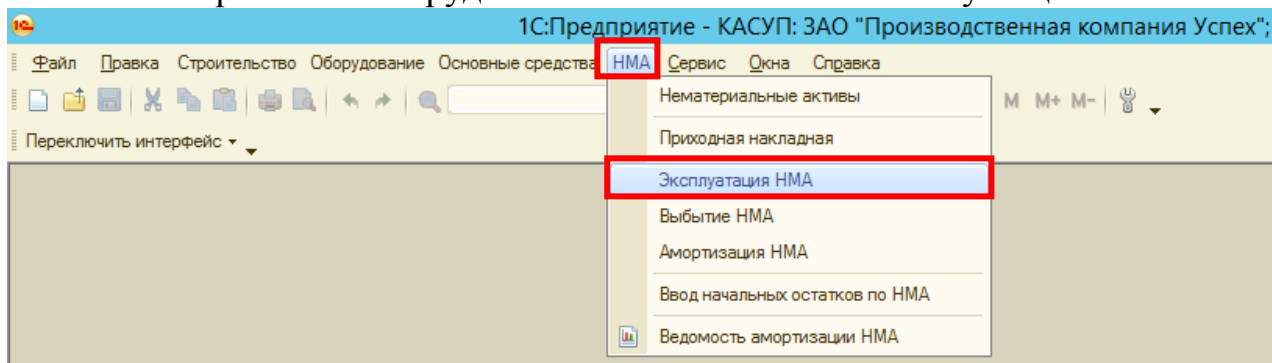


Ввод в эксплуатацию НМА

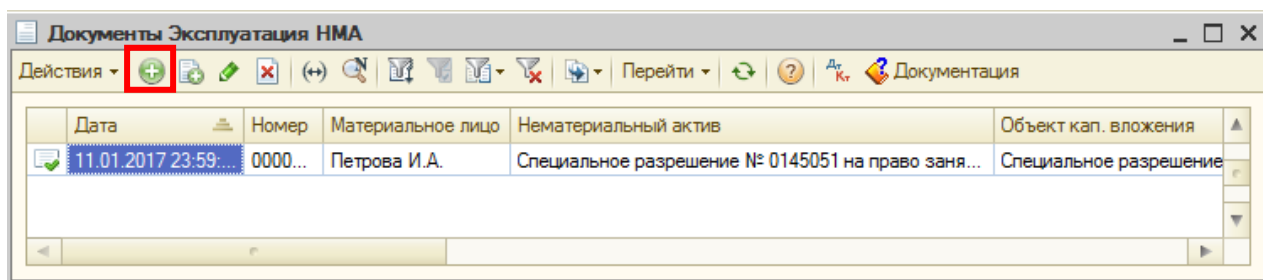
Операция предназначена для отражения ввода в эксплуатацию нематериальных активов. Она формирует проводку постановки на учет нематериальных активов, а так же производит запись специфической информации об объектах нематериальных активов, которая используется только в каком-то одном виде учета или меняется со временем, в соответствующие регистры сведений. Также заполняются и заносятся в соответствующие регистры данные для расчета амортизации нематериальных активов.

Для того, чтобы выполнить данную операцию необходимо выполнить следующие действия:

1. Откройте список документов «Эксплуатация НМА»: интерфейс «Управление оборудованием» -- «НМА» -- «Эксплуатация НМА»



2. В открывшемся списке нажмите кнопку  !.



3. В незаполненной форме документа «Эксплуатация НМА» вид операции «Ввод в эксплуатацию НМА» будет установлен по умолчанию. **Изменять его не нужно!**

4. Укажите **объект капитального вложения**, выбрав его из справочника «Капитальные вложения».

Кар...	Код	Наименование
	000000006	ГР
	000000003	Доменная печь
	000000004	Здание
	000000005	Компьютер ИВА в сборке
	000000001	Монитор

5. Далее укажите нематериальный актив аналогичным образом.

Эксплуатация НМА: Ввод в эксплуатацию НМА. Не проведен. *

Ввод в эксплуатацию НМА - Действия - Перейти - Документация

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив **Подразделение, материально-ответственное лицо**

Объект капитального вложения: ГП Подразделение: Материальное лицо:

Нематериальный актив: ГП

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Дата ввода в эксплуатацию: 03.04.2017 Номер РУ: Бухгалтер:

Дата принятия к учету: Дата РУ: Номер приказа:

Способ поступления: Дата приказа:

Статус НМА:

Основание для составления акта:

Документ поступления

Автор документа: Администратор

НА1 Печать ОК Записать Закрыть

6. Заполните подразделение и материальное лицо, на которые вводится данный вид НМА.

Эксплуатация НМА: Ввод в эксплуатацию НМА. Не проведен. *

Ввод в эксплуатацию НМА - Действия - Перейти - Документация

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив **Подразделение, материально-ответственное лицо**

Объект капитального вложения: ГП Подразделение: Администрация Материальное лицо: Старикова К.П.

Нематериальный актив: ГП

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Дата ввода в эксплуатацию: 03.04.2017 Номер РУ: Бухгалтер:

Дата принятия к учету: Дата РУ: Номер приказа:

Способ поступления: Дата приказа:

Статус НМА:

Основание для составления акта:

Документ поступления

Автор документа: Администратор

НА1 Печать ОК Записать Закрыть

7. Перейдите на закладку «Общие сведения». Укажите дату ввода в эксплуатацию и дату принятия к учету.

1-20-2 Ввод в эксплуатацию НМА.docx

Эксплуатация НМА: Ввод в эксплуатацию НМА. Не проведен. *

Ввод в эксплуатацию НМА Действия Перейти Документация

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив **Подразделение, материально-ответственное лицо**

Объект капитального вложения: ГГР Подразделение: Администрация

Нематериальный актив: ГГР Материальное лицо: Старикова К.П.

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Дата ввода в эксплуатацию: 03.04.2017 Номер РУ: Бухгалтер:

Дата принятия к учету: 03.04.2017 Дата РУ: Номер приказа:

Способ поступления: Дата приказа:

Статус НМА: Основание для составления акта:

Документ поступления

Автор документа: Администратор

НА1 Печать OK Записать Закрыть

7. Выберите из раскрывающегося списка способ поступления НМА.

Эксплуатация НМА: Ввод в эксплуатацию НМА. Не проведен. *

Ввод в эксплуатацию НМА Действия Перейти Документация

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив **Подразделение, материально-ответственное лицо**

Объект капитального вложения: ГГР Подразделение: Администрация

Нематериальный актив: ГГР Материальное лицо: Старикова К.П.

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Дата ввода в эксплуатацию: 03.04.2017 Номер РУ: Бухгалтер:

Дата принятия к учету: 03.04.2017 Дата РУ: Номер приказа:

Способ поступления: Дата приказа:

Статус НМА: Капитальные вложения

Документ поступления

Автор документа: Админи

Приобретение за плату

Безвозмездно

Обмен

Субсидии

Вклад в уставный фонд

Передача в доверительное управление

По договору краткосрочной (текущей) аренды

По договору долгосрочная аренды

Лизинг (объект находится на балансе лизингодат...

НА1 Печать OK Записать Закрыть

8. Укажите из раскрывающегося списка статус НМА:

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив Подразделение, материально-ответственное лицо

Объект капитального вложения: ГГР Подразделение: Администрация

Нематериальный актив: ГГР Материальное лицо: Старикова К.П.

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Дата ввода в эксплуатацию: 03.04.2017 Номер РУ: Бухгалтер:

Дата принятия к учету: 03.04.2017 Дата РУ: Номер приказа:

Способ поступления: Приобретение за плату Дата приказа:

Статус НМА: Основание для составления акта:

Документ поступления: Принято к учету

Введено в эксплуатацию

Передано в аренду

Передано в лизинг

Снято с учета

В запасе

На консервации

На капитальном ремонте

Автор документа: Админи

НА1 Печать ОК Записать Закрыть

9. Заполните реквизиты «Номер приказа» и «Дата приказа» и укажите вручную основание для составления акта.

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив Подразделение, материально-ответственное лицо

Объект капитального вложения: ГГР Подразделение: Администрация

Нематериальный актив: ГГР Материальное лицо: Старикова К.П.

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Дата ввода в эксплуатацию: 03.04.2017 Номер РУ: Бухгалтер: Петрова И. А.

Дата принятия к учету: 03.04.2017 Дата РУ: Номер приказа: 12-од

Способ поступления: Приобретение за плату Дата приказа: 03.04.2017

Статус НМА: Введено в эксплуатацию Основание для составления акта: приказ

Документ поступления:

Автор документа: Администратор

НА1 Печать ОК Записать Закрыть

10. Перейдите на закладку «Бухгалтерский учет». Способ начисления амортизации, счета учета НМА, капитальных вложений и амортизации заполнены по умолчанию.

11. В строке «Сумма», укажите первоначальную стоимость НМА. Реквизит «Сумма амортизации» заполняется, если до этого НМА были в эксплуатации.

Отметьте флажком реквизит «Начислять амортизацию».

Укажите способ отражения расходов по амортизации.

Укажите **срок полезного использования НМА** в месяцах. Процент годовой амортизации будет указан автоматически.

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив Подразделение, материально-ответственное лицо

Объект капитального вложения: ГГР Подразделение: Администрация

Нематериальный актив: ГГР Материальное лицо: Старикова К.Л.

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Счет учета НМА: 04.1 Способ отражения расходов по амортизации: Амортизация НИ

Счет учета кап. вложений: 08.4 Способ начисления амортизации: Линейный

Счет учета амортизации: 05 Срок полезного использования (в месяцах): 24,0 (2 г...)

Сумма: 556,00 Процент годовой амортизации: 50,000000

Начислять амортизацию Коэффициент ускорения: 1,00

Сумма амортизации: 0,00 Увеличить стоимость: 0,00

Автор документа: Администратор

НА1 Печать ОК Записать Закрыть

Реквизит «**Коэффициент ускорения**» устанавливается только в случае применения способа амортизации "Способ уменьшаемого остатка". Т.к. в нашем примере способ начисления амортизации «Линейный», коэффициент ускорения равен 1.

Реквизит «**Увеличить стоимость**» - сумма для увеличения стоимости НМА (в случае операции «Увеличение стоимости НМА»).

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив Подразделение, материально-ответственное лицо

Объект капитального вложения: ГГР Подразделение: Администрация

Нематериальный актив: ГГР Материальное лицо: Старикова К.Л.

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Счет учета НМА: 04.1 Способ отражения расходов по амортизации: Амортизация НИ

Счет учета кап. вложений: 08.4 Способ начисления амортизации: Линейный

Счет учета амортизации: 05 Срок полезного использования (в месяцах): 24,0 (2 г...)

Сумма: 556,00 Процент годовой амортизации: 50,000000

Начислять амортизацию Коэффициент ускорения: 1,00

Сумма амортизации: 0,00 Увеличить стоимость: 0,00

Автор документа: Администратор

НА1 Печать ОК Записать Закрыть

12. На закладке «**Комиссия**» укажите сведения о комиссии, которая будет указана в печатной форме акта. При необходимости заполните

1-20-2 Ввод в эксплуатацию НМА.docx

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ.

Эксплуатация НМА: Ввод в эксплуатацию НМА. Не проведен. *

Ввод в эксплуатацию НМА Действия Перейти Документация

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив **Подразделение, материально-ответственное лицо**

Объект капитального вложения: ГПР Подразделение: Администрация

Нематериальный актив: ГПР Материальное лицо: Старикова К.П.

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Состав комиссии

Комиссия НМА Печать на 1 стр

Контрагент: ФИОСдал:

Договор ... Должность сдал:

Заключение комиссии:

Автор документа: Администратор

НА1 Печать OK Записать Закрыть

Акт о приеме-передаче нематериальных активов можно просмотреть, нажав кнопку **НА1**. Система предложит записать документ. Нажмите «OK».

Эксплуатация НМА: Ввод в эксплуатацию НМА. Не проведен. *

Ввод в эксплуатацию НМА Действия Перейти Документация

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив **Подразделение, материально-ответственное лицо**

Объект капитального вложения: ГПР Подразделение: Администрация

Нематериальный актив: ГПР Материальное лицо: Старикова К.П.

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Состав комиссии

Комиссия НМА Печать на 1 стр

Контрагент: ФИОСдал:

Договор ... Должность сдал:

Заключение комиссии:

Автор документа: Администратор

Документ изменен

Документ изменен. Для печати его необходимо записать. Записать?

OK Отмена

НА1 Печать OK Записать Закрыть

1-20-2 Ввод в эксплуатацию НМА.docx

Форма НА-1

Приложение 2
к постановлению Министерства финансов
Республики Беларусь 22.04.2011 № 23.
Форма НА-1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-получателя

(должность, подпись) _____
М.П. 03.04.2017

(фамилия, инициалы)

(должность, подпись) _____
М.П. 03.04.2017

(фамилия, инициалы)

УНП

Форма по ОКУД
по ОКЮЛП

Коды
0501039

(наименование организации)

(структурное подразделение)

УНП

УНП 123456789

(наименование организации)

Администрация

(структурное подразделение)

по ОКЮЛП

123456789

Основание для составления акта _____
приказ _____
(приказ, распоряжение, дата, номер)

Номер	12-од
Дата	03.04.2017

Номер	Дата составления
000000003	03.04.2017

Дата	принятия к бухгалтерскому учету	03.04.2017
	списания с бухгалтерского учета	
Счет, субсчет, код аналитического учета		04.1
Инвентарный номер		3

АКТ о приеме-передаче нематериальных активов

Объект нематериальных активов ГТР

Организация - обладатель исключительных прав на объект нематериальных активов:
ЗАО "Производственная компания Успех"

Справочно: Иностранная валюта: _____

Для того, чтобы записать с проведением и закрыть форму документа нажмите кнопку «ОК».

Эксплуатация НМА: Ввод в эксплуатацию НМА. Проведен.

Ввод в эксплуатацию НМА Действия Перейти Документация

Эксплуатация НМА №: 000000003 от 03.04.2017 23:59:59

Капитальное вложение, нематериальный актив **Подразделение, материально-ответственное лицо**

Объект капитального вложения: ГТР Подразделение: Администрация

Нематериальный актив: ГТР Материальное лицо: Старикова К.Л. Подразделение: _____

Общие сведения Бухгалтерский учет Комиссия Ремонт

Дата ввода в эксплуатацию: 03.04.2017 Номер РУ: _____ Бухгалтер: Петрова И. А.

Дата принятия к учету: 03.04.2017 Дата РУ: _____ Номер приказа: 12-од

Способ поступления: Приобретение за плату Дата приказа: 03.04.2017

Статус НМА: Введено в эксплуатацию Основание для составления акта: _____

Документ поступления _____
приказ _____

Автор документа: Администратор

НА1 Печать **ОК** Записать Закрыть