

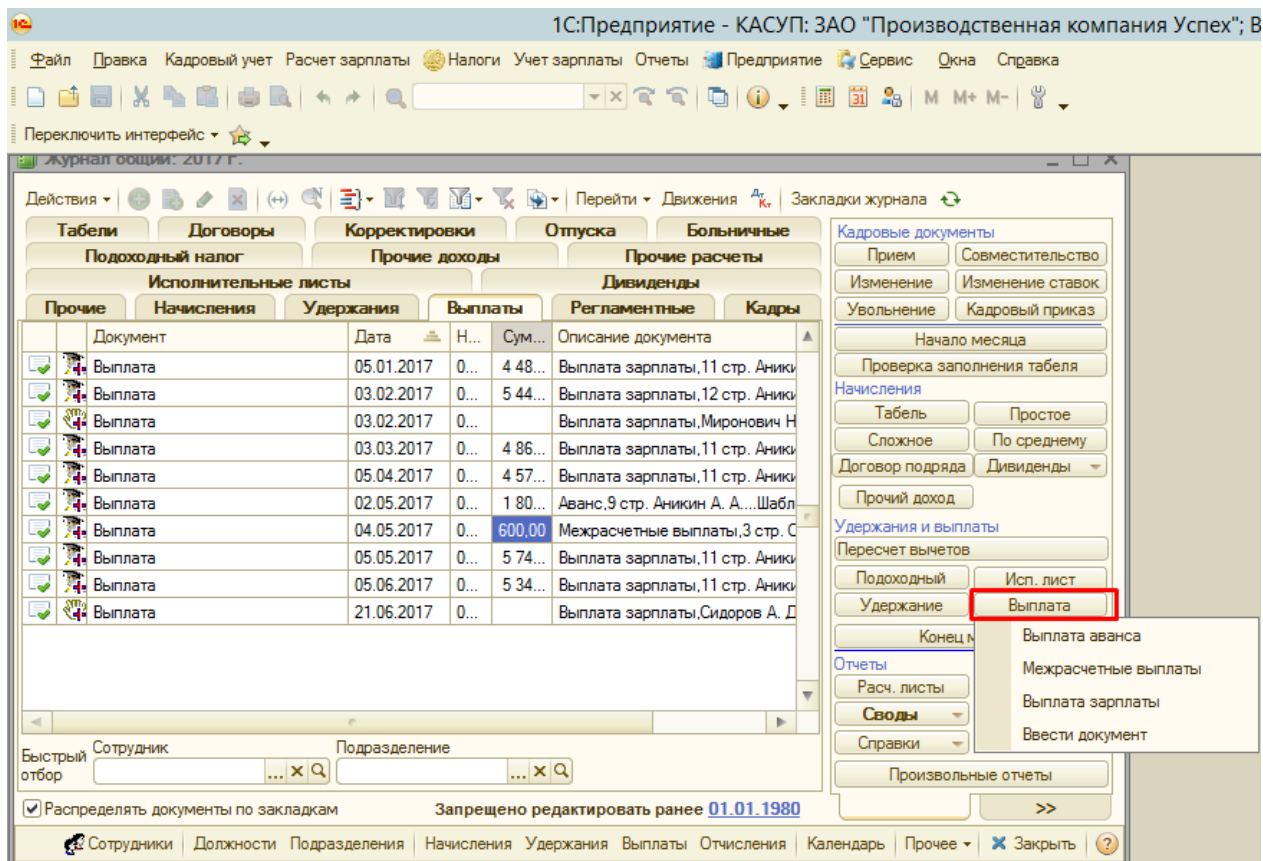
Выплата заработной платы

Выплата начисленной зарплаты производится в большинстве случаев при помощи документа «Выплата». С помощью него можно формировать документы на выдачу аванса, выплату окончательной зарплаты за месяц, начислять суммы зарплаты на лицевые счета сотрудников в банках, делать различные меж расчетные выплаты. Выплата дивидендов производится с помощью документа «Выплата дивидендов».

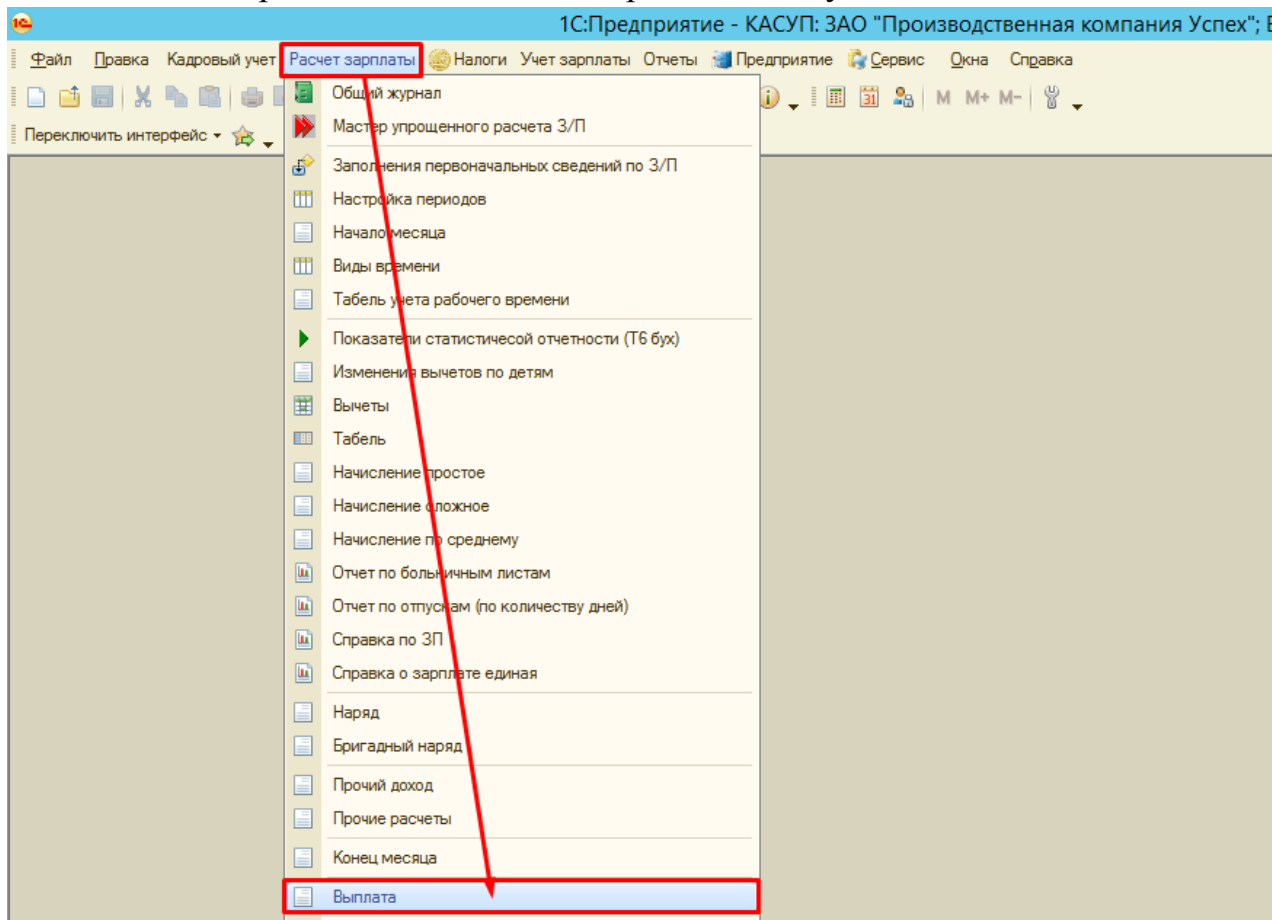
Прежде чем создавать документ «Выплата» необходимо проверить созданы ли вами документы в интерфейсе «Расчет заработной платы и кадровый учет» или «Расчет заработной платы»:

- «Начало месяца» (инструкция №3-5-1 «Документ Начало месяца»);
- «Табель учета рабочего времени» (инструкция №3-6-2 «Документ Табель учета рабочего времени»);
- «Табель (универсальный)» (инструкция №2-2-1 «Работа с документом Табель универсальный»);
- Должны быть проведены все начисления по сотрудникам в том числе и акты по «Договорам подряда», «Отпуска», «Больничные» (инструкция №2-13-1 «Начисления (премии, отпускные, больничные и т.д.)»);
- «Удержание процентом» - вид удержания «Пенсионный» (инструкция №2-15-1 «Удержание налогов и отчислений из зарплаты»);
- «Расчет подоходного налога» (инструкция №2-15-1 «Удержание налогов и отчислений из зарплаты»);
- «Расчет по ИЛ» (расчет по исполнительному листу) (инструкция №2-14-1 «Удержания из зарплаты»);
- Прочие удержания по сотрудникам;
- «Конец месяца» (инструкция №2-4-2 «Документ Конец месяца»).

Для ввода документа «Выплата» нужно на панели «Общего журнала» нажать кнопку «Выплата»:



либо выбрать в меню «Расчет зарплаты» документ «Выплата»:



Документ можно заполнять с применением помощника расчета либо без его применения. В случае использования помощника расчета надо установить флажок в поле «использовать помощник» и выбрать нужный помощник. Если помощник расчета подключен к кнопке открытия документа на панели журнала документов, то помощник можно вызвать сразу при открытии документа.

В поставку включено три помощника расчета для документа «Выплата»: «Аванс», «Зарплата» и «Меж расчетные выплаты».

Заполнение документа «Выплата» с данными помощниками рассмотрено в инструкции №2-103-1 «Выплата заработной платы».

Заработная плата сотрудникам предприятия может выплачиваться через кассу по расходному кассовому ордеру (инструкция №2-104-1 «Выплата заработной платы перечисление через кассу») или через банк на карт-счета.

Выплата заработной платы через банк

Для выплаты заработной платы через банк требуется установить в документе «Выплата» галочку «Через банк» и указать в реквизите «Контрагент» банк:

Скриншот интерфейса документа «Выплата». Вид выплаты: Выплата зарплаты. Номер: 000000011. От: 04.08.2017 0:00:00. Подразделение: [пусто]. № ведомости: 8. От: 04.08.2017. Статья удержаний: Банк. Период: Июль 2017. Проводить по рег-м З/П: . Через банк ВЫПЛАЧЕНО Бух учет. Контрагент: БСБ Банк ОАС. Использовать помощник: Выплата зарплаты.

N	Сотрудник	Период	Подразделение	Сумма	Примечание	Номер лицевого счета
	Таб номер		Источник доходов	Выдано		
		Итого:				

Автор: АдминистраторН. Выплачено: [пусто]. Комментарий: [пусто]. Не выплачено: [пусто]. Задепонировано: [пусто].

Платежная ведомость Т-53 | Печать | Сальдо по З/П | Загрузка excel | OK | Провести | Записать | Закреть

В помощнике установите галочку «Выплатить через банк», заполните табличную часть с помощью «Помощника подбора» («Сервис» -- «Заполнить табличную часть»):

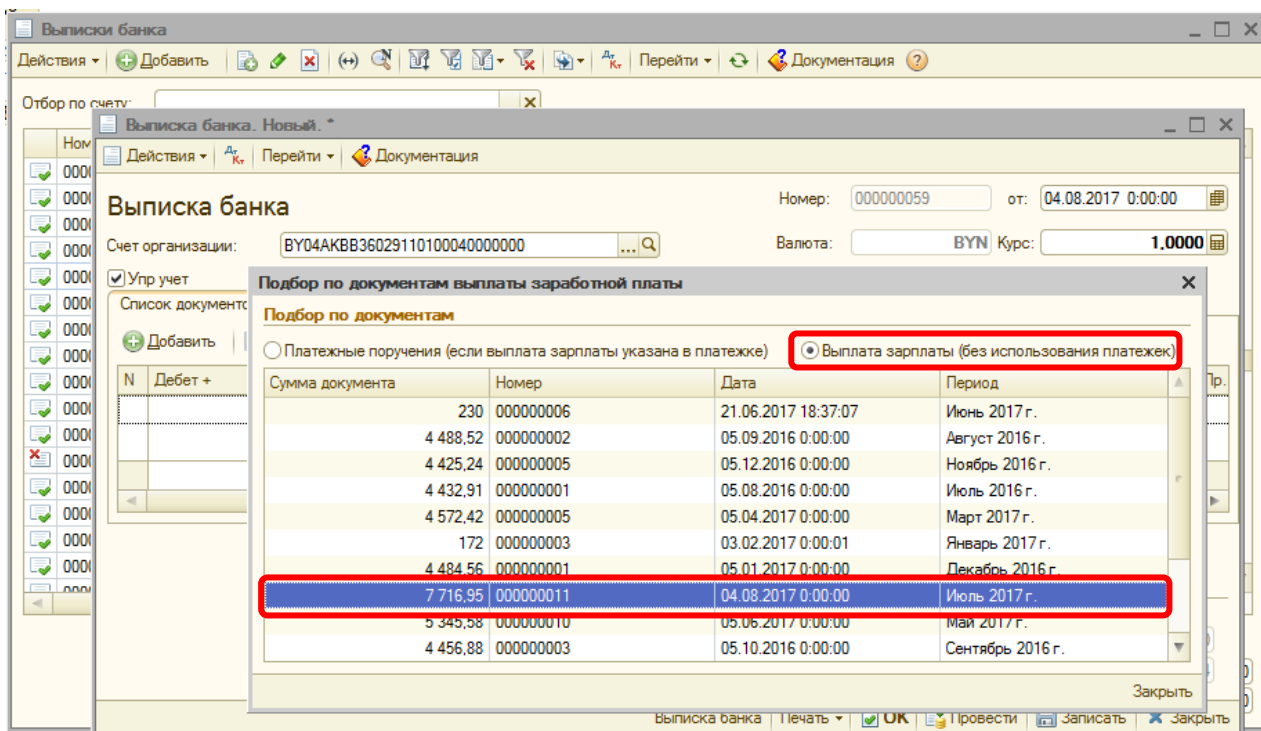
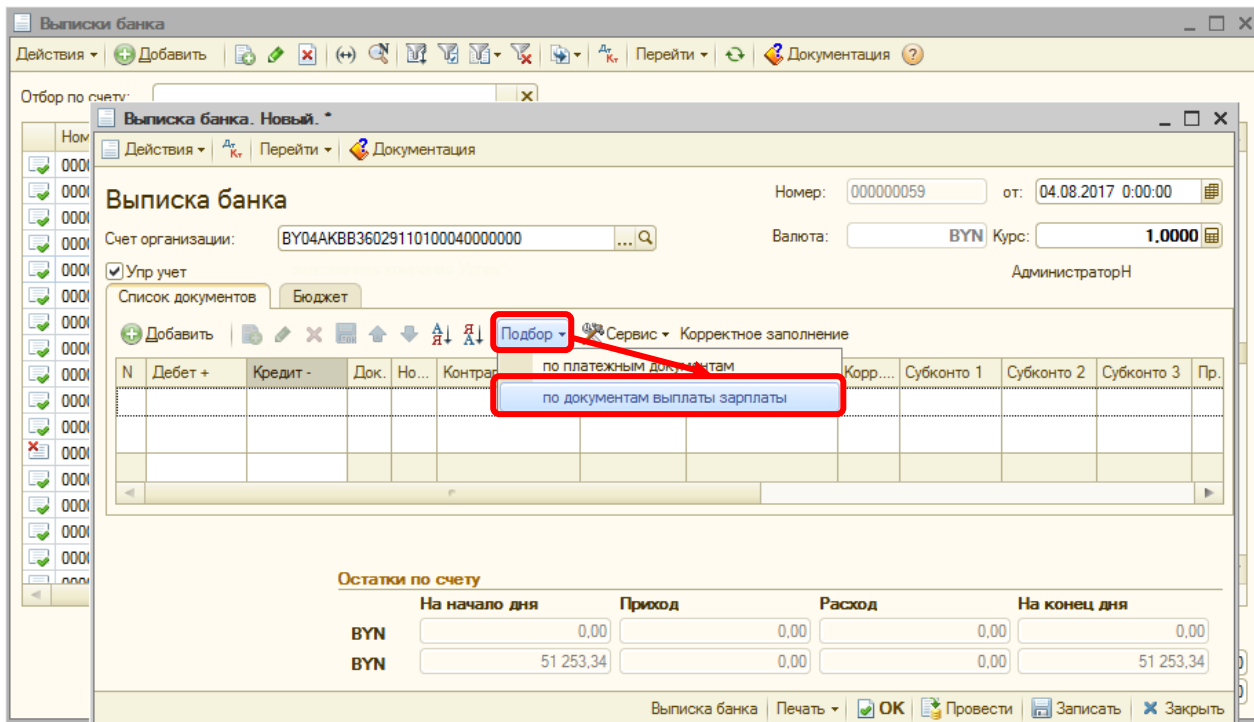
The screenshot shows the 'Помощник: Выплата зарплаты' window with the following details:

- Form Fields:**
 - Вид выплаты: Выплата зарплаты
 - Номер: 000000011
 - от: 04.08.2017 0:00:00
 - Подразделение: (empty)
 - № ведомости: 8
 - от: 04.08.2017
 - Статья удержаний: Банк
 - Период: Июль 2017
 - Проводить по рег-м З/П:
 - Через банк: (highlighted with a red box)
 - ВЫПЛАЧЕНО:
 - Бух учет:
 - Контраг: БСБ Банк ОАС
- Buttons and Options:**
 - Произвести выплату:
 - по всем подразделениям
 - по списку подразделений
 - переносить в документ только сотрудников с положительными итоговыми суммами
 - Выплатить через банк (highlighted with a red box)
 - ВЫПЛАЧЕНО
 - Сервис (highlighted with a red box) dropdown menu:
 - Заполнить табличную часть... (highlighted with a red box)
 - Очистить табличную часть
 - Заполнить подразделение
- Table:**

№	Сотрудник	Подразделение	Источник доходов	Выплачено	Лицевой счет
1	Аникин А. А.	Отдел маркетинга и сбыта	Фонд заработной платы		
2	Дубчев Д. Д.	Производство		455,20	15-2654
- Summary:**
 - Кассир: Петрова И. А.
 - Проверил: Петрова И. А.
 - Выплачено: 7 716,95
 - Не выплачено:
 - Задепонировано:

При заполнении табличной части автоматически подберется сумма к выплате и номер лицевого счета. Сумму можно скорректировать. Заполнение справочника «Лицевые счета» описано в инструкции «2-6-2 «Описание формата загрузки списков Лицевых счетов по сотрудникам из Excel»».

Далее требуется в документе «Выписка банка» на дату перечисления денежных средств по заработной плате через «Подбор» выбрать документ выплаты:



В «Выписке банка» укажите «Контрагента» т.е. банк через который происходит перечисление на карт-счет сотрудника:

Выписка банка. Не проведен. *

Действия | Перейти | Документация

Выписка банка Номер: 000000059 от: 04.08.2017 12:00:01

Счет организации: BY04AKBB36029110100040000000 Валюта: BYN Курс: 1.0000

Упр учет АдминистраторН

Список документов | Бюджет

Добавить | Сервис | Корректное заполнение

N	Дебет +	Кредит -	Док.	Но...	Контрагент	Банковск...	Договор	Корр....	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Пр.
1		7 716,95	П...		БСБ Банк ОАО		Договор Б/Н9...	70	Сотрудн...			<input checked="" type="checkbox"/>
		7 716,95										

Остатки по счету

	На начало дня	Приход	Расход	На конец дня
BYN	0,00	0,00	0,00	0,00
BYN	54 253,34	0,00	3 000,00	51 253,34

Выписка банка | Печать | OK | Провести | Записать | Закрыть

При проведении выписки сформируются бухгалтерские проводки по выплате заработной платы:

Журнал проводок (бухгалтерский учет)

Счет: ... Организация: ...

Период	№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ...	Счет Кт	Субконто Кт	Очистить (Shift+F4)	Количество ...	Сумма
Документ				Валюта Дт				Валюта Кт	Содержание
Организация				Вал. сумма ...				Вал. сумма ...	№ журнала
04.08.2017 12:00:01	1	70	Аникин А. А.		51	BY04AKBB36029110100040000000			653,40
Выписка банка 000000059 от 04.08....									Перечисление зарп...
ЗАО "Производственная компания ...									
04.08.2017 12:00:01	2	70	Дубчев Д. Д.		51	BY04AKBB36029110100040000000			455,20
Выписка банка 000000059 от 04.08....									Перечисление зарп...
ЗАО "Производственная компания ...									
04.08.2017 12:00:01	3	70	Залесский Н. В.		51	BY04AKBB36029110100040000000			277,20
Выписка банка 000000059 от 04.08....									Перечисление зарп...
ЗАО "Производственная компания ...									
04.08.2017 12:00:01	4	70	Козлов П. В.		51	BY04AKBB36029110100040000000			298,86
Выписка банка 000000059 от 04.08....									Перечисление зарп...
ЗАО "Производственная компания ...									
04.08.2017 12:00:01	5	70	Козырева О. Н.		51	BY04AKBB36029110100040000000			485,40
Выписка банка 000000059 от 04.08....									Перечисление зарп...
ЗАО "Производственная компания ...									
04.08.2017 12:00:01	6	70	Петрова И. А.		51	BY04AKBB36029110100040000000			740,02
Выписка банка 000000059 от 04.08....									Перечисление зарп...
ЗАО "Производственная компания ...									