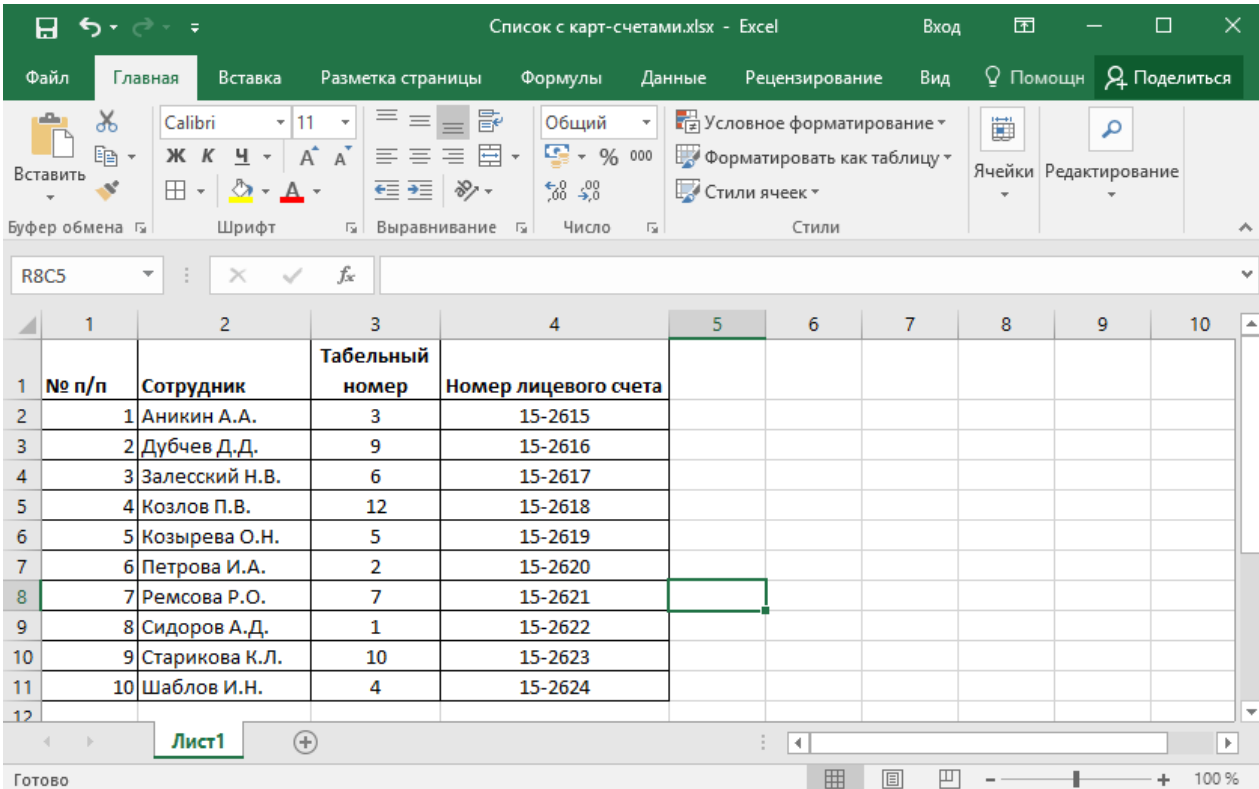


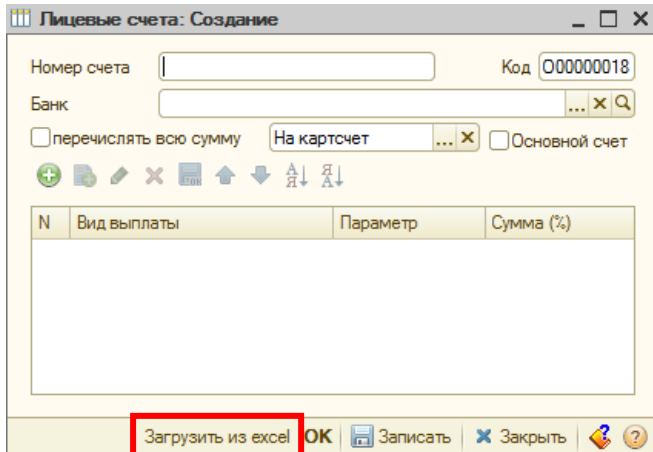
Описание формата загрузки Справочника Лицевых счетов по сотрудникам из Excel

Если заполняемый документ предполагает наличие большого количества сотрудников в табличной части, для ускорения процесса ввода можно использовать метод загрузки из Excel. Для того, чтобы осуществить загрузку, у вас должна быть электронная таблица со сведениями по загружаемым сотрудникам в формате Excel.



№ п/п	Сотрудник	Табельный номер	Номер лицевого счета
1	Аникин А.А.	3	15-2615
2	Дубчев Д.Д.	9	15-2616
3	Залесский Н.В.	6	15-2617
4	Козлов П.В.	12	15-2618
5	Козырева О.Н.	5	15-2619
6	Петрова И.А.	2	15-2620
7	Ремсова Р.О.	7	15-2621
8	Сидоров А.Д.	1	15-2622
9	Старикова К.Л.	10	15-2623
10	Шаблов И.Н.	4	15-2624

Для загрузки сотрудников, необходимо открыть справочник Лицевые счета (интерфейс «Бухгалтерский учет»: «Операции» – «Справочник» – «Лицевые счета»). После этого нажмите на кнопку «Импорт Excel» («Загрузка Excel»).



Лицевые счета: Создание

Номер счета: Код: 000000018

Банк: ... X Q

перечислять всю сумму На картсчет ... X Основной счет

+

N	Вид выплаты	Параметр	Сумма (%)

Загрузить из excel OK Записать X Закрыть ?

После нажатия кнопки перед вами откроется незаполненная форма загрузки, в которой вам первоначально нужно будет указать Файл загрузки. При желании можно сохранить путь к файлу, нажав кнопку «Сохранить путь к файлу». Это означает, что при последующем использовании формы загрузки из Excel, при нажатии кнопки «Загрузить путь к файлу», в строку Файл будет загружен сохраненный путь к файлу:

После того, как путь к файлу определен, необходимо указать номер первой строки.

Внимание!!!

Во избежание ошибок в указании номеров строк и столбцов в соответствии с документом загрузки Excel, настоятельно рекомендуется изменить обозначение столбцов с буквенного на цифровой. Для этого выполните следующие действия:

Файл → Параметры → Формулы → Стиль ссылок R1C1

Первая строка – это строка в документе Excel, с которой начинается непосредственно первый сотрудник. В нашем случае первая строка имеет номер 2. Указывает его в форме загрузки.

2-6-2 Описание формата загрузки списков Лицевых счетов по сотрудникам из Excel.docx

Список с карт-счетами.xlsx - Excel

№ п/п	Сотрудник	Табельный номер	Номер лицевого счета
1	Аникин А.А.	3	15-2615
2	Дубчев Д.Д.	9	15-2616
3	Залесский Н.В.	6	15-2617
4	Козлов П.В.	12	15-2618
5	Козырева О.Н.	5	15-2619
6	Петрова И.А.	2	15-2620
7	Ремсова Р.О.	7	15-2621
8	Сидоров А.Д.	1	15-2622
9	Старикова К.Л.	10	15-2623
10	Шаблов И.Н.	4	15-2624

Далее необходимо указать таким же образом номера колонок. Обязательными для заполнения номеров колонок являются реквизит Сотрудник и Номер счета. Номер колонки Сотрудники желательно указывать для дальнейшей проверки загрузки. В нашем случае Сотрудники = 2, Номер счета = 4. Указываем эти номера в форме загрузки.

Список с карт-счетами.xlsx - Excel

№ п/п	Сотрудник	Табельный номер	Номер лицевого счета
1	Аникин А.А.	3	15-2615
2	Дубчев Д.Д.	9	15-2616
3	Залесский Н.В.	6	15-2617
4	Козлов П.В.	12	15-2618
5	Козырева О.Н.	5	15-2619
6	Петрова И.А.	2	15-2620
7	Ремсова Р.О.	7	15-2621
8	Сидоров А.Д.	1	15-2622
9	Старикова К.Л.	10	15-2623
10	Шаблов И.Н.	4	15-2624

Форма

Файл: C:\Users\miller\1C\Список на зарплату по карт-счетам\Список с карт-сче ...

Сохранить путь к файлу Загрузить путь к файлу

Номер Первой строки 2

Номера колонок

Сохранить настройки для текущего файла Загрузить настройки для текущего файла

Сотрудник 2

Ном счета 4

Сумма 0

Подразделение 999

Загрузка совместителей

Загрузить X Закрыть

Все настройки для текущего файла вы можете сохранить используя кнопку **«Сохранить настройки для текущего файла»**, и использовать их при последующих загрузках, нажав кнопку **«Загрузить настройки для текущего файла»**.

После указания строк и колонок нажмите в форме загрузки **«Загрузить»**. Сравните полученные значения с файлом загрузки. Если они совпадают, нажмите кнопку ОК.

Обязательное требование к загрузке

Основными требованиями по загрузке данных из Excel являются:

1. Обязательное заполнение в форме загрузки данных:
 - Сотрудник;
 - Номер счета.
2. В форме документа загрузки из Excel:
 - в поле «Сотрудник» должен быть указан номер колонки, соответствующий номеру колонки в файле загрузки.
 - в поле «Номер счета» должен быть указан номер колонки, соответствующий номеру колонки в файле загрузки.