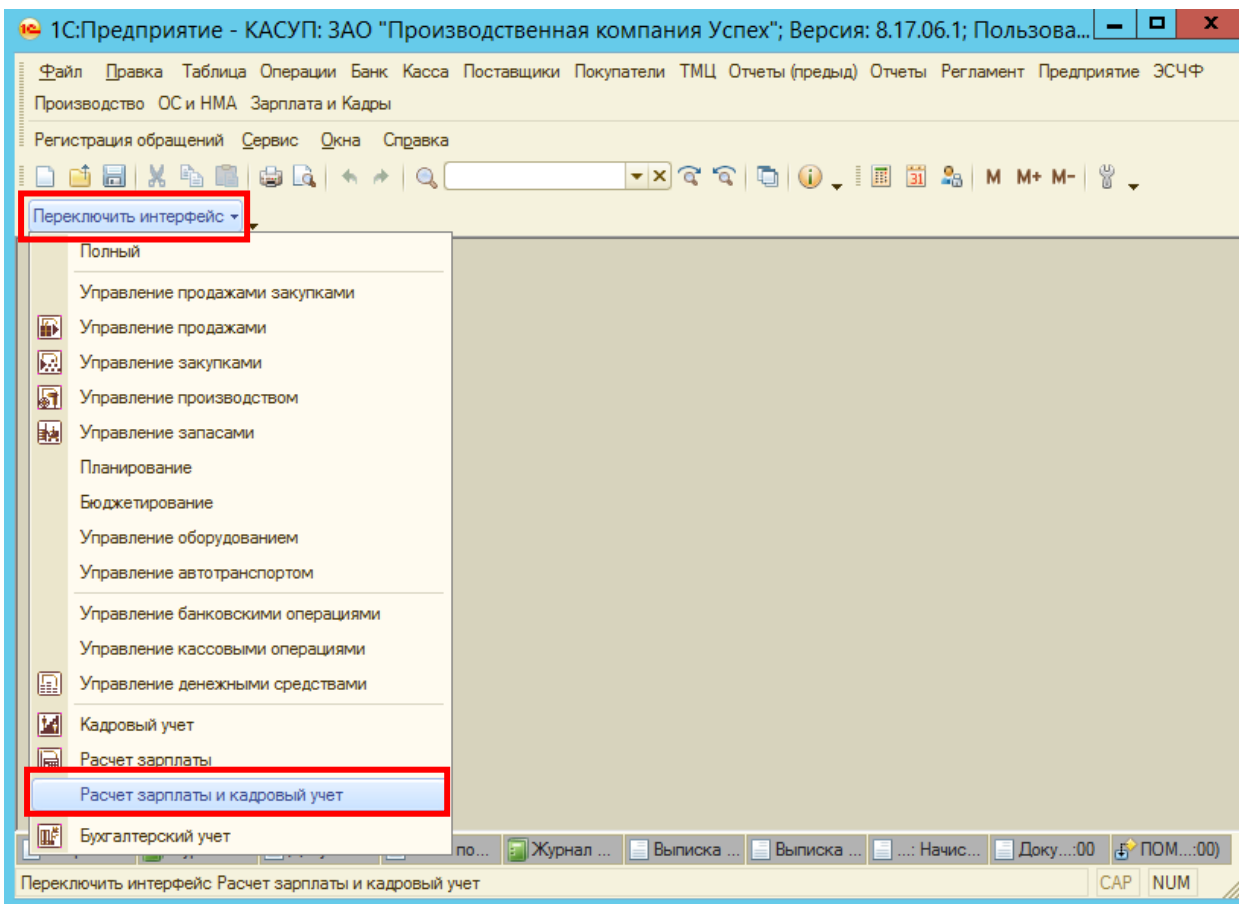


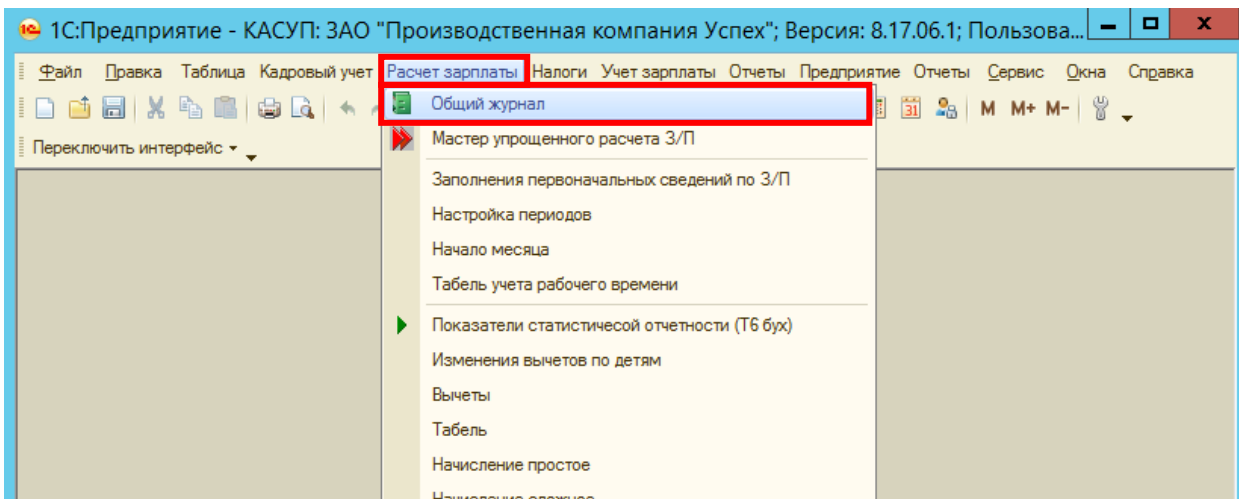
Расчет начисления «Выслуга лет»

Для выполнения расчета начисления «Выслуга лет» необходимо выполнить следующие действия:

1. Установите интерфейс «Расчет заработной платы и кадровый учет»:

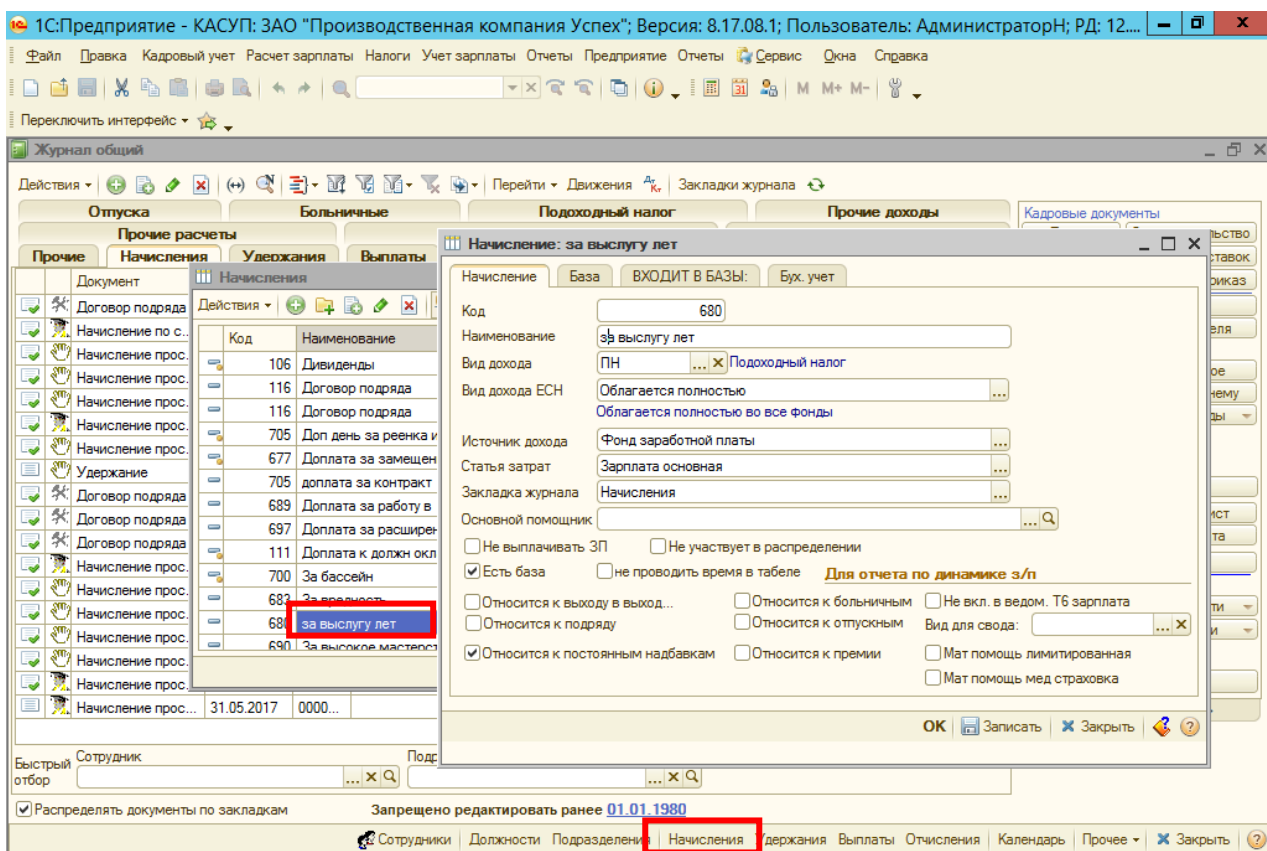


2. «Откройте «Журнал общий»: меню «Расчет зарплаты» -- «Общий журнал»:



2-19-1 Расчет начисления За выслугу лет.doc

3. Проверьте параметры начисления «Выслуга лет» в справочнике «Начисления»:



Откройте справочник «Начисления» и укажите следующие параметры в начислении «За выслугу лет»:

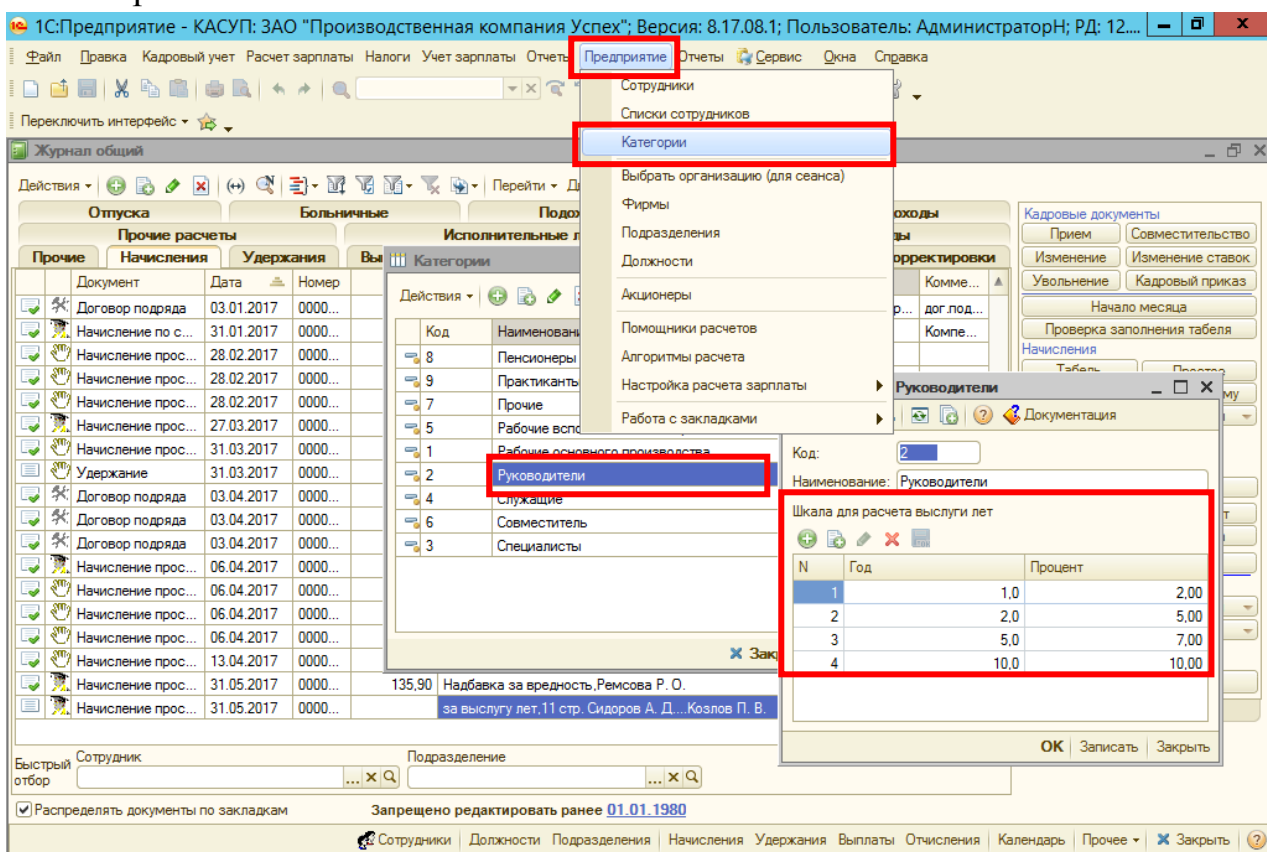
- Вид дохода – Подоходный налог, «ПН -13%»
- Вид дохода ЕСН - «Облагается полностью»
- Источник дохода – «Фонд заработной платы»
- Статья затрат – «Зарплата основная»

На закладке «Бух учет» обязательно указать «Способ отражения в бухгалтерском учете». Для данного начисления устанавливается «По данным сотрудника».

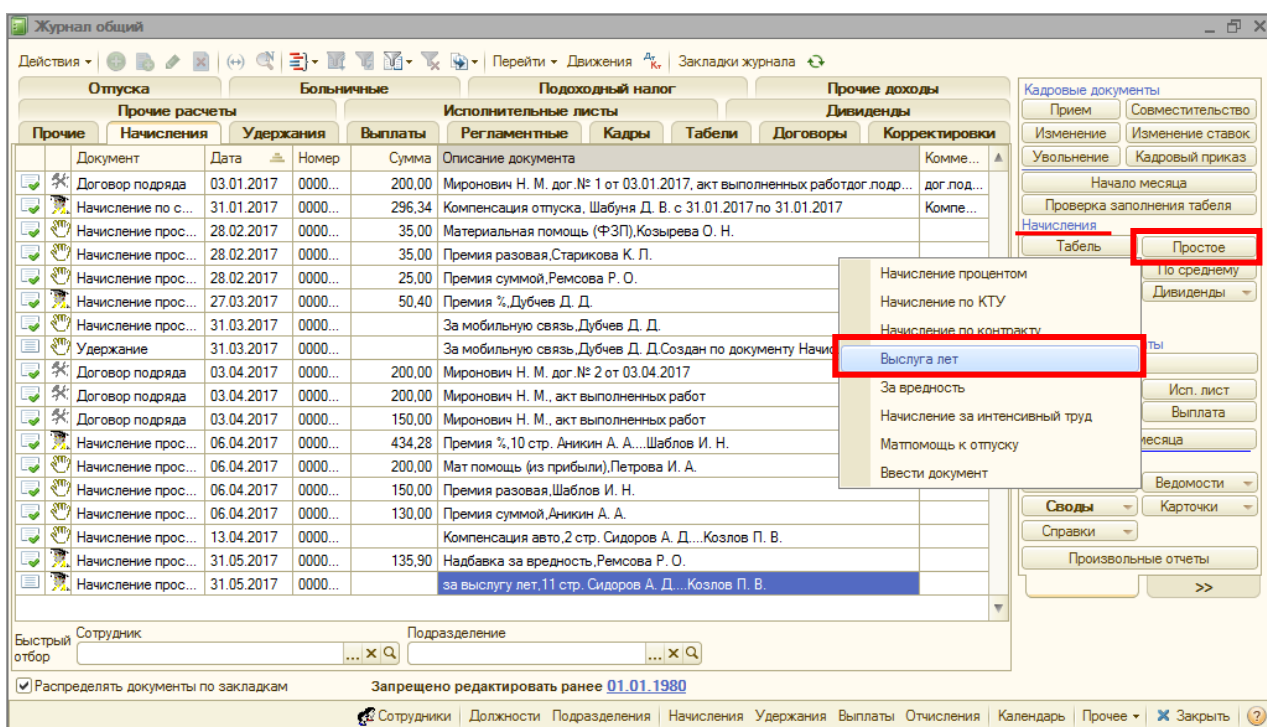
4. Установите в справочнике «Категории» для каждой категории соответствующие проценты за выслугу лет: «Предприятие» --

2-19-1 Расчет начисления За выслугу лет.doc

«Категории»:



5.В «Общем журнале» сформируйте начисление «Простое» -- «Выслуга лет»:



2-19-1 Расчет начисления За выслугу лет.doc

Документ откроется с помощью помощника, заполните:

- начисление;
- за период;
- с помощью помощника подбора сформируйте список сотрудников:

Для расчета начисления нажмите , сохраните документ – нажмите «Провести»: