

Использование кнопок командной панели

При работе с конфигурацией в справочниках, документах, отчетах, журналах используются кнопки расположенные на командной панели, которые во всех перечисленных объектах конфигурации выполняют одинаковые функции.

Описание кнопок командной панели:

Удаление элементов:

- установить пометку удаления элемента справочника, документа;



- удалить текущий элемент из табличной части;



- удалить все элементы табличной части;



- ввести на основании;

Добавить элементы:



- добавить новый элемент в справочник, табличную часть документа или справочника, документ в журнал;



- добавить новую группу;



- добавить новый элемент в справочник, в табличную часть документа или справочника, в новый документ, в журнал - с реквизитами элемента, на котором установлен указатель мыши;

Корректировка:



- открыть для редактирования элемент справочника или графу строки табличной части документа, справочника;



- заполнить табличную часть, чаще всего вызывает помощник подбора сотрудников, иногда вызывает процедуру заполнения из других справочников;










- заполнить табличную часть путем подбора из справочника;

Перемещение, сортировка:





- переместить элемент вверх;








2-101-1 Зарплата Использование кнопок командной панели

-  - переместить элемент вниз;
-  - упорядочить элементы по возрастанию;
-  - упорядочить элементы по убыванию;
-  - развернуть все группы;
-  - свернуть все группы;
-  - переместить текущий элемент в другую группу справочника;
-  - найти местоположение текущей строки в дереве;

Расчет:

-  - рассчитать всю табличную часть документа;
-  - рассчитать текущий элемент табличной части документа;

Фильтрация данных:

-  - обновить табличную часть документа, справочника, журнал документов;
-  - включить / выключить иерархический просмотр элементов справочника;
-  - установить критерии отбора элементов справочника, журнала документа; отсортировать элементы;
-  - история отборов;
-  - настроить интервал дат в журнале документов;
-  - отбор по виду документа;
-  - поиск по номеру.