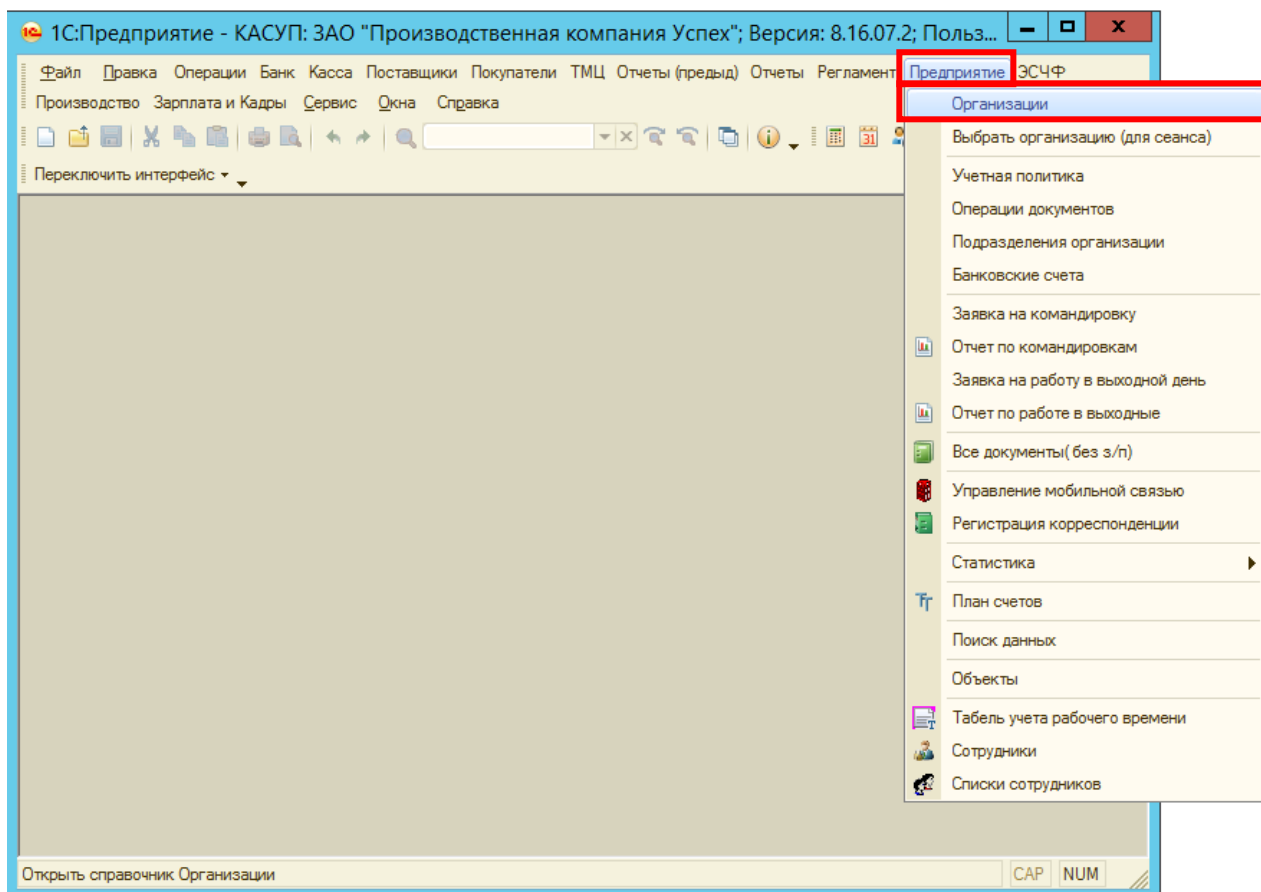



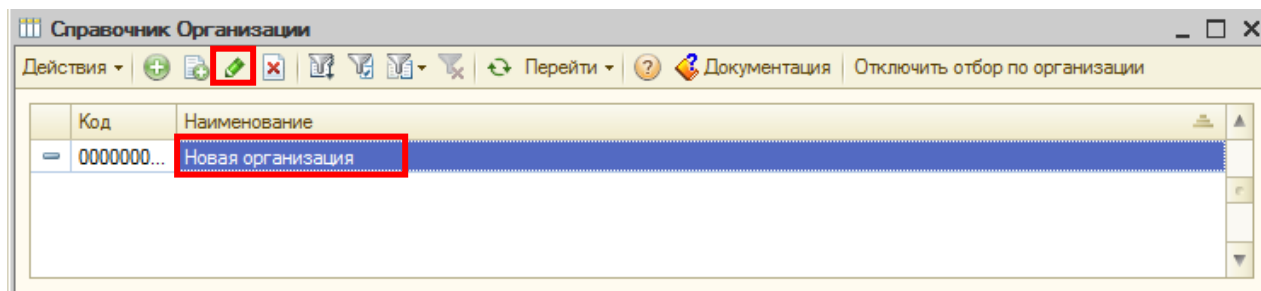
## Ввод сведений об организации

Для начала работы с программой необходимо ввести сведения об организации, учет хозяйственной деятельности которой Вы будете вести.



1. Откройте список организаций, выполнить следующие действия: «Предприятие» -- «Организации» (либо «Операции» -- «Справочник» -- «Организации»).



2. Для ввода основных сведений об организации откройте форму. Для этого щелкните два раза по строке «Новая организация» (либо нажмите кнопку  или выберите меню «Действия» -- «Изменить» в командной панели формы списка).



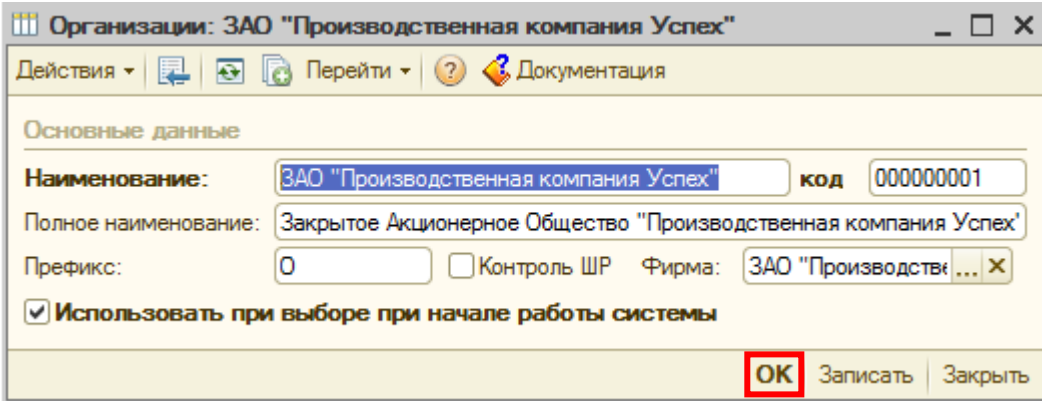
3. В открывшейся форме заполните основные сведения об организации: «Наименование», «Полное наименование», «Фирма»

Для заполнения строки «Фирма» нажмите , в списке «Фирмы» отредактируйте запись о своей организации, нажав 






В открывшейся форме заполните сведения на вкладках: «Общие сведения», «Коды», «Должностные лица», «Прочее».

Нажмите кнопки «ОК» -- «Выбрать» -- «ОК».

4. Нажмите кнопку «ОК» в форме **Организация** для сохранения сведений об организации и закрытия формы.




Организации: ЗАО "Производственная компания Успех"

Действия ▾    Перейти ▾   Документация

Основные данные

Наименование:  код

Полное наименование:

Префикс:   Контроль ШР Фирма:  

Использовать при выборе при начале работы системы

**OK** Записать | Закрыть