

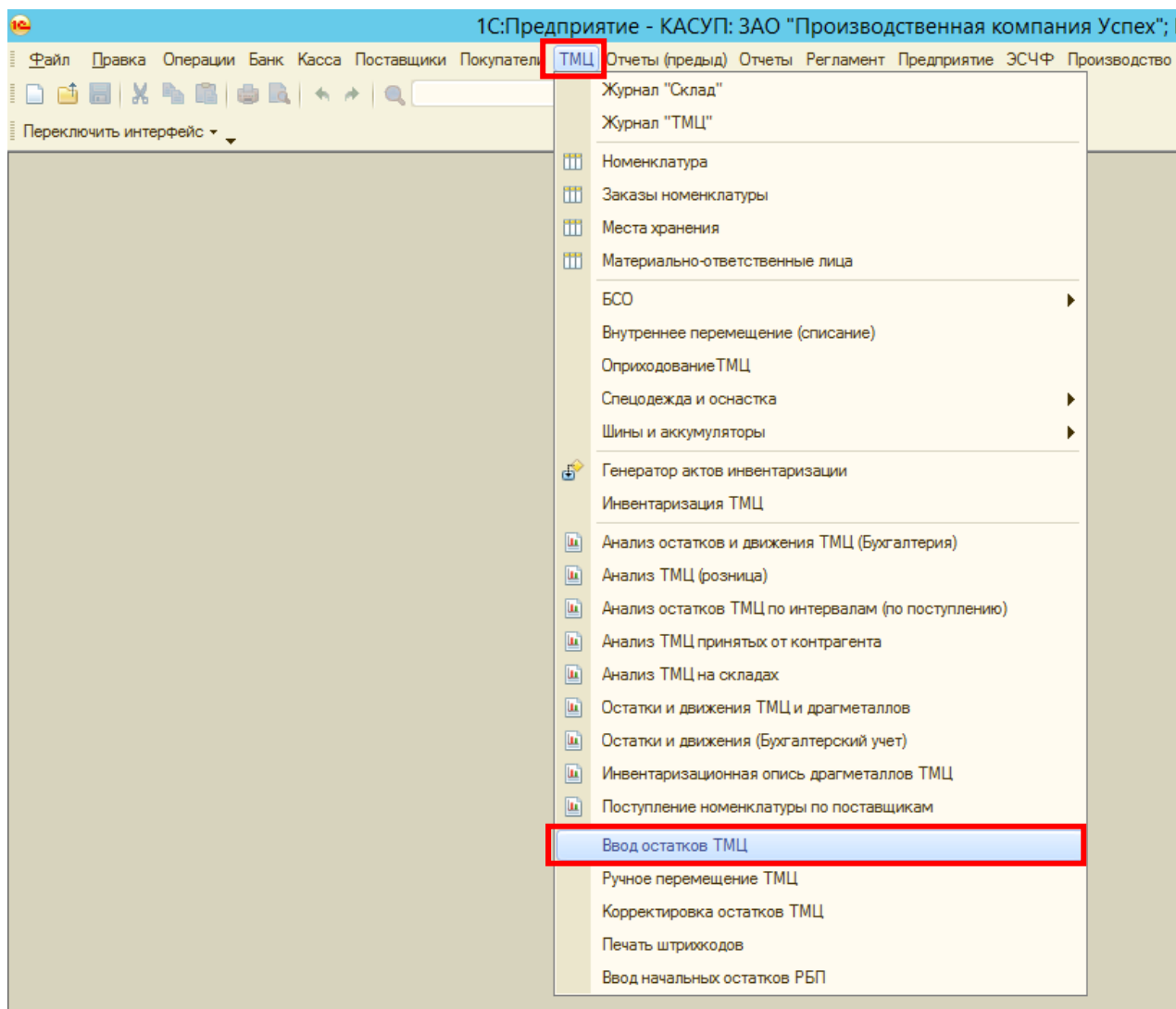
Ввод начальных остатков


1. [Ввод остатков по ТМЦ](#)
2. [Ввод остатков по отгрузке](#)
3. [Ввод остатков по взаиморасчетам](#)
4. [Ввод остатков по ОС](#)
5. [Ввод остатков по НМА](#)

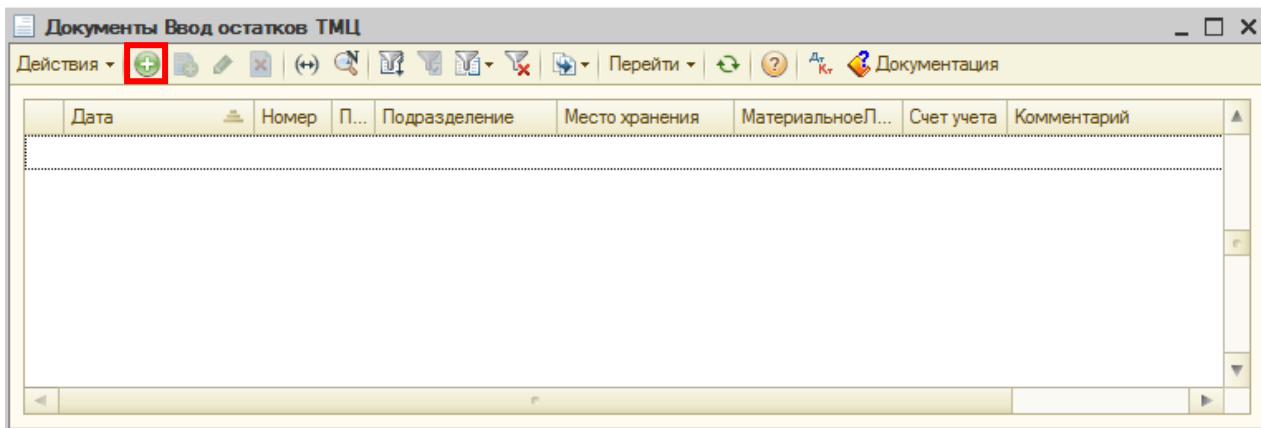
1. Ввод остатков по ТМЦ


Документ предназначен для ввода начальных остатков ТМЦ находящихся в эксплуатации.

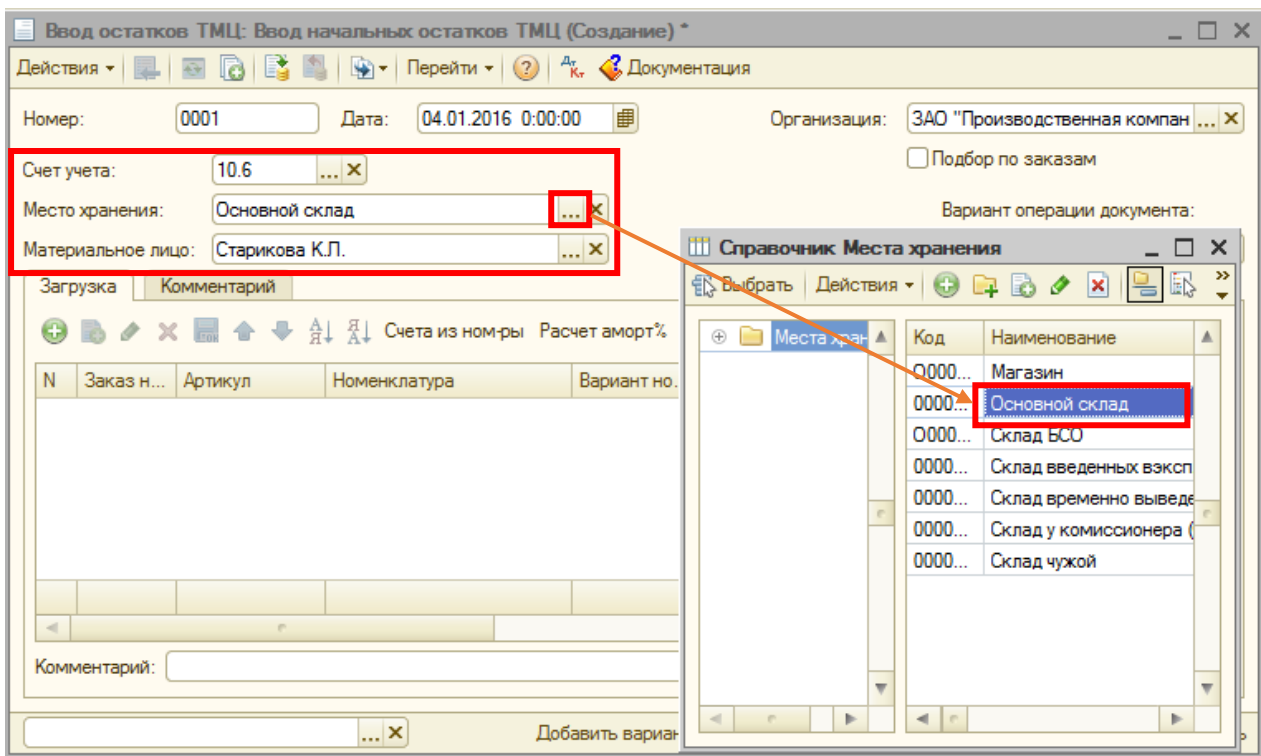
Для ввода начальных остатков по ТМЦ откройте документ «**Ввод остатков ТМЦ**»: «ТМЦ» -- «**Ввод остатков ТМЦ**» или «**Операции**» -- «**Документы**» -- «**Ввод начальных остатков ТМЦ**».



- Создайте новый документ: нажмите 



- Укажите «Счет учета», на котором числятся остатки ТМЦ. «Место хранения» (склад), «Материальное лицо», нажмите  и выберите соответственно из одноименных справочников. Если эти справочники пусты, в них необходимо внести информацию. Новые группы и новые элементы в справочниках **Склады** и **Материально-ответственные лица** создаются так же, как в справочнике **Контрагенты**.



- В табличную часть документа **Ввод остатков ТМЦ** введите ТМЦ с указанием их количества и цены.

Ввод остатков TMC: Ввод начальных остатков TMC (Создание) *

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ [Иконки] Документация

Номер: 0001 Дата: 04.01.2016 0:00:00 Организация: ЗАО "Производственная компан... X

Счет учета: 10.6 ... X Подбор по заказам

Место хранения: Основной склад ... X Вариант операции документа: ... X

Материальное лицо: Старикова К.П. ... X

Загрузка Комментарий

Счета из ном-ры Расчет аморти% Сортировать Проставить цены Цена Из Эл >>

N	З...	A...	Номенклатура	Вариант	Серия	Партия но...	Еди...	Коз...	Колич...	Сумма...	Цена у...	Сумма...	Да...	Счет
1			Ручка шариковая (ШТ)			2: Пр...	ШТ	1,00...	20,0000	12,00	0,6000	12,00		10.6

Комментарий: ... X

Добавить варианты номенклатуры | Импорт из EXCEL OK | Записать | Закрыть

Справочник Партии номенклатуры

Действия ▾ [Иконки]

Код	Наименование	Владе
0000...	2: Прих. док №0000000002 от 03.02.17, 1-я цена: 0	Ручка

В табличной части вводятся данные о материалах: материал, единица измерения, количество материала в эксплуатации, документ партии.

В качестве документов партии в реквизите «Документ партии» выбирается текущий документ.

Заполнить счет учета материалов можно автоматически нажатием кнопки «Счета из ном-ры».

Также можно заполнить табличную часть документа, импортируя данные из EXCEL. Для этого вам необходимо заполнить первоначальные реквизиты и нажать кнопку **Импорт из EXCEL**.

Ввод остатков TMC: Ввод начальных остатков TMC (Создание) *

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ [Иконки] Документация

Номер: 0001 Дата: 04.01.2016 0:00:00 Организация: ЗАО "Производственная компан... X

Счет учета: 10.6 ... X Подбор по заказам

Место хранения: Основной склад ... X Вариант операции документа: ... X

Материальное лицо: Старикова К.П. ... X

Загрузка Комментарий

Счета из ном-ры Расчет аморти% Сортировать Проставить цены Цена Из Эл >>

N	З...	A...	Номенклатура	Вариант	Серия	Партия но...	Еди...	Коз...	Колич...	Сумма...	Цена у...	Сумма...	Да...	Счет
---	------	------	--------------	---------	-------	--------------	--------	--------	----------	----------	-----------	----------	-------	------

Комментарий: ... X

Добавить варианты номенклатуры | **Импорт из EXCEL** OK | Записать | Закрыть

Далее необходимо заполнить открывшуюся форму загрузки, указав имя файла (путь к файлу), номера строк и колонок в соответствии с таблицей документа EXCEL, которую вам необходимо импортировать в программу.

Форма

Файл: C:\123.xlsx

Сохранить путь к файлу Загрузить путь к файлу Догрузить цену Готовая продукция

Закачивать в группу ...x Номер Первой строки 0

Номер строки поставщика (вносить в первую колонку) 0

Номера колонок

Код номенклатуры	2	Цена учетная (вал)	8	МестоХранения(код)	0
Код ТНВЭД	0	Сумма учетная (вал)	0	СрокНачисления МБП	0
Артикул	0	ГГР	0	Дата Ввода В Экспл	0
Общая группа	0	Дата действия ГГР	0	СчетУчета затрат	0
Наименование ВЭД	0	Срок хранения	0	СубконтоЗатрат1	0
Наименование	3	Контракт	0	МатериальноеЛицо (Н...	0
Наименование полное	0	Дата поставки	9	Процент затрат	0
Остаток	4	Спецификация	0	Цена Поступления	0
Единица измерение	5	Характеристика (форма)	0	Пункт нахождения оборудования(код)	0
Цена	6	МОЛ (Код)	0	Контрагент	0
Сумма	7	Комментарий	0	СубконтоЗатрат2	0
Сумма таможенных платежей	0	Искать по:			
Цена учетная с тамож	0	<input type="checkbox"/> Наименованию	<input type="checkbox"/> Добавлять Номенклатуру		
Сумма учетная с тамож	0	<input type="checkbox"/> Артикулу	<input type="checkbox"/> Искать по коду ед изм		

Выполнить загрузку Заккрыть

- После заполнения всех номеров строк и колонок, нажмите кнопку **Выполнить загрузку**. После загрузки нажмите кнопку **Заккрыть**.
- Нажмите кнопку **ОК** для записи документа.

Запишите документ «Ввод остатков ТМЦ» (кнопка) и проведите. После проведения сформируются проводки

Журнал проводок (бухгалтерский учет)

Действия (+) (-) (↔) (↵) (↶) (↷) (↸) (↹) (?)

Счет: ...x Организация: ...x

Период	№	Счет Дт	Субкон...	Количество ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество ...	Сумма
Документ				Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
Организация				Вал. сумма ...			Вал. сумма ...	№ журнала
04.01.2016 12:00:05	1	10.6	Основ...	20,0000	00			12,00
Ввод начальных остатков ТМЦ...								
ЗАО "Производственная комп...								
Старик...								
Ручка ...								

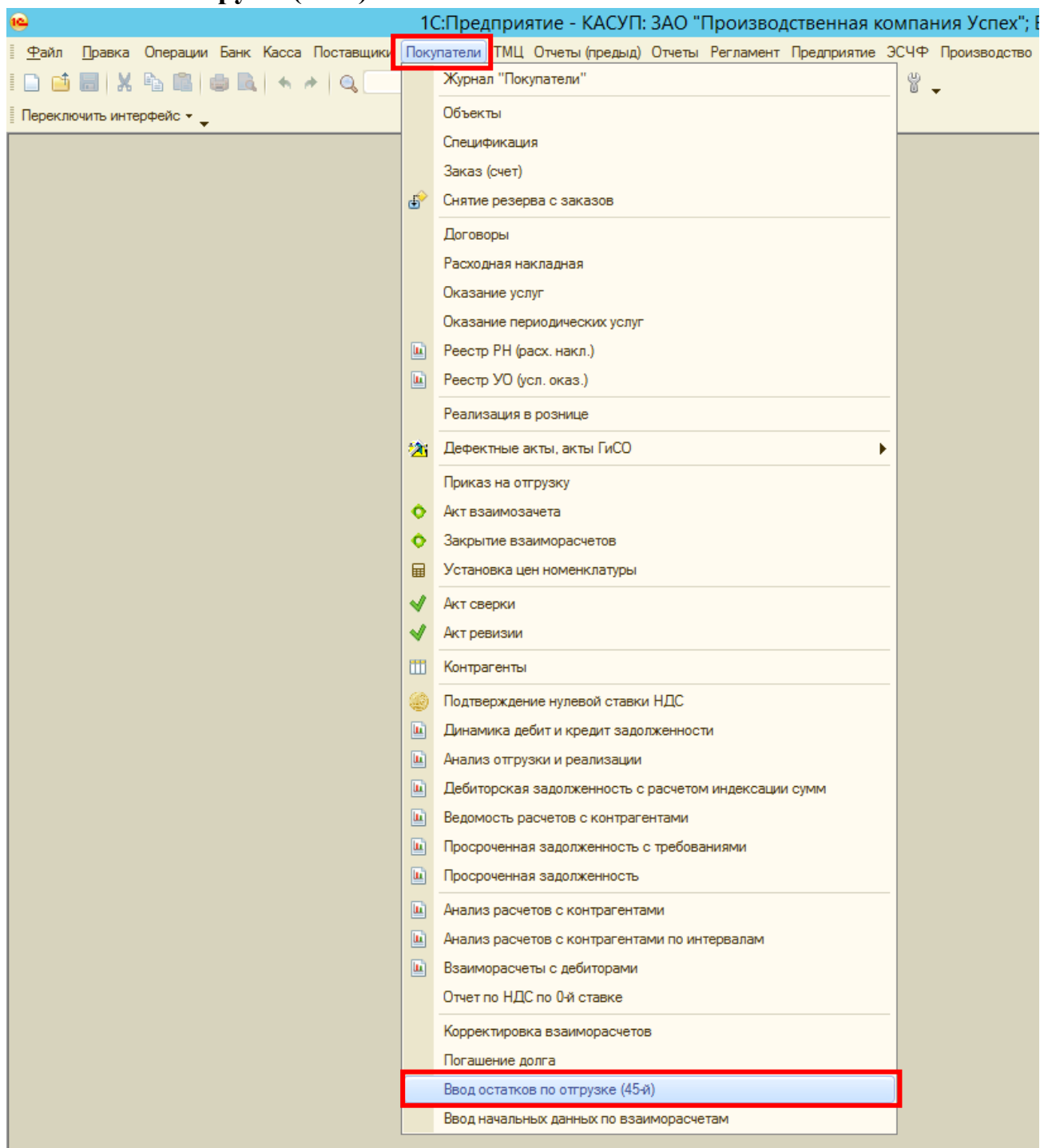
2. Ввод остатков по отгрузке

Документ предназначен для ввода в программу входящих остатков по отгрузке.

Для правильного отражения в бухгалтерском учете необходимо заполнить реквизиты из шапки документа.

Необходимы к заполнению: валюта, счет реализации, вариант реализации.

Для ввода остатков по отгрузке выберите: «Покупатели» -- «Ввод остатков по отгрузке(45-й)».

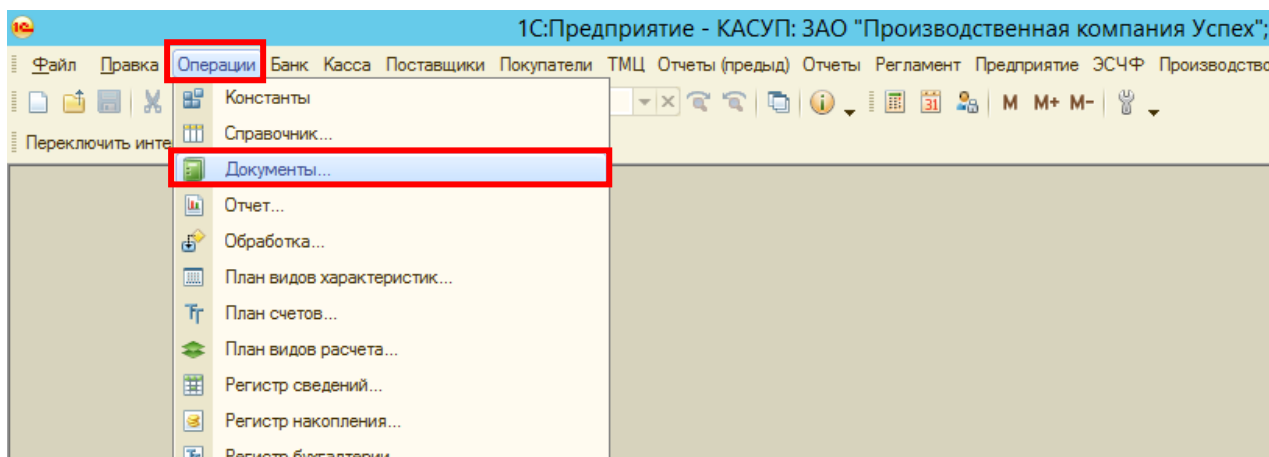


Укажите счет реализации, вариант реализации, валюту, курс валюты, кратность на момент ввода остатков. Введите в табличную часть сведения об остатках по отгруженной продукции. Внимательно заполните все необходимые реквизиты.

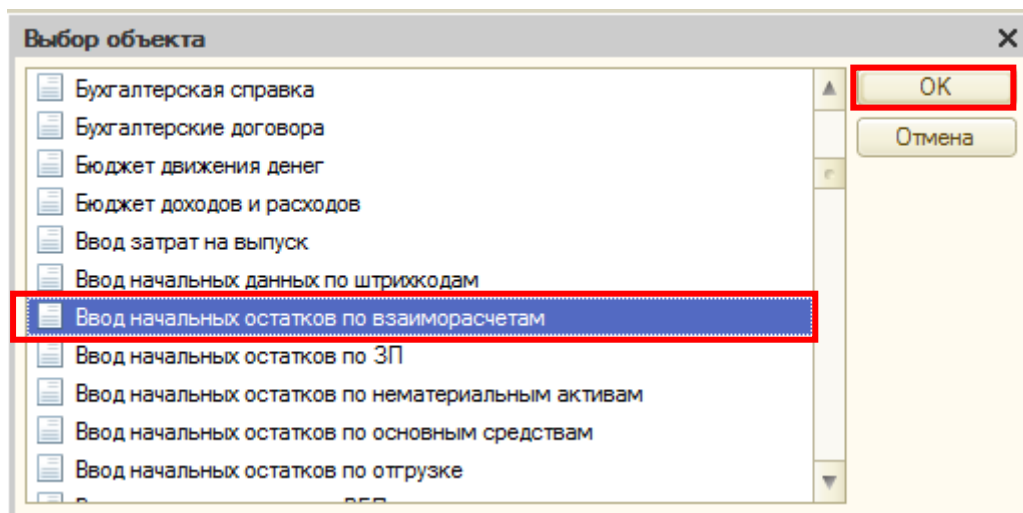
1. Нажмите кнопку **ОК** для записи документа.
2. Также есть возможность загрузки остатков файлом из Excel. Для этого нажмите кнопку **Эксель** в правом нижнем углу окна и выполните загрузку так, так это было описано в разделе **«Ввод остатков по ТМЦ»**.


3. Ввод начальных остатков по взаиморасчетам

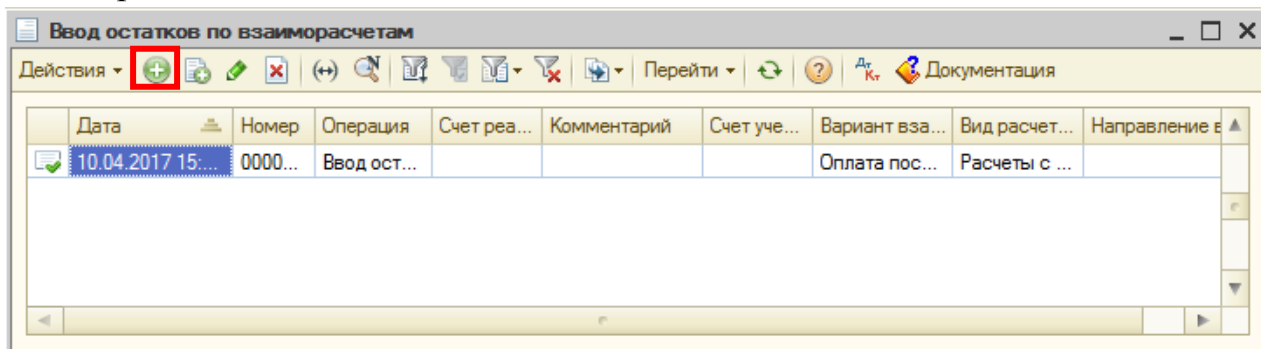
Выберите в меню пункт: **«Операции» -- «Документы» -- «Ввод начальных остатков по взаиморасчетам»**.



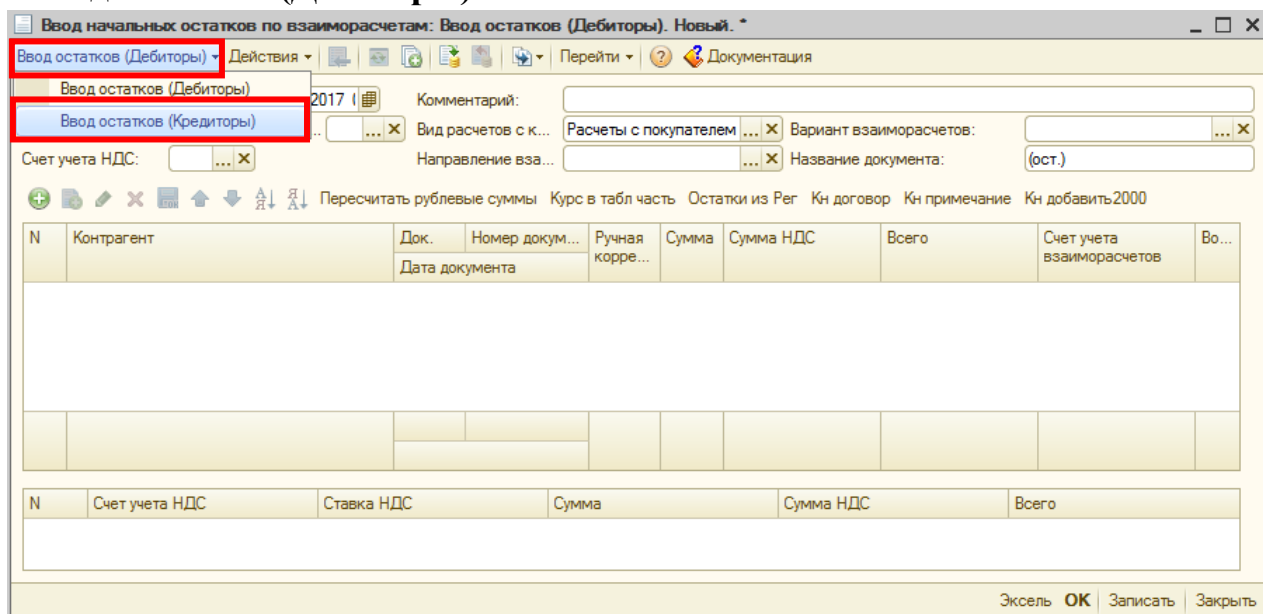
В списке **«Выбор объекта»** наберите **«ввод»** выберите **«Ввод начальных остатков по взаиморасчетам» -- «ОК»**.



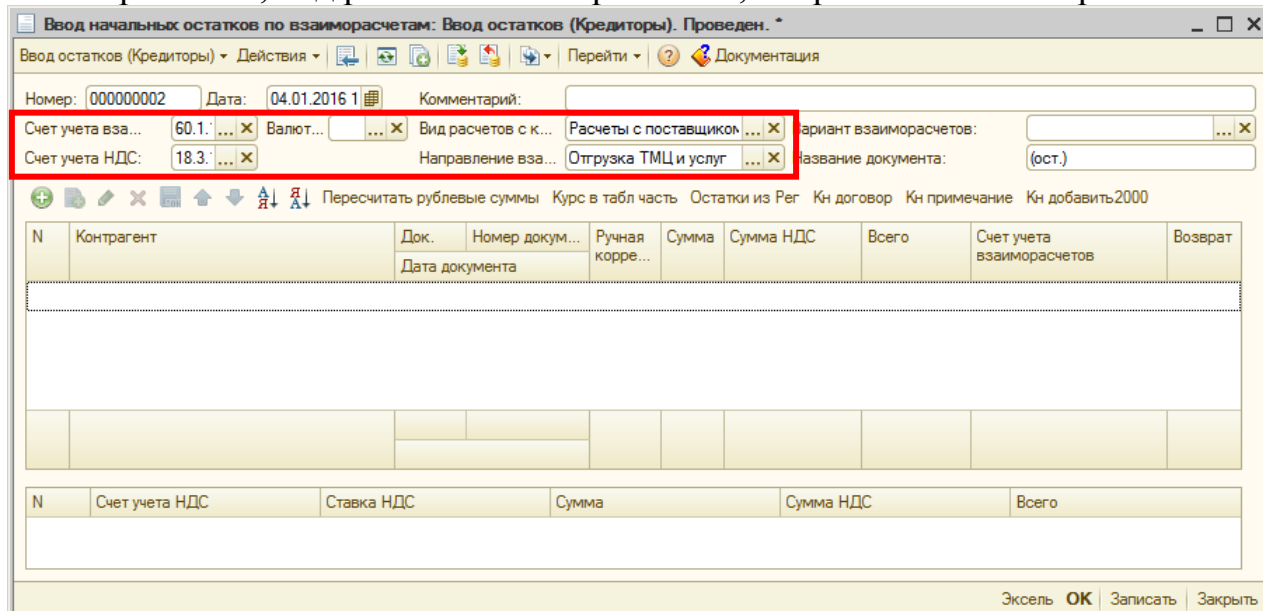
Откроется общий список: «Ввод начальных остатков по взаиморасчетам», для добавления записи нажмите 



Для ввода кредиторской задолженности – выберите операцию «**Ввод остатков (Кредиторы)**», для ввода дебиторской задолженности – операция «**Ввод остатков (Дебиторы)**».

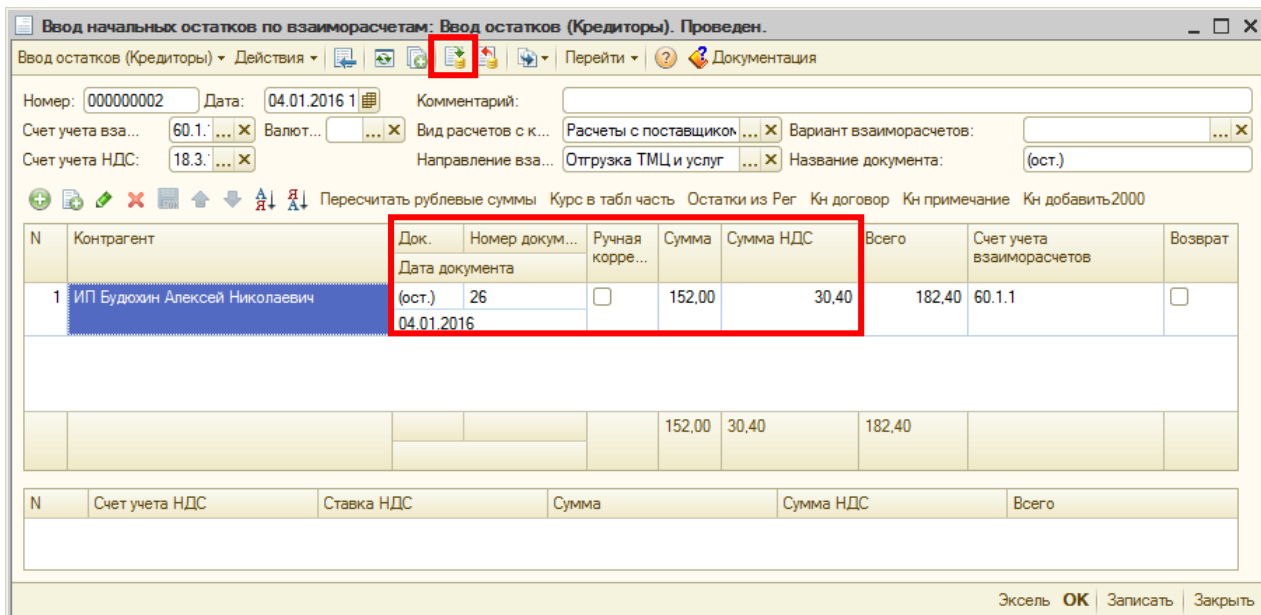


Укажите счет учета взаиморасчетов, счет учета НДС, валюту взаиморасчетов, вид расчетов с контрагентом, направление взаиморасчетов.










Заполните табличную часть документа. Для добавления новой строки в табличную часть, нажмите кнопку .

Также есть возможность загрузки табличной части из Excel (см. в разделе «Ввод остатков ТМЦ»). Запишите документ (кнопка «Записать»).










Ввод начальных остатков по взаиморасчетам: Ввод остатков (Кредиторы). Проведен.

Ввод остатков (Кредиторы) Действия       Перейти  Документация

Номер: 000000002 Дата: 04.01.2016 1 Комментарий:

Счет учета вза... 60.1: ... Валют... Вид расчетов с к... Расчеты с поставщиком... Вариант взаиморасчетов:


Счет учета НДС: 18.3: ... Направление вза... Отгрузка ТМЦ и услуг... Название документа: (ост.)

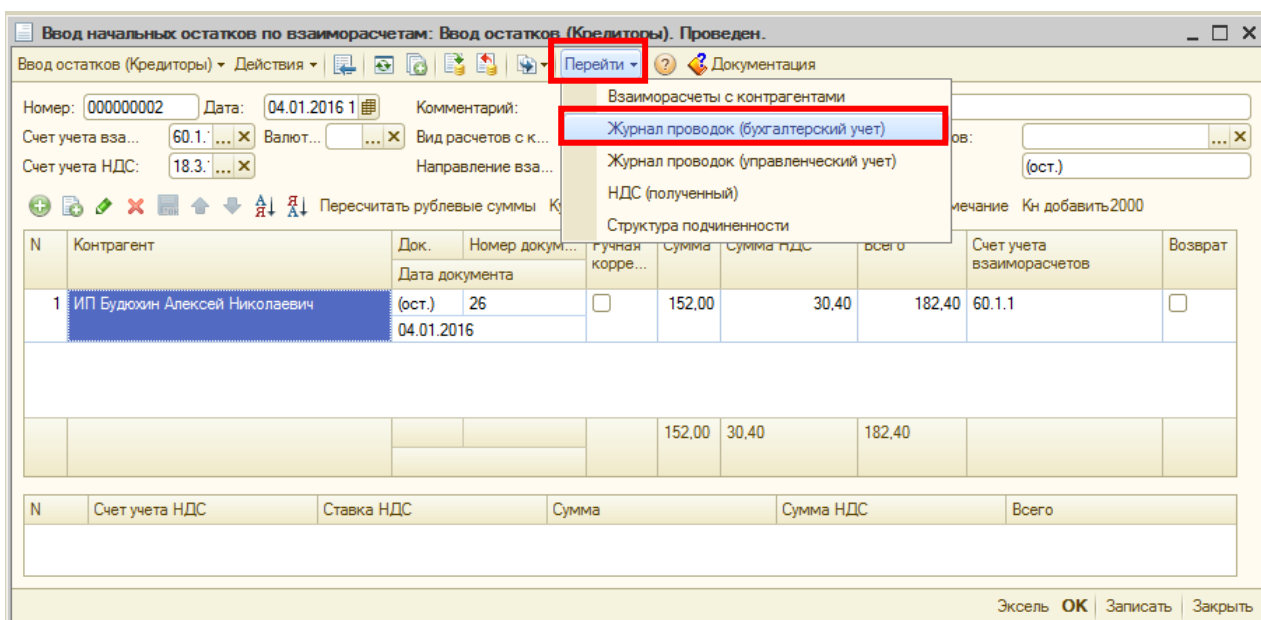
       Пересчитать рублевые суммы Курс в табл часть Остатки из Рег Кн договор Кн примечание Кн добавить2000

N	Контрагент	Док.	Номер докум...	Ручная корре...	Сумма	Сумма НДС	Всего	Счет учета взаиморасчетов	Возврат
		Дата документа							
1	ИП Будохин Алексей Николаевич	(ост.)	26	<input type="checkbox"/>	152,00	30,40	182,40	60.1.1	<input type="checkbox"/>
		04.01.2016							
					152,00	30,40	182,40		








N	Счет учета НДС	Ставка НДС	Сумма	Сумма НДС	Всего

Эксель OK Записать Закрыть

Проведите документ, нажмите . Для просмотра сформированных проводок выполните: «Перейти» -- «журнал проводок «бухгалтерский учет»»










Ввод начальных остатков по взаиморасчетам: Ввод остатков (Кредиторы). Проведен.

Ввод остатков (Кредиторы) Действия       **Перейти**  Документация

Номер: 000000002 Дата: 04.01.2016 1 Комментарий:

Счет учета вза... 60.1: ... Валют... Вид расчетов с к... Расчеты с поставщиком... Вариант взаиморасчетов:

Счет учета НДС: 18.3: ... Направление вза... Отгрузка ТМЦ и услуг... Название документа: (ост.)

       Пересчитать рублевые суммы Кн примечание Кн добавить2000

Взаиморасчеты с контрагентами

- Журнал проводок (бухгалтерский учет)**
- Журнал проводок (управленческий учет)
- НДС (полученный)
- Структура подчиненности

N	Контрагент	Док.	Номер докум...	Ручная корре...	Сумма	Сумма НДС	Всего	Счет учета взаиморасчетов	Возврат
		Дата документа							
1	ИП Будохин Алексей Николаевич	(ост.)	26	<input type="checkbox"/>	152,00	30,40	182,40	60.1.1	<input type="checkbox"/>
		04.01.2016							
					152,00	30,40	182,40		

N	Счет учета НДС	Ставка НДС	Сумма	Сумма НДС	Всего

Эксель OK Записать Закрыть

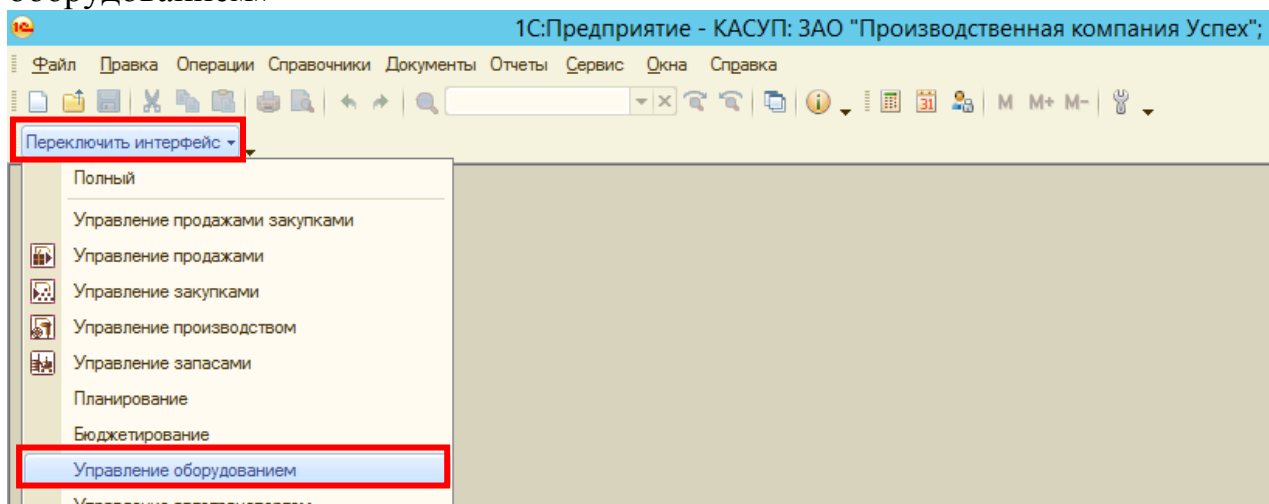
Период	№	Счет Дт	Субконто...	Количество ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество ...	Сумма
Документ				Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
Организация				Вал. сумма ...			Вал. сумма ...	№ журнала
04.01.2016 12:00:06	1	60.1.1	ИП Будо...		00			182,40
Ввод начальных остатков по взаимо...				(ост.) №2...	BYN			
ЗАО "Производственная компания ...								182,40

4. Ввод начальных остатков по ОС

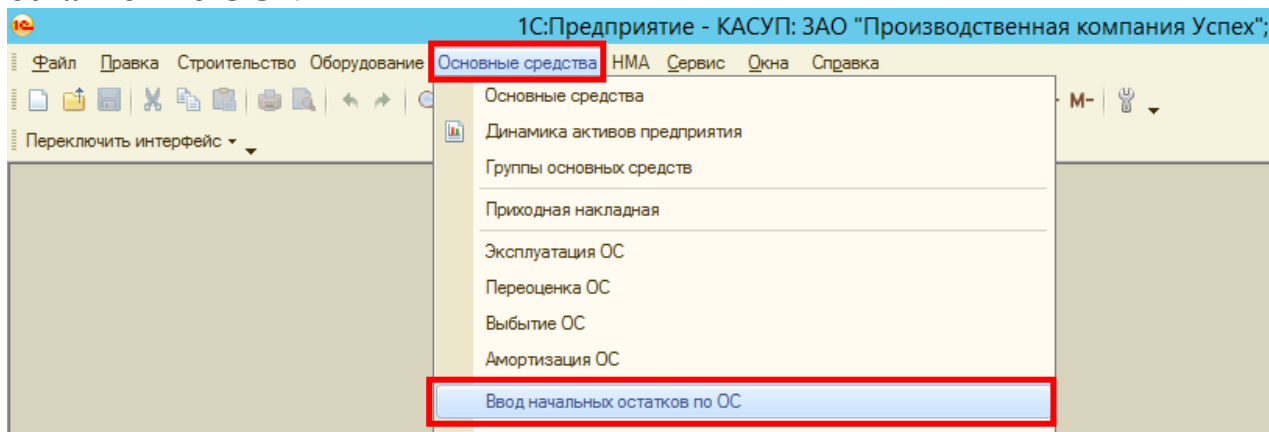
Внимание!


До ввода остатков по ОС должен быть заполнен справочник **Основные средства** элементами, которые соответствуют объектам Основных средств, находившимся на учете предприятия на дату, предшествующую началу рабочего периода.

Для ввода начальных остатков перейдите в интерфейс «Управление оборудованием»



В меню «**Основные средства**» выберите пункт «**Ввод начальных остатков по ОС**».



В общем списке документов нажмите кнопку  и заполните открывшуюся форму документа.

Заполнить табличную часть вы можете вручную, либо методом загрузки из Excel. (Оба способа заполнения описаны в предыдущих разделах).

Вы можете использовать кнопки «Заменить Мол у подразделения» и «Заменить у подразделения Мол», которые позволят вам быстро заменить Мола у конкретного подразделения (или наоборот), которых вы укажете из соответствующих справочников под табличной частью в полях «Подразделение» и «Материальное лицо».

Также есть возможность автоматического заполнения способа отражения расходов по амортизации, если вы укажете его в поле «Способ» и выполните режим «Заполнить» (если установить флаг «Только в пустые», указанный способ будет автоматически проставлен в пустые ячейки).

Для записи документа нажмите кнопку «Записать». Для записи с проведением и закрытием формы, нажмите кнопку «ОК».

Ввод начальных остатков по основным средствам: Ввод начальных остатков по основным средствам 00...00

Действия

Ввод начальных остатков по ОС №: 000000001 от 20.04.2017 21:01:00 Изменение параметров без су

Список комплектующих Пересчитать стоимость Найти ОСПо кодам Выч Ост Стоим

N	Пер...	Основное средство Инвентарный номер	Количе... объект...	Дата принятия к...	Дата ввод...	Подразделение Материальное л...	Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация
1	<input type="checkbox"/>	Здание 0000000003	1	20.04.2017	21.04.2017 156-36	Администрация Сидоров А.Д.	12 859,26	265,2
							12 859,26	265,21

Подразделение: Мат...

Заменить Мол у подразделения Заменить у подразделения МОП

Счет учета: 01.1

Счет амортиза... 02.1

Способ: Амортизация ОС здание Только в пустые

Автор документа: Администратор

Загрузить Драг Металлы из Эксель Загрузить из Excel OK Записать За...

При проведении документа сформируются проводки

Журнал проводок (бухгалтерский учет)

Счет: Организация:

Период	№	Счет Дт	Суб...	Количество ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество ...	Сумма
Документ				Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
Организация				Вал. сумма ...			Вал. сумма ...	№ журнала
20.04.201...	1	01.1	Зда...		00			12 859,26
Ввод начальных остат...								
ЗАО "Производствен...								
20.04.201...	2	00			02.1	Здание		265,21
Ввод начальных остат...								
ЗАО "Производствен...								

5. Ввод начальных остатков по НМА

Документ предназначен для ввода всех сведений о нематериальных активах, необходимых для дальнейшего ведения учета.

В документ вносятся начальные данные для ведения управленческого, бухгалтерского, налогового учета по НМА. В документ вносятся лишь актуальные сведения о нематериальных активах, история изменения сведений о нематериальных активах не переносится. Данные указываются только для тех

нематериальных активах, которые на момент ввода остатков уже приняты к учету, но еще не списаны с учета.

Ввод остатки НМА аналогичен вводу начальных остатков по ОС. Первоначально заполняется справочник **Нематериальные активы**. Затем заполняется документ **«Ввод остатков по НМА»**: интерфейс **«Управление оборудованием» -- «НМА» -- «Ввод начальных остатков НМА»**

