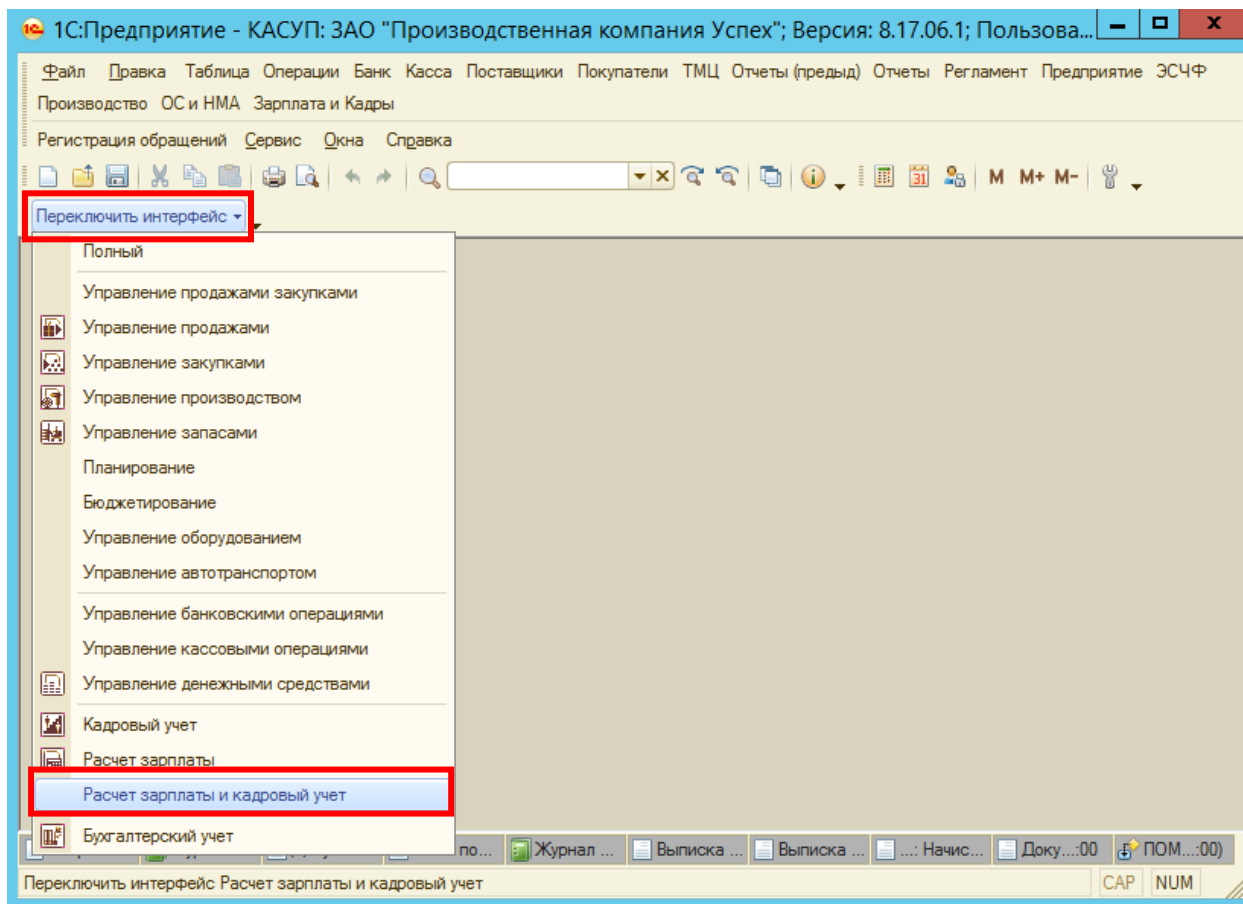


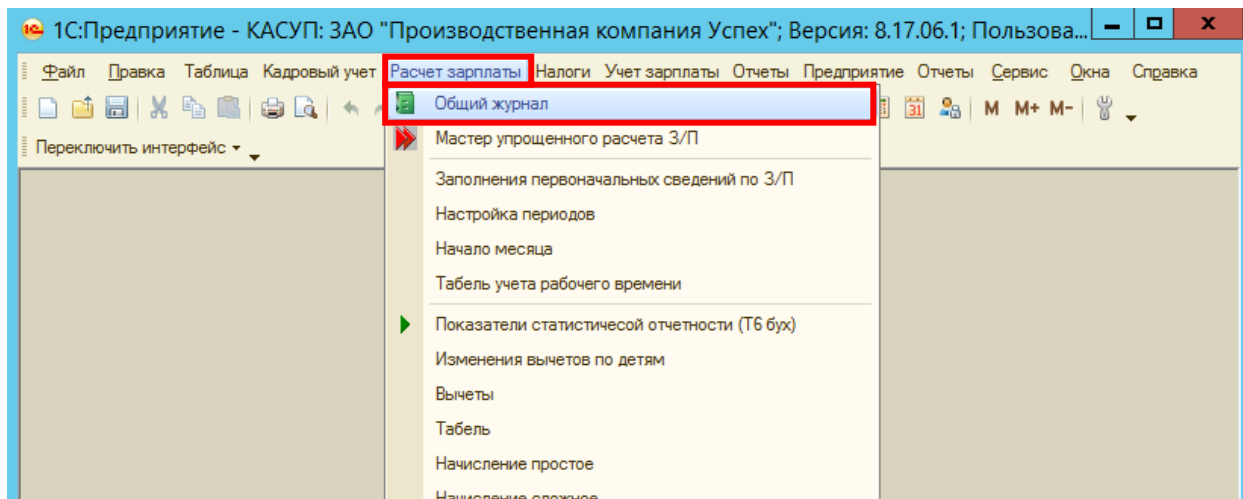
Расчет начисления «За вредность»

Для выполнения расчета начисления «За вредность» необходимо выполнить следующие действия:

1. Установите интерфейс «**Расчет заработной платы и кадровый учет**»:

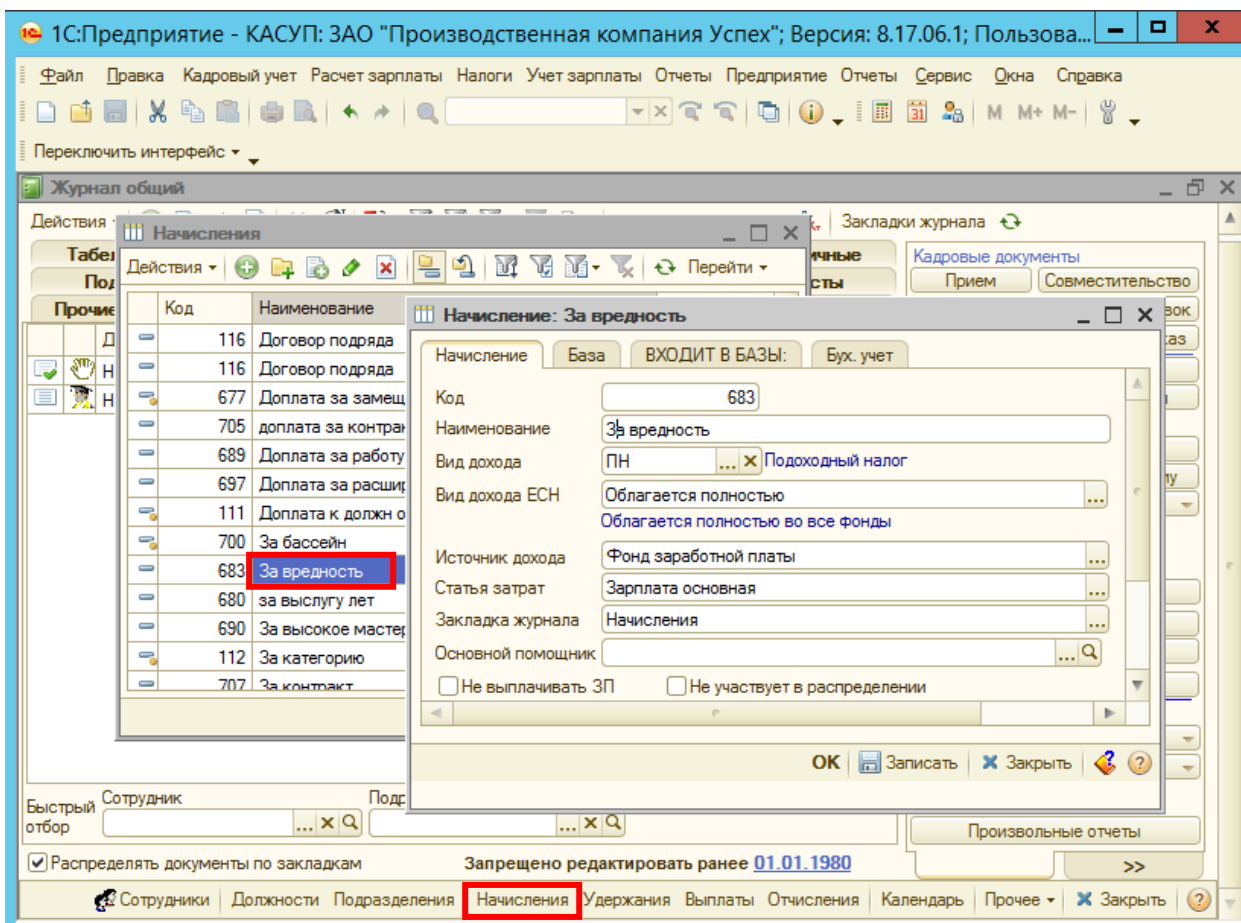


2. «Откройте «**Журнал общий**»»: меню «Расчет зарплаты» -- «Общий журнал»:



2-8-2 Расчет начисления За вредность.docx

3. Проверьте параметры начисления «За вредность» в справочнике «Начисления»:



Откройте справочник «Начисления» и укажите следующие параметры:

- Вид дохода – Подходный налог, «ПН -13%»
- Вид дохода ЕСН - «Облагается полностью»
- Источник дохода – «Фонд заработной платы»
- Статья затрат – «Зарплата основная»

На закладке «Бух учет» обязательно указать «Способ отражения в бухгалтерском учете». Для данного начисления устанавливается «По данным сотрудника».

2-8-2 Расчет начисления За вредность.docx

4. Далее при приеме на работу, в документе «Прием» необходимо указать величину «Индивидуального процента за вредность», если данному сотруднику положено начисление «За вредность».

Открыть документ «Прием», на вкладке «Условия труда» указать «Инд.процент за вредность», например 10%:

2-8-2 Расчет начисления За вредность.docx

Если по сотруднику будут производиться какие-либо кадровые изменения, процент за вредность должен быть указан в документе **«Изменения»**:

Изменения 164-к от 01.12.2009 0:00:00 *

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать | Перейти | Все действия

Номер: 164-к от: 01.12.2009 0:00:00 Фирма: СП "Бевалекс" ООО

Дата изменения: 01.12.2009 Приказ: 105-к от: 01.12.2009 Вид приказа: Приказ о переводе

Сотрудник: БАКПАН Александр Владимирович Основ место раб: Совм должн:

Работа сотрудника

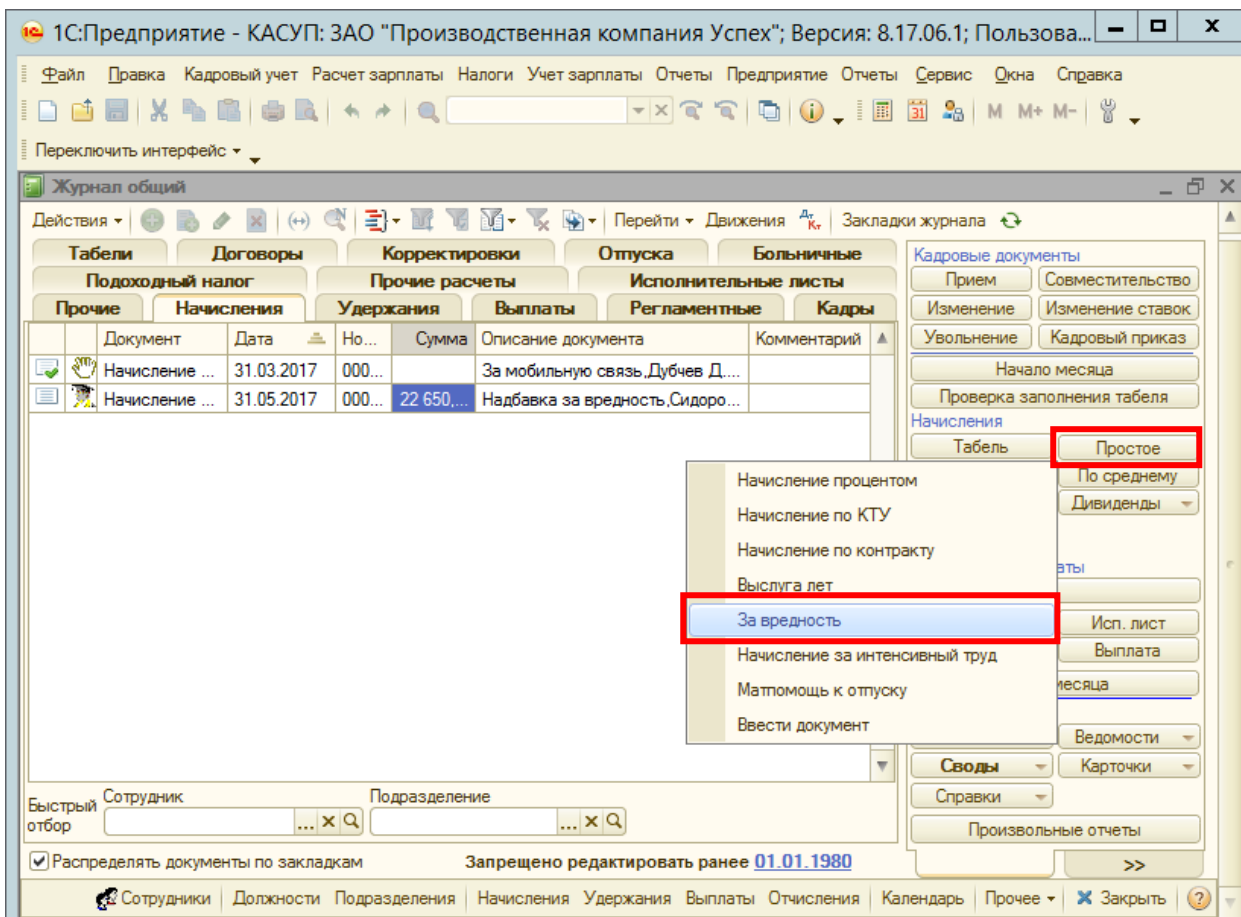
исление	Источник доходов	Количество дней основного отпуска	Инд процент за вредность	Компенсация авто	Валюта
	Статья затрат	Количество дней дополнительного отпуска			
пад месячный	Фонд заработной платы		0,10		
	Зарплата основная				



Комментарий: Загрузка из Персонала Инспектор по кадрам:

Если сотруднику назначается вредность с определенной даты, то формируется документ **«Изменения»** на дату начала месяца и сотруднику устанавливается в документе **«Инд. процент за вредность»**. Такие же действия и при изменении значения коэффициента, либо его отмене (=0).

5. Создайте новый документ **«Начисление за вредность»**, используя помощник расчета **«За вредность»**:

2-8-2 Расчет начисления За вредность.docx



6. Укажите период начисления.
7. Установите от чего будет рассчитываться надбавка:
 - Тарифной ставки первого разряда;
 - Тарифного оклада сотрудника.
8. Установите вид расчета:
 - За отработанное время (часы);
 - Пропорционально отработанному времени.
9. Для заполнения табличной части нажмите кнопку . Табличная часть заполнится всеми сотрудниками, для которых был указан индивидуальный процент за вредность (в документах «Прием», либо «Изменения»).
10. Далее нажмите кнопку . Произойдет расчет начисления «За вредность»:

2-8-2 Расчет начисления За вредность.docx

ПОМОЩНИК: За вредность (док. Начисление простое(прочие) №00000001 от 31.05.2017...:00) * _ □ ×

РАСЧЕТ ЗА ВРЕДНОСТЬ 00000001 от 31.05.2017

Начисление: только осн место работы(при заполнении)

за период: Источник дохода:

Статья затрат: выбрать Подразделение затрат: выбрать

статья затрат сотрудника подразделение сотрудника

Рассчитывать от: Вид расчета: Выбрать все должнос...

N	Сотрудник	Должность	База	%	Сумма	Стать...	Отр. дн.	Примечание
	Табельный номер	Подразделение	Период			Табель	Отр. час.	
1	⊕ Шаблов И. Н.	Мастер сбор...	670,00	0,20	223,78	Зарпл...	21,00	Основное место ...
	4	Производство				5-ти д...	167,00	

Итого по документу **223.78**

Комментарий

Печать
 Провести
 Перенести в документ
 Закрыть
 ?