

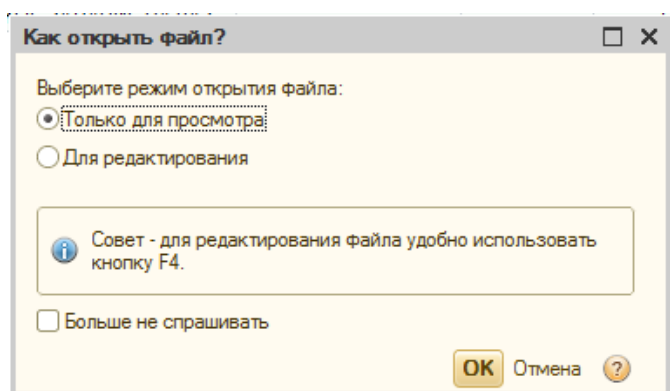
Работа с файлами

Основной рабочий каталог - специальный каталог на Вашем компьютере в котором система размещает просматриваемые и редактируемые Вами файлы.

Для *открытия* файла используйте:

- клавишу **Enter**
- двойной щелчок левой кнопкой мыши
- команду " **Открыть файл**"

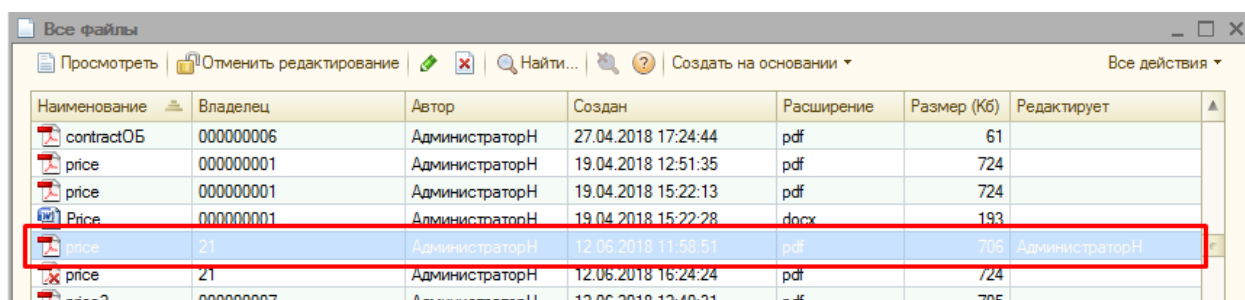
Варианты открытия файла:



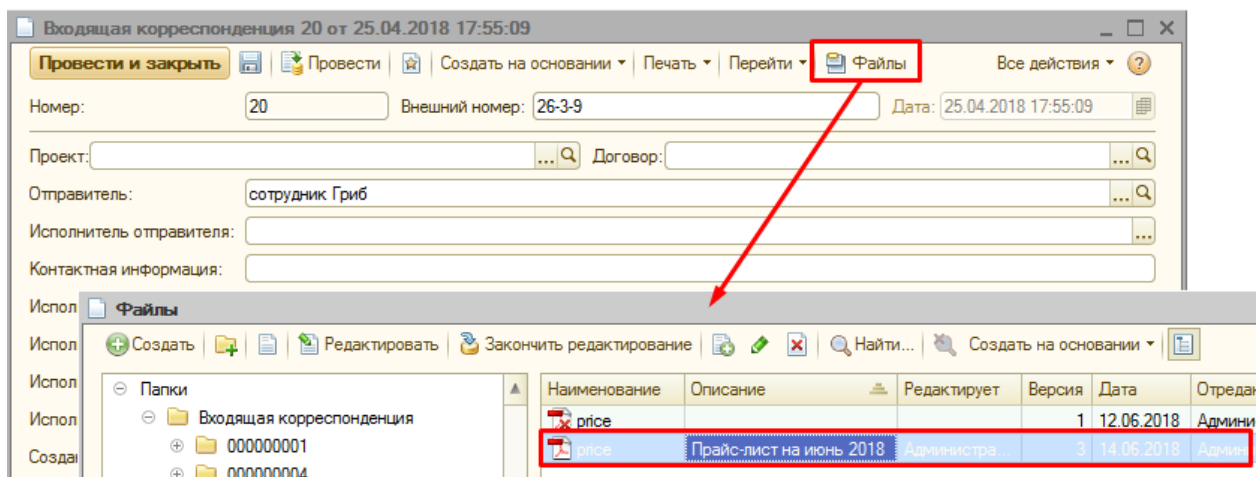
- *Только для просмотра* - Файл не будет помечен как занятый Вами для редактирования и откроется внешним приложением в режиме "только просмотр"
- *Для редактирования* - Файл будет помечен как занятый Вами для редактирования и откроется внешним приложением с возможностью внесения и сохранения изменений

Для *автоматического перехода в режим редактирования* удобно использовать кнопку F4.

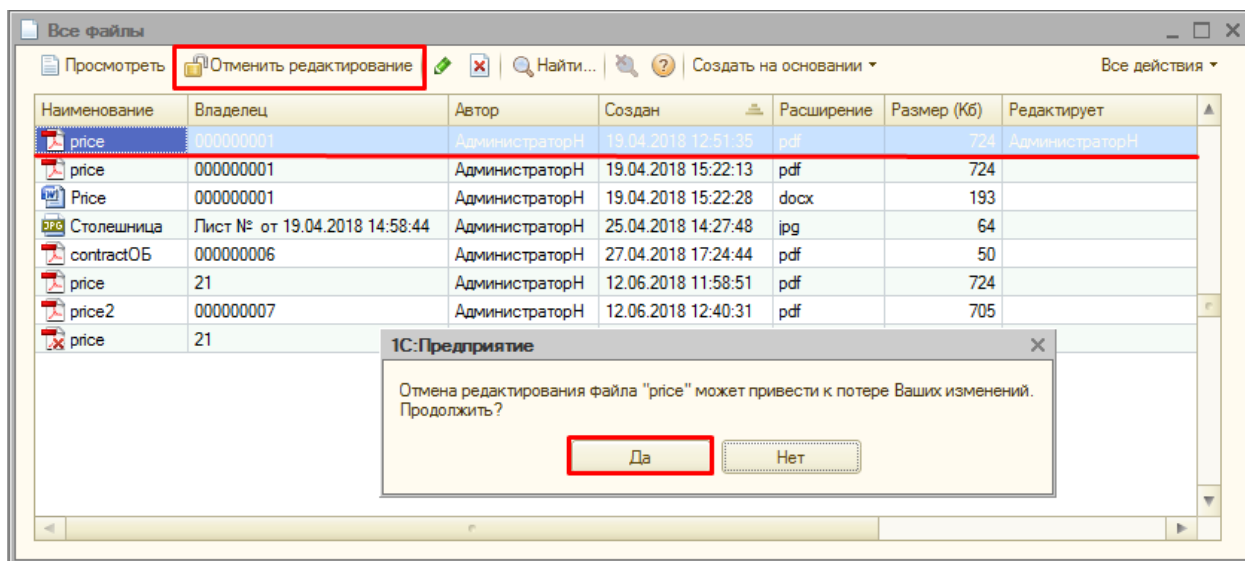
Если файл занят для редактирования пользователем, то он выделяется светло-серым цветом.



Наименование	Владелец	Автор	Создан	Расширение	Размер (Кб)	Редактирует
contractОБ	000000006	АдминистраторН	27.04.2018 17:24:44	pdf	61	
price	000000001	АдминистраторН	19.04.2018 12:51:35	pdf	724	
price	000000001	АдминистраторН	19.04.2018 15:22:13	pdf	724	
Price	000000001	АдминистраторН	19.04.2018 15:22:28	docx	193	
price	21	АдминистраторН	12.06.2018 11:58:51	pdf	706	АдминистраторН
price	21	АдминистраторН	12.06.2018 16:24:24	pdf	724	
price?	000000007	АдминистраторН	12.06.2018 17:40:31	pdf	706	

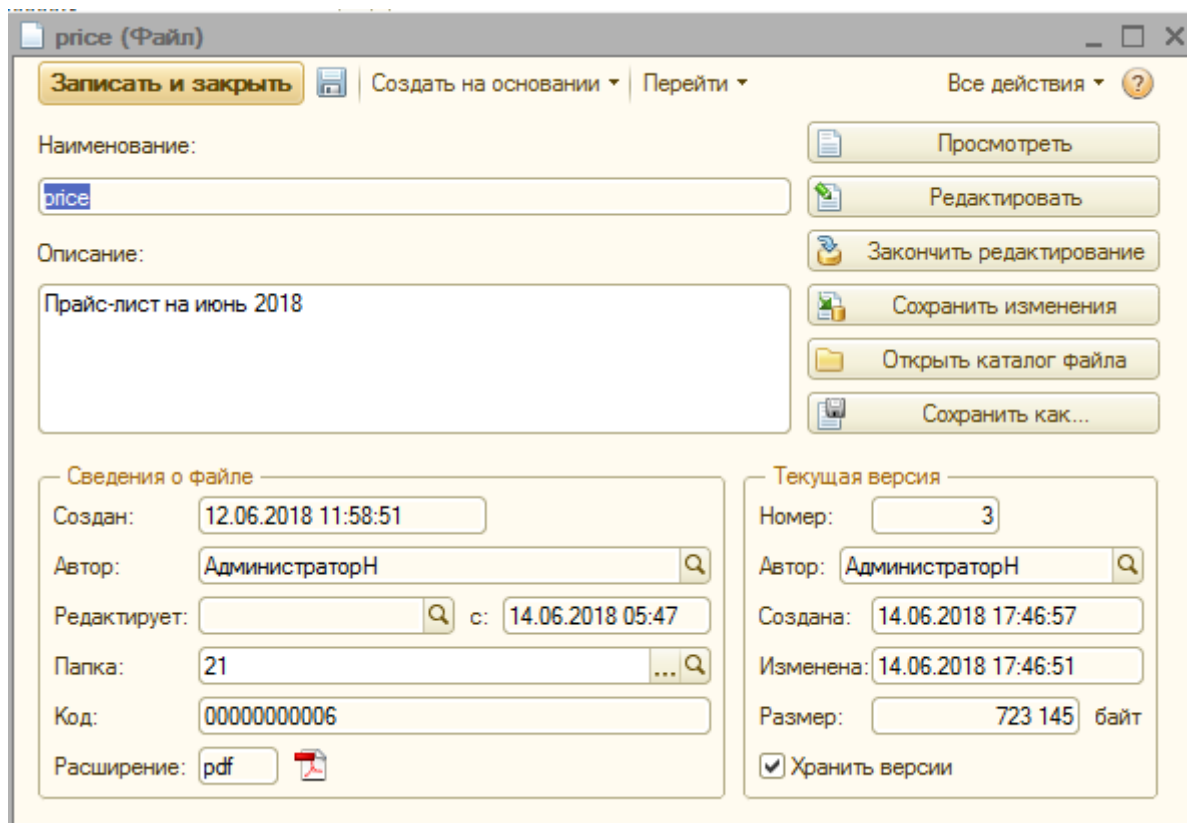


Для того, чтобы освободить занятые Вами файлы, используйте команду **"Отменить редактирование"**.

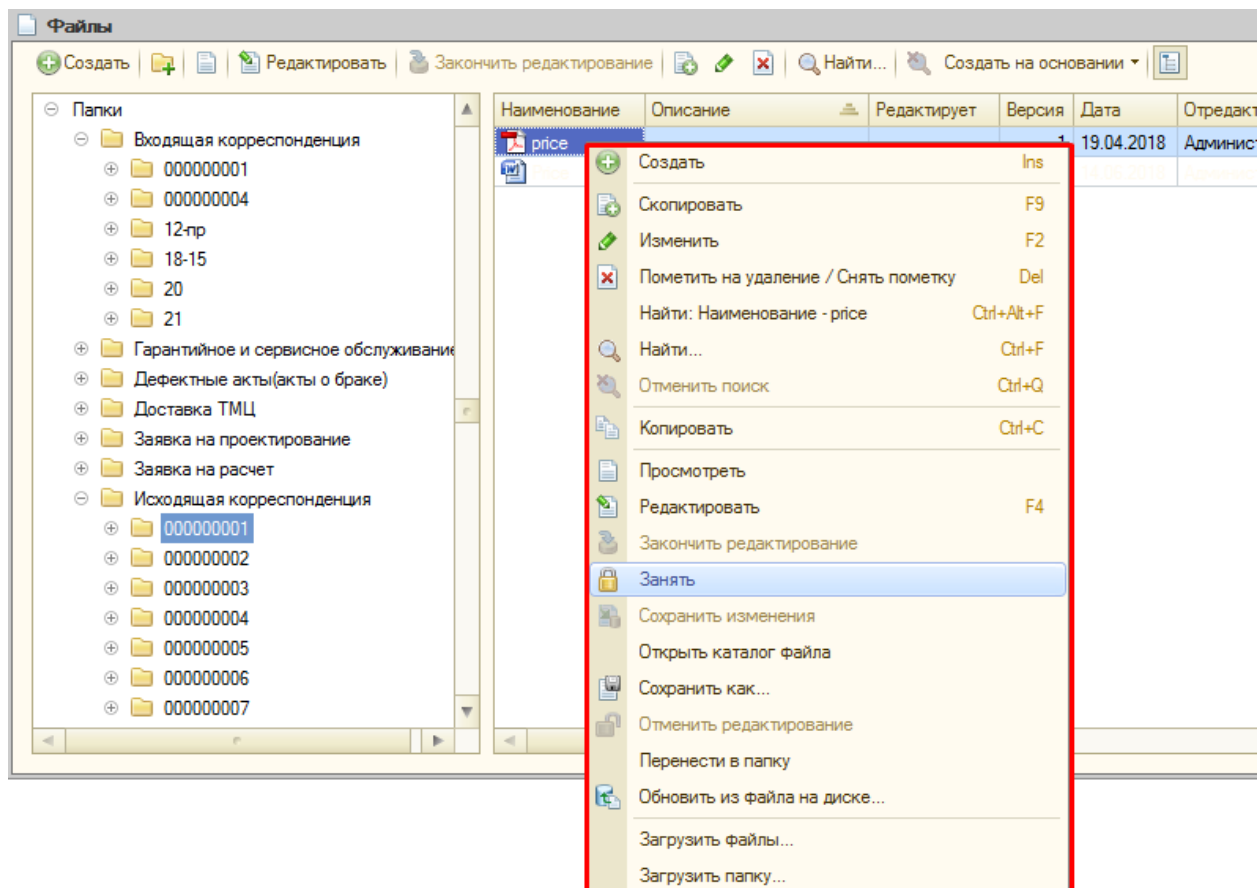


Карточка файла содержит различные сведения о файле и его текущей версии и кнопки для выполнения основных действий с файлом. Дополнительные команды для работы с файлом находятся в подменю "Все действия" командной панели формы файла.









Для *открытия карточки файла* используйте клавишу **F2**.




ИЛИ



Для работы с файлами используйте команды, расположенные на командной панели или в подменю **"Все действия"** в списке файлов или карточке файла:

Команда	Описание
 Редактировать (F4)	Помечает файл как занятый для редактирования и открывает его внешним приложением.
 Закончить редактирование	Обновляет файл в хранилище и снимает с него пометку занятости для редактирования
 Сохранить версию	Сохраняет версию редактируемого файла в хранилище, но оставляет его занятым текущим пользователем для редактирования
 Занять	Помечает файл в хранилище как занятый текущим пользователем для редактирования, но не открывает внешнее приложение. Приступить непосредственно к редактированию можно будет позже.
 Отменить редактирование	Снимает с файла пометку занятости для редактирования
 Просмотреть	Открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования, в зависимости от того, помечен ли файл как занятый текущим пользователем для редактирования.
 Сохранить как	Сохраняет файл в указанный каталог на жестком или сетевом диске
 Обновить из файла на диске	Обновляет файл в информационной базе выбранным файлом на жестком диске.

Для удаления ненужных файлов из рабочего каталога используйте команду  "Пометить на удаление".

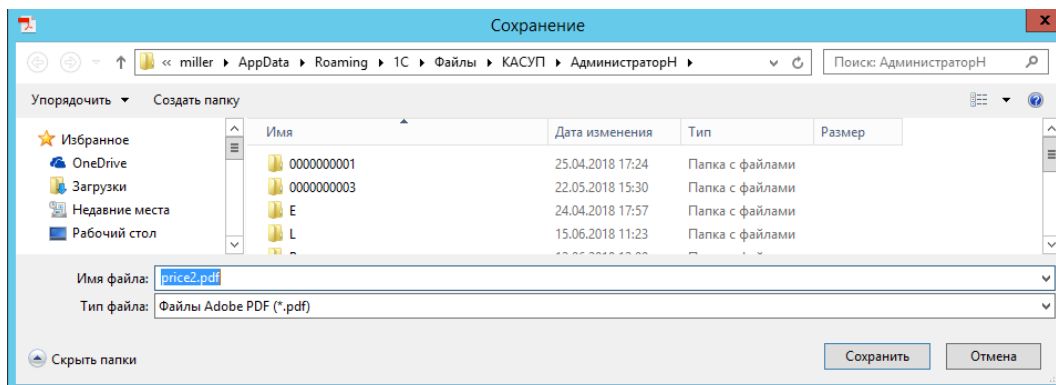
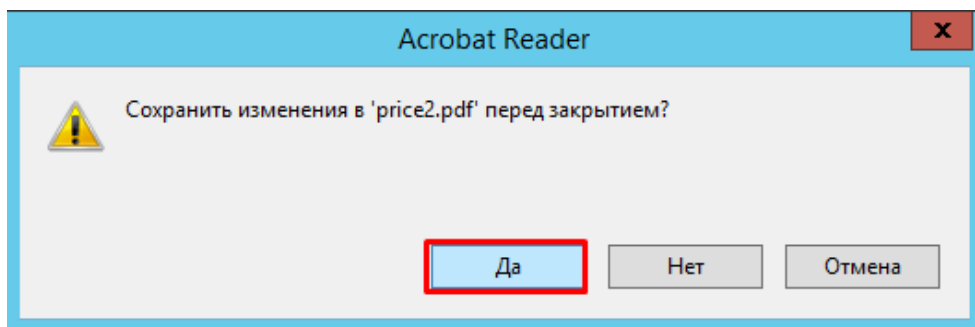
Отредактируем документ, нажмите кнопку «Редактировать». :

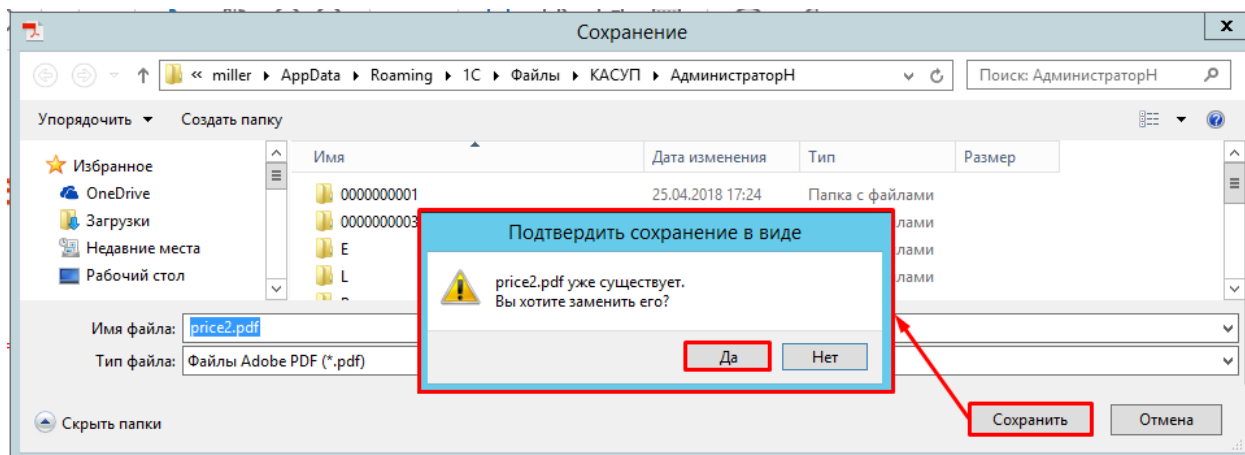
Наименование	Занять файл и открыть для редактирования (F4)	Версия	Дата	Отредактировал	Автор
price		1	19.04.2018	АдминистраторН	АдминистраторН
Столешница		1	25.04.2018	АдминистраторН	АдминистраторН
contractОБ		4	14.06.2018	АдминистраторН	АдминистраторН
price2		1	12.06.2018	АдминистраторН	АдминистраторН
price		1	12.06.2018	АдминистраторН	АдминистраторН


Отредактируйте документ в открывшемся внешнем приложении:

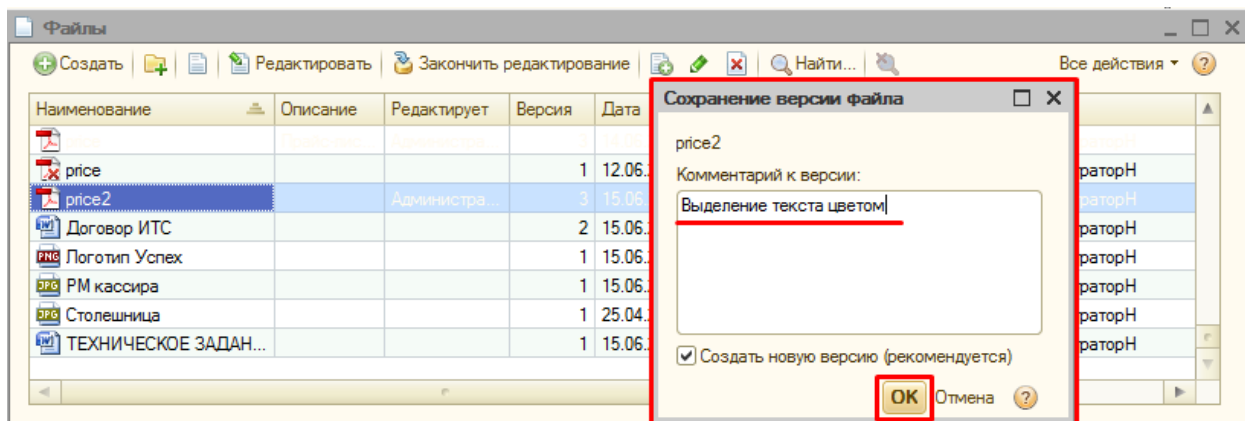
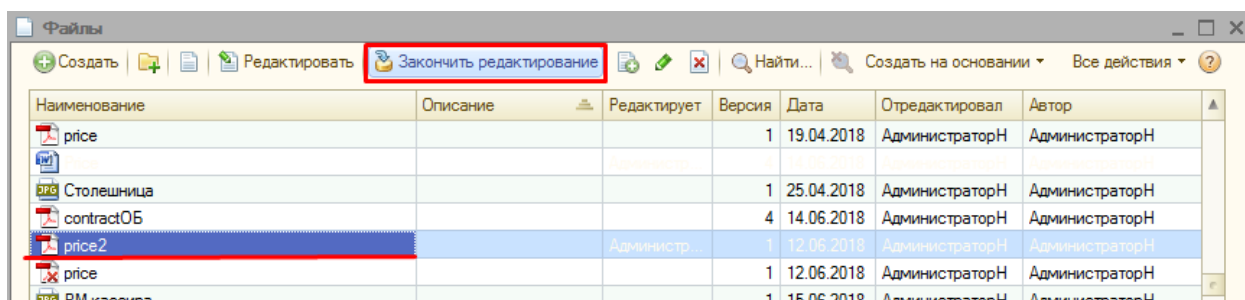
Наименование	Цена, BYN**
КАСУП ERP	9 500,00
Бухгалтерия Максимальная	5 500,00
Бухгалтерия для ПВТ	12 500,00

Сохраните измененный файл:



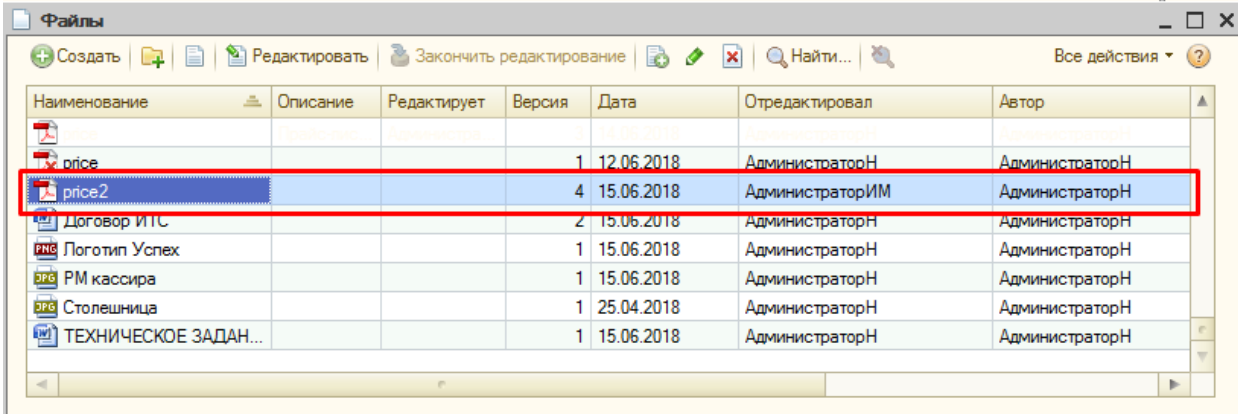


Если документ больше не будет редактироваться завершите редактирование, нажав на кнопку . При каждом редактировании файла при выполнении команды «Закончить редактирование» или «Сохранить изменения» система будет создавать новую версию файла:



Автоматически в информационной базе при редактировании файла сохраняется его предыдущая версия, если у файла стоит флаг в графе «Хранить версии».

После редактирования документа в списке файлов в графе «Отредактировал» будет указан пользователь, который последним редактировал данный файл.



Наименование	Описание	Редактирует	Версия	Дата	Отредактировал	Автор
...	...	АдминистраторН	...	12.06.2018	АдминистраторН	АдминистраторН
p1ce			1	12.06.2018	АдминистраторН	АдминистраторН
p1ce2			4	15.06.2018	АдминистраторИМ	АдминистраторН
Договор ИТС			2	15.06.2018	АдминистраторН	АдминистраторН
Логотип Успех			1	15.06.2018	АдминистраторН	АдминистраторН
PM кассира			1	15.06.2018	АдминистраторН	АдминистраторН
Столешница			1	25.04.2018	АдминистраторН	АдминистраторН
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАН...			1	15.06.2018	АдминистраторН	АдминистраторН