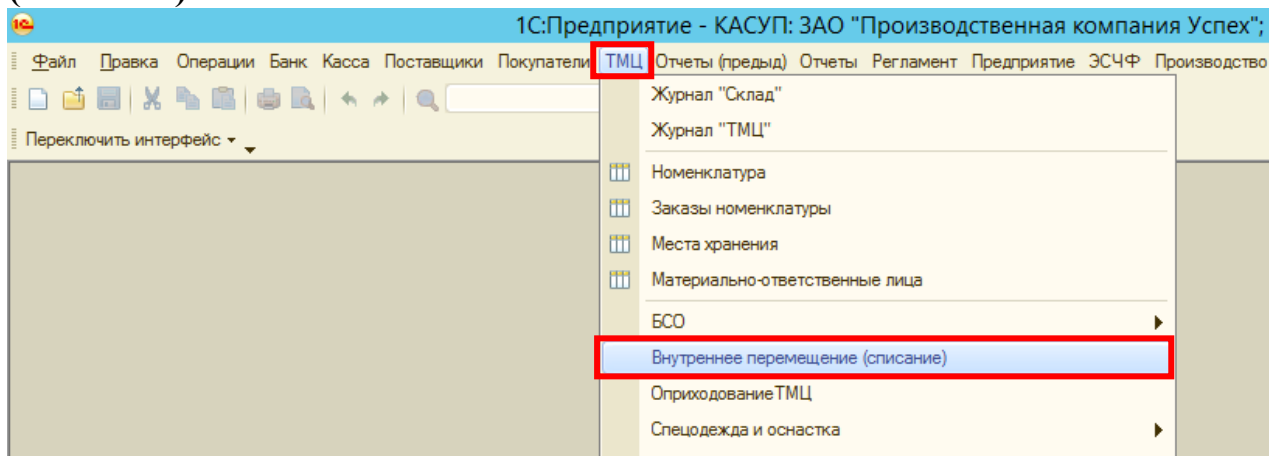



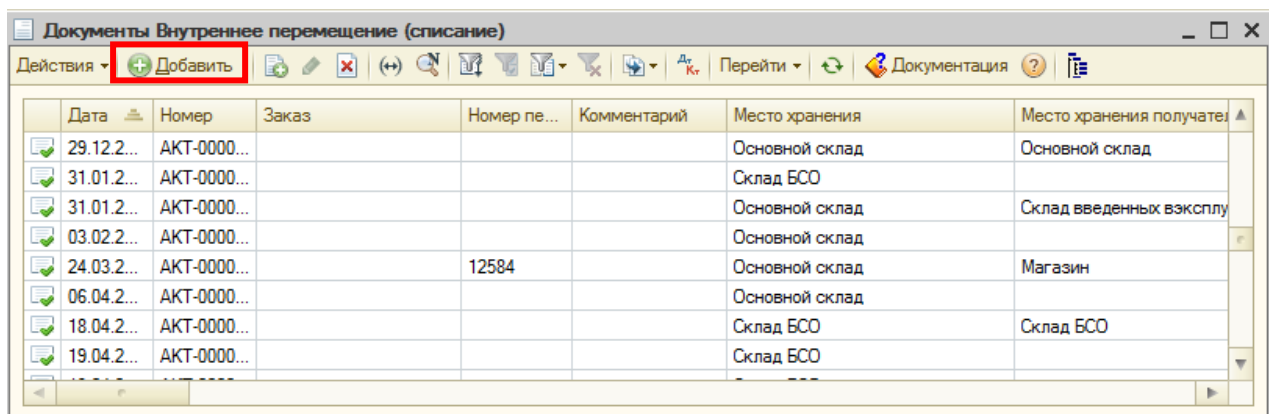
Внутреннее перемещение ТМЦ

Для выполнения операции по перемещению ТМЦ между местами хранения и материально-ответственными лицами используется документ «Внутреннее перемещение (списание)» с видом операции «Внутреннее перемещение».

Для того, чтобы выполнить внутреннее перемещение, необходимо выполнить следующие действия: «ТМЦ» -- «Внутреннее перемещение (списание)».




В открывшемся списке документов «Внутреннее перемещение (списание)» нажмите кнопку  **Добавить**.

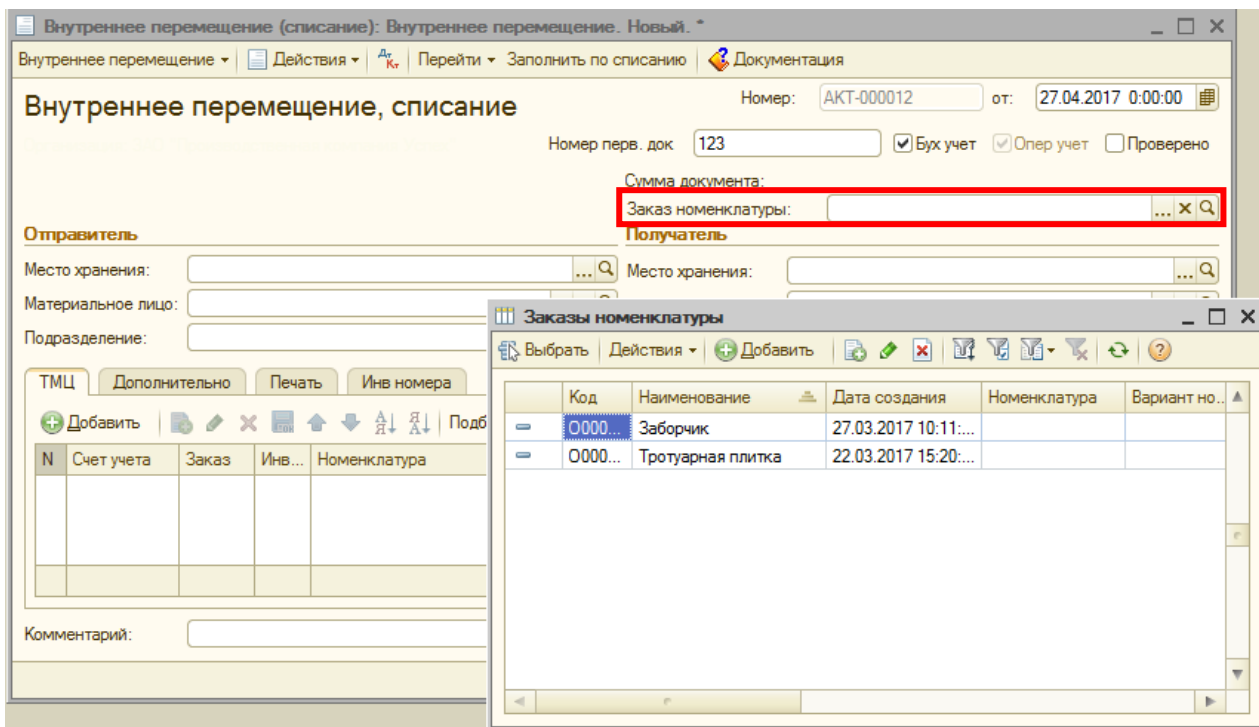


Перед вами откроется незаполненный документ «Внутреннее перемещение (списание)» с видом операции «Внутреннее перемещение».

Заполнение основных реквизитов

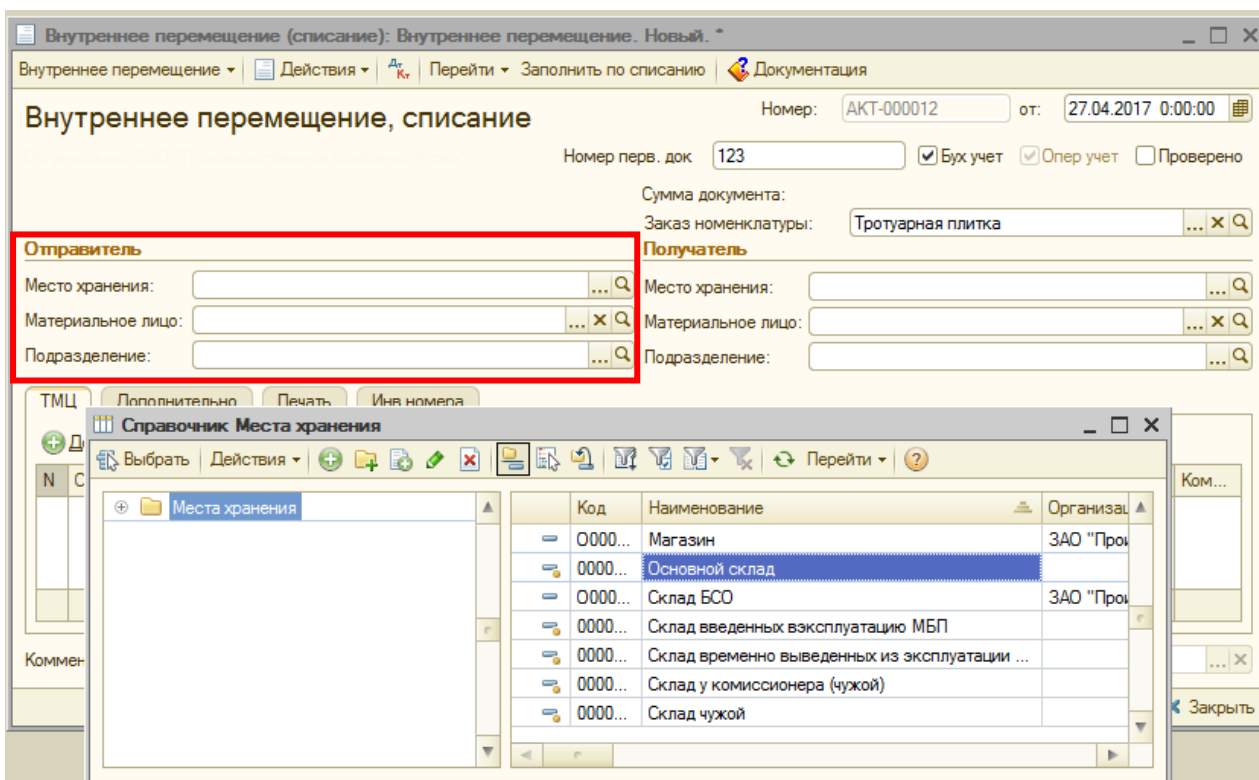
- 1) Укажите номер первичного документа, на основании которого производится внутреннее перемещение ТМЦ.

- 2) В случае, если ТМЦ перемещаются под определенный заказ, укажите номер заказа номенклатуры в строке «Заказ номенклатуры». Для этого нажмите на кнопку  в строке «Заказ номенклатуры»



3) В разделе «Отправитель» укажите «Место хранения», т.е. склад с которого перемещают ТМЦ.

Для этого нажмите на кнопку **...** в строке «Место хранения». Выберите двойным щелчком мыши из справочника «Места хранения» склад-отправитель, т.е. склад с которого будут перемещаться ТМЦ.



После выбора склада, укажите МОЛ и подразделение, на которых числятся перемещаемые ТМЦ. В некоторых случаях, при выборе

определенного склада (например, Основной склад), МОЛ и подразделения заполняться автоматически. При необходимости их можно изменять.

Внутреннее перемещение (списание): Внутреннее перемещение. Новый. *

Внутреннее перемещение | Действия | Δ К | Перейти | Заполнить по списанию | Документация

Внутреннее перемещение, списание

Номер: АКТ-000012 от: 27.04.2017 0:00:00

Номер перв. док: 123 Бух учет Опер учет Проверено

Сумма документа:

Заказ номенклатуры: Тротуарная плитка ... x Q

Отправитель

Место хранения: Основной склад ... Q

Материальное лицо: Старикова К.Л. ... x Q

Подразделение: Администрация ... Q

Получатель

Место хранения: ... Q

Материальное лицо: ... x Q

Подразделение: ... Q

ТМЦ | Дополнительно | Печать | Инв номера

+ Добавить | [иконки] | Подбор | [иконка] Сервис

N	Счет учета	Заказ	Инв...	Номенклатура	Ед...	Коз...	Количество	Износ р...	Создавать ...	Счет учет...	Заказ номен...	Ком...

Комментарий: [] Списать на: [] [] [] []

Акт списания ТМЦ | Печать | OK | Провести | Записать | Закрыть

4) В разделе «Получатель» укажите место хранения получателя, т.е. склад, на который перемещаются ТМЦ. Место хранения получатель указывается так же, как и место хранения отправителя.

Укажите материально-ответственное лицо и подразделение, на которые перемещаются ТМЦ.

Внутреннее перемещение (списание): Внутреннее перемещение. Новый. *

Внутреннее перемещение | Действия | Δ К | Перейти | Заполнить по списанию | Документация

Внутреннее перемещение, списание

Номер: АКТ-000012 от: 27.04.2017 0:00:00

Номер перв. док: 123 Бух учет Опер учет Проверено

Сумма документа:

Заказ номенклатуры: Тротуарная плитка ... x Q

Отправитель

Место хранения: Основной склад ... Q

Материальное лицо: Старикова К.Л. ... x Q

Подразделение: Администрация ... Q

Получатель

Место хранения: Основной склад ... Q

Материальное лицо: Шаблов И.Н. ... x Q

Подразделение: Производство ... Q

ТМЦ | Дополнительно | Печать | Инв номера

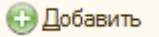

+ Добавить | [иконки] | Подбор | [иконка] Сервис

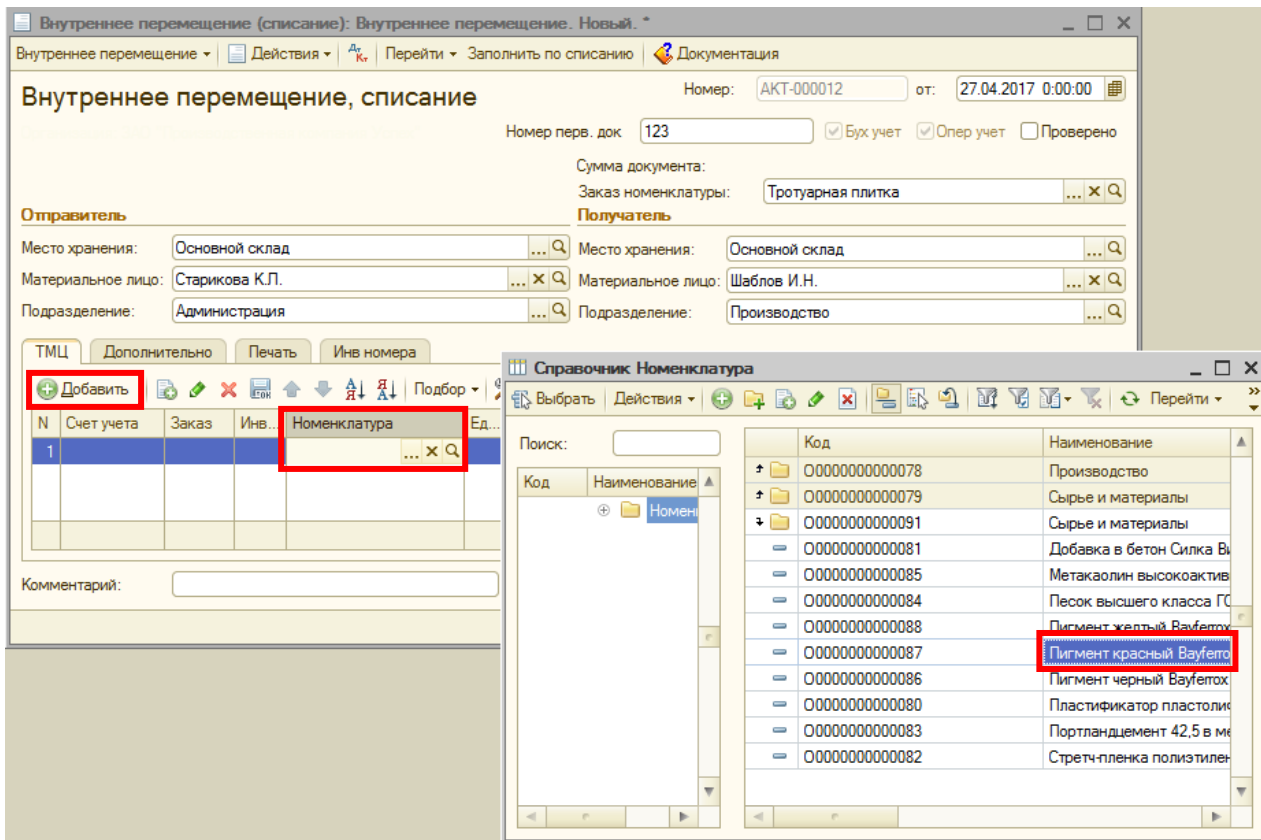
N	Счет учета	Заказ	Инв...	Номенклатура	Ед...	Коз...	Количество	Износ р...	Создавать ...	Счет учет...	Заказ номен...	Ком...

Комментарий: [] Списать на: [] [] [] []

Акт списания ТМЦ | Печать | OK | Провести | Записать | Закрыть

Заполнение табличной части

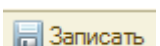
Для заполнения табличной части нажмите . В графе «Номенклатура» нажмите  и из справочника «Номенклатура» выберите ТМЦ

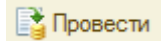


Выбранный вами ТМЦ будет перенесен в табличную часть документа на закладку ТМЦ, автоматически будут проставлены:

- Счет учета;
- Инвентарный номер (если он есть);
- Единица измерения;
- Коэффициент;

В графе «Количество» укажите количество перемещаемого товара.

После заполнения табличной части, проверьте документ и запишите его, нажав кнопку . После записи документа в графе «Заказ номенклатуры новый» будет указан ранее выбранный в строке «Заказ номенклатуры».

Проведите документ (нажмите ).

Внутреннее перемещение (списание): Внутреннее перемещение. Проведен.

Внутреннее перемещение | Действия | Перейти | Заполнить по списанию | Документация

Внутреннее перемещение, списание Номер: АКТ-000013 от: 27.04.2017 16:40:15

Номер перв. док: 123 Бух учет Опер учет Проверено

Сумма документа: 80,50
Заказ номенклатуры: Тротуарная плитка

Отправитель Место хранения: Основной склад Материальное лицо: Старикова К.П. Подразделение: Администрация

Получатель Место хранения: Основной склад Материальное лицо: Шаблов И.Н. Подразделение: Производство

ТМЦ | Дополнительно | Печать | Инв номера

N	Счет учета	Заказ	Инва...	Номенклатура	Ед...	Коз...	Количество	Износ р...	Созд...	Счет учет.	Заказ номенклату...	Комм...
1	10.1			Пигмент красный Вау...	Кг	1,00	35,0000				Тротуарная плитка	
							35,0000					

Комментарий: Списать на:

Акт списания ТМЦ | Печать | **Провести** | **Записать** | Закрыть

Для того, чтобы в печатную форму добавить данные о руководителях и членах комиссии, перейдите на закладку «Печать» и заполните те реквизиты, которые вам необходимо видеть в печатной форме.

Внутреннее перемещение (списание): Внутреннее перемещение. Проведен.

Внутреннее перемещение | Действия | Перейти | Заполнить по списанию | Документация

Внутреннее перемещение, списание Номер: АКТ-000013 от: 27.04.2017 16:40:15

Номер перв. док: 123 Бух учет Опер учет Проверено

Сумма документа: 80,50
Заказ номенклатуры: Тротуарная плитка

Отправитель Место хранения: Основной склад Материальное лицо: Старикова К.П. Подразделение: Администрация

Получатель Место хранения: Основной склад Материальное лицо: Шаблов И.Н. Подразделение: Производство

ТМЦ | Дополнительно | **Печать** | Инв номера

Данные для заполнения печатной формы "Акта списания"

Руководитель в акт.: Сидоров А. Д. Отпуск разрешил: Т

Материалы приняты за период:

Цель списания: Перемещение

Вид деятельн.:

Произвольная текстовка:

Выводить подпись главного бухгалтера

Члены комиссии

N	Сотрудник
1	Козырева О. Н.
2	Ремсова Р. О.

Комиссия:

Приказ на комиссию: 17-од от 27.04.2017

Председатель комиссии: Викинг А. А.

Комментарий: Списать на:

Акт списания ТМЦ | Печать | **Провести** | **Записать** | Закрыть

Для того, чтобы просмотреть и распечатать печатные формы документа (например, накладную на внутреннее перемещение) нажмите на кнопку

«Печать» и выберите нужную печатную форму предварительно записав документ.

Внутреннее перемещение (списание): Внутреннее перемещение. Проведен.

Внутреннее перемещение - Действия - Перейти - Заполнить по списанию - Документация

Внутреннее перемещение, списание Номер: АКТ-000013 от: 27.04.2017 16:40:15

Номер перв. док: 123 Бух учет Опер учет Проверено

Сумма документа: **80,50**
Заказ номенклатуры: Тротуарная плитка

Отправитель Место хранения: Основной склад
Материальное лицо: Старикова К.П.
Подразделение: Администрация

Получатель Место хранения: Основной склад
Материальное лицо: Шаблов И.Н.
Подразделение: Производство

ТМЦ Дополнительно Печать Инв номера

Добавить Подбор - Сервис -

N	Счет учета	Заказ	Инв...	Номенклатура	Ед...	Коз...	Количество	И...
1	10.1			Пигмент красный Вау...	Кг	1,00...	35,0000	
							35,0000	

Комментарий: Списывать на:

Акт списания ТМЦ Печать OK Провести Записать Закрыть

Акт списания ТМЦ

- ✓ Акт списания ТМЦ
- Акт списания МБП
- Расходный ордер
- Накладная на внутреннее перемещение
- Акт выдачи МБП
- По умолчанию...

Внутреннее перемещение (списание) № АКТ-000013 от 27 апреля 2017 г.

АКТ-000013
на списание материалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор
должность
Сидоров А. Д.
подпись расшифровка подписи

Организация: ЗАО "Производственная компания Успех"
Структурное подразделение: Администрация
Материальное ответственное лицо: Старикова К. Л.

Дата составления	Вид деятельности	Корр. счет счет, субсчет
27.04.2017		20.1

Комиссия, назначенная приказом от 27.04.2017 № 17-од осмотрела принятые за , находившиеся в эксплуатации материалы и признала их пришедшими в негодность и подлежащим списанию.

№	Предмет	Дата	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Причина
1	10.1: 00000000000087: Пигмент красный Вауfergox 330	03.01.2017	Кг	35	2,30	80,50	Перемещение
Итого:				35,00	X	80,50	

на сумму 80,5 (Восемьдесят один белорусский рубль)

Председатель комиссии: Специалист по продажам
должность
подпись
Аникин А. А.
расшифровка подписи

Члены комиссии: Продавец 4 р.
должность
подпись
Козырева О. Н.
расшифровка подписи

Продавец 5 р.
должность
подпись
Ремсова Р. О.
расшифровка подписи