

## Отчет «Остатки БСО»

1. [Карточка-справка](#)
2. [Книга учета движения БСО](#)

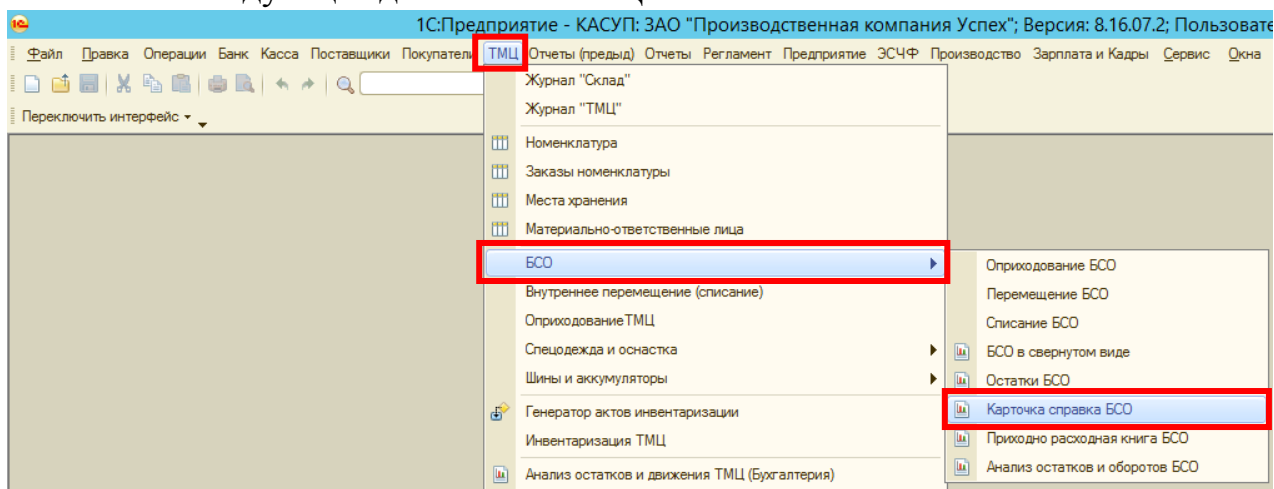
В соответствии с Постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 18 декабря 2008 г. N 196 пункт 12 в целях контроля за использованием бланков строгой отчетности бухгалтерией организации (индивидуальным предпринимателем) на каждого ответственного исполнителя открывается карточка-справка по выданным и использованным бланкам строгой отчетности.

В соответствии с пунктом 8 материально ответственное лицо поступление бланков строгой отчетности отражает в приходно-расходной книге по учету бланков строгой отчетности, которая до начала в ней записей должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписана руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем).

В соответствии с пунктом 9 приходно-расходная книга по учету бланков строгой отчетности может вестись на машинных носителях информации. В данном случае должны быть обеспечены защита информации, сохранение архива по данной информации в течение срока, установленного законодательством Республики Беларусь, возможность получения надлежащим образом заверенной бумажной копии.

### 1. Карточка-справка


Для того, чтобы открыть отчет «Карточка-справка», необходимо выполнить следующее действие: «ТМЦ» -- «БСО» -- «Остатки БСО»



Откроется настройки отчета «Карточка-справка БСО»

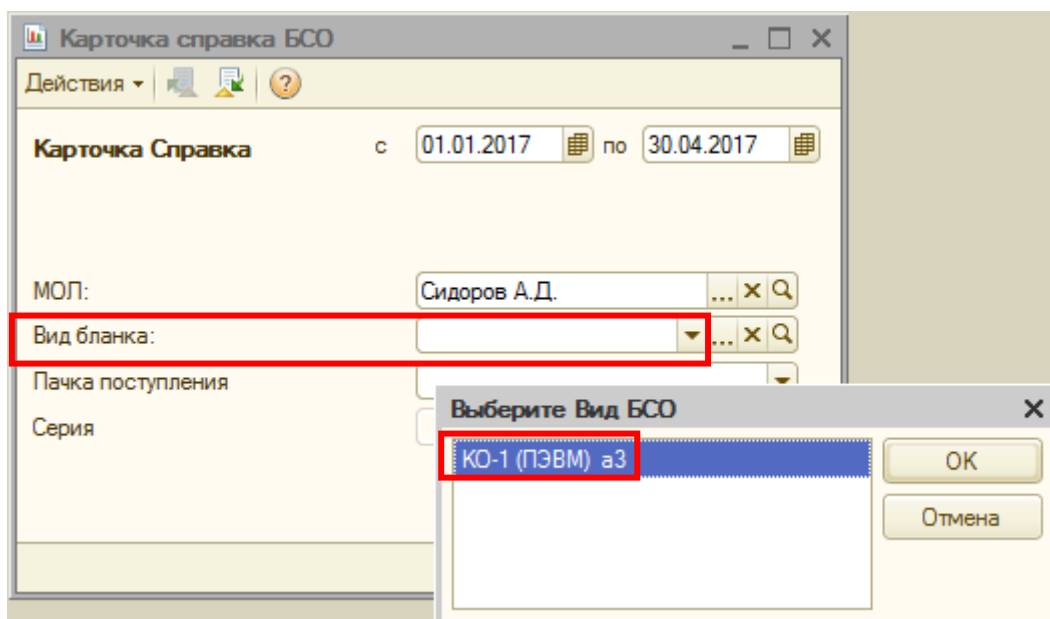
Необходимо заполнить:


- «с по» - интервал дат, за который необходимо вывести отчет

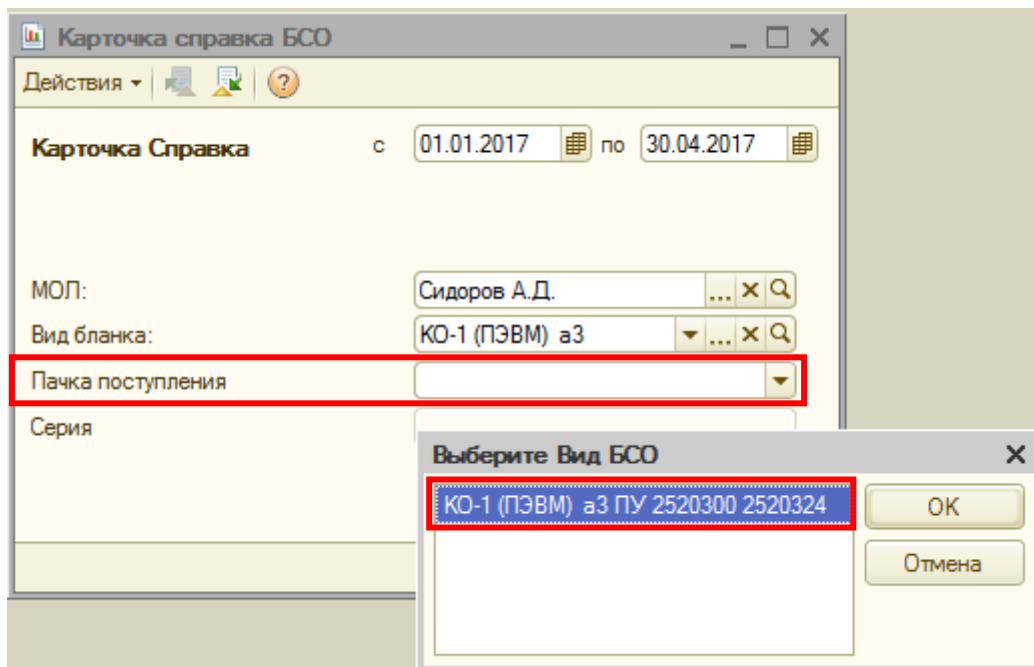
- «МОЛ» - нажмите , выберите из справочника «Материально-ответственные лица»

Код	Наименование
0000...	Иванов И.И.
0000...	Петрова И.А.
0000...	Сидоров А.Д.
0000...	Склад
0000...	Старикова К.Л.

- «Вид бланка» - нажмите , выберите из справочника «Вид БСО» -- «ОК»



- «Пачка поступления» - нажмите , выберите из справочника «Вид БСО» -- «ОК». Строка «серия» будет заполнена автоматически.



Для формирования отчета «Карточка-справка» нажмите .

Карточка справка БСО

Действия

Карточка Справка с 01.01.2017 по 30.04.2017

МОЛ: Сидоров А.Д.

Вид бланка: КО-1 (ПЭВМ) а3

Пачка поступления: КО-1 (ПЭВМ) а3 ПУ 2520300 2520324

Серия: ПУ

**Сформировать** Закрыть

Таблица

ЗАО "Производственная компания Успех" (организация)

Приложение 4 к Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности

**КАРТОЧКА-СПРАВКА**  
по выданным и использованным бланкам строгой отчетности  
КО-1 (ПЭВМ) а3 ПУ 2520300 2520324  
(наименование бланков строгой отчетности)

Сидоров А.Д. (фамилия, инициалы материально ответственного лица) Директор (должность)

Дата	Основание (наименование документа и дата)	Получено				Израсходовано				Остаток			
		количество книжек	серия бланков	с номера бланка	по номер бланка	количество книжек	серия бланков	с номера бланка	по номер бланка	количество книжек	серия бланков	с номера бланка	по номер бланка
1	2	7	8	9	10	7	8	9	10	7	8	9	10
18.04.2017	000000001 Перемещение БСО	11	ПУ	2520310	2520320								
19.04.2017	000000002 Списание БСО					1	ПУ	2520310	2520310				
19.04.2017	000000003 Списание БСО					5	ПУ	2520311	2520315				
30.04.2017	Остаток на конец									5	ПУ	2520316	2520320

## 2. Книга учета движения БСО

Для того, чтобы открыть отчет «Карточка-справка», необходимо выполнить следующее действие: «ТМЦ» -- «БСО» -- «Остатки БСО»

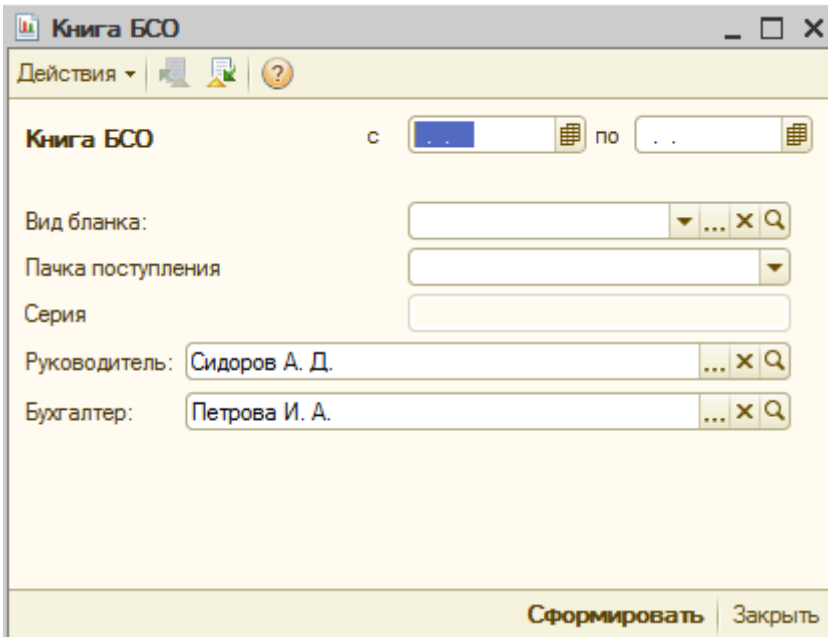
1С:Предприятие - КАСУП: ЗАО "Производственная компания Успех"; Версия: 8.16.07.2; Пользователь

Файл Правка Операции Банк Касса Поставщики Покупатели **ТМЦ** Отчеты (предыд) Отчеты Регламент Предприятие ЗСЧФ Производство Зарплата и Кадры Сервис Окна С

Переклочить интерфейс

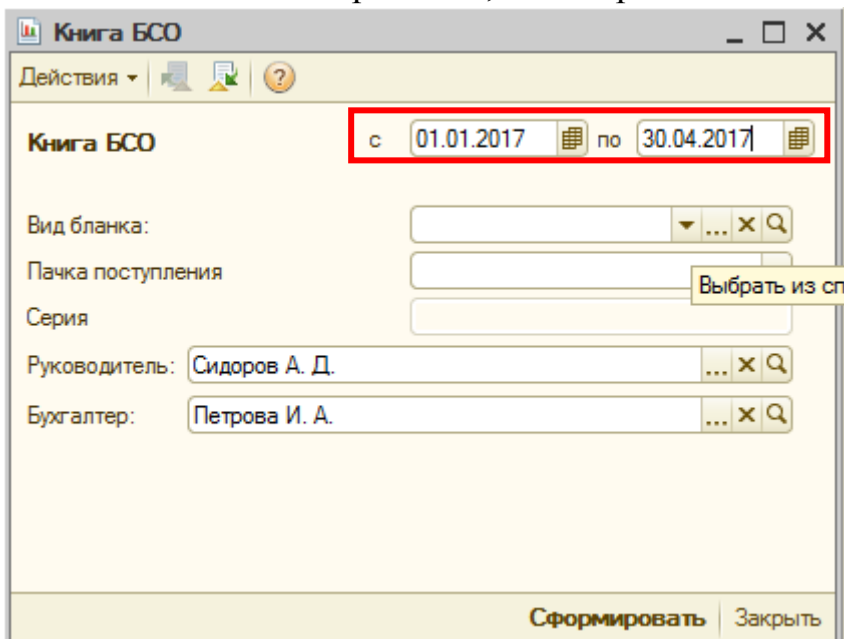
- Журнал "Склад"
- Журнал "ТМЦ"
- Номенклатура
- Заказы номенклатуры
- Места хранения
- Материально-ответственные лица
- БСО**
  - Оприходование БСО
  - Перемещение БСО
  - Списание БСО
  - БСО в свернутом виде
  - Остатки БСО
  - Карточка справка БСО
  - Приходно-расходная книга БСО**
  - Анализ остатков и оборотов БСО
- Внутреннее перемещение (списание)
- Оприходование ТМЦ
- Спецдежда и оснастка
- Шины и аккумуляторы
- Генератор актов инвентаризации
- Инвентаризация ТМЦ
- Анализ остатков и движения ТМЦ (бухгалтерия)
- Анализ ТМЦ (розница)


## Откроется настройки отчета «Книга БСО»

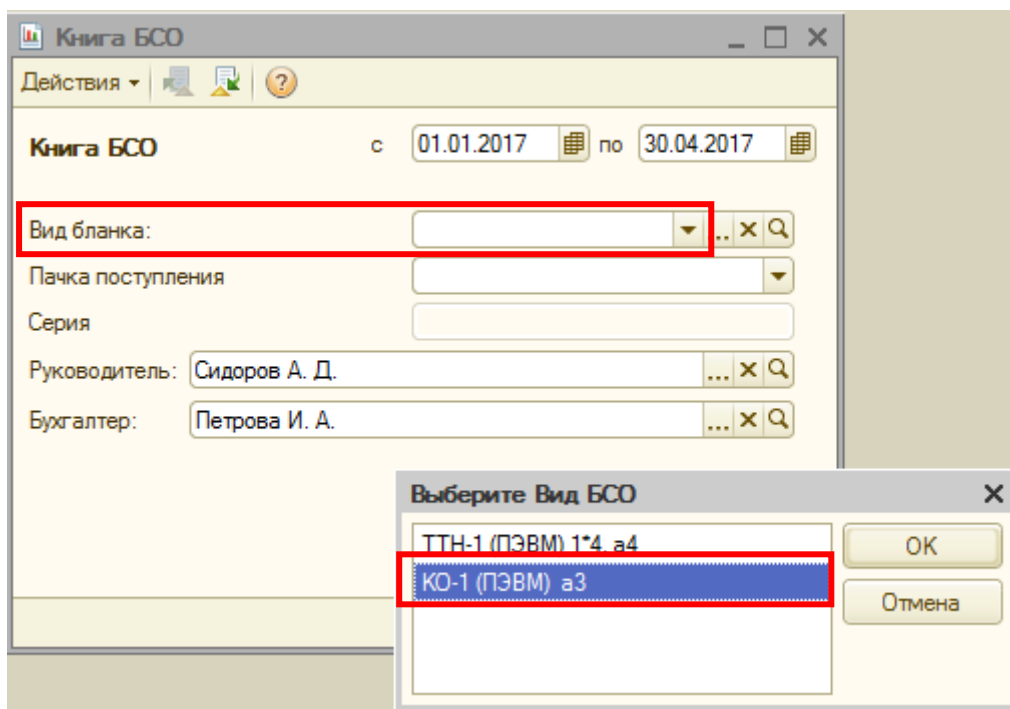


Строки «Руководитель» и «Бухгалтер» будут заполнены автоматически. Заполните:

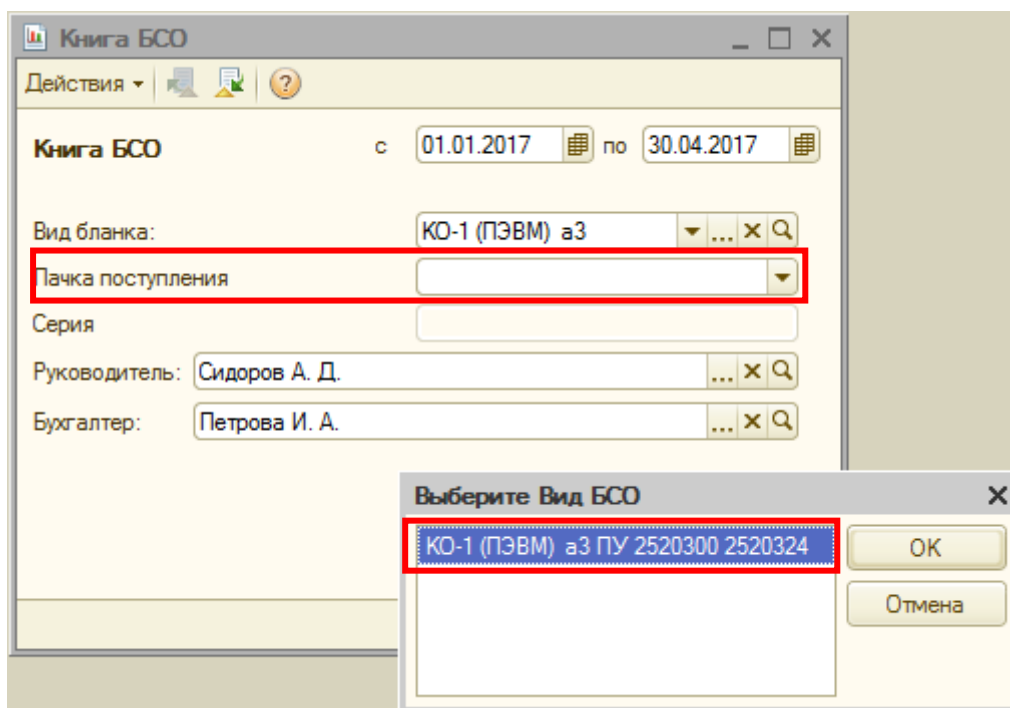
- «с по» - интервал дат, за который необходимо вывести отчет




- «Вид бланка» - нажмите , выберите из справочника «Вид БСО» -- «ОК»



- «Пачка поступления» - нажмите , выберите из справочника «Вид БСО» -- «ОК».



Для формирования отчета «Карточка-справка» нажмите .

## 1-57-1 Отчет карточка БСО и Книга движения БСО.docx

**Книга БСО**

Действия

Книга БСО с 01.01.2017 по 30.04.2017

Вид бланка: КО-1 (ПЭВМ) а3

Пачка поступления: КО-1 (ПЭВМ) а3 ПУ 2520300 2520320

Серия: пу

Руководитель: Сидоров А. Д.

Бухгалтер: Петрова И. А.

**Сформировать** Закреть

Таблица

ЗАО "Производственная компания Успех" (организация)

Приложение 2 к Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности

**ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ КНИГА**  
по учету бланков строгой отчетности  
Апрель 2017 г.

На каждый вид бланков заводится один или несколько отдельных листов книги. Каждая операция по получению, выдаче и возврату бланков записывается отдельной строкой. Учет получения и выдачи бланков строгой отчетности ведется главным бухгалтером, индивидуальным предпринимателем либо по его поручению одним из работников согласно утвержденному распределению обязанностей.

Наименование бланков: КО-1 (ПЭВМ) а3 ПУ 2520300 2520324

Дата записи операции	От кого получено и кому выдано	Основание (наименование документа, номер и дата)	Количество бланков										Подпись лица, получившего бланки	
			получено		выдано		списано				остаток			
			количество книжек	серия и номер	количество книжек	серия и номер	неиспользованных (серия и номер)	испорченных (серия и номер)	корешки использованных	утраченных (серия и номер)	количество книжек	серия и номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	
01.04.17	Петрова И.А.	Остаток на начало										16	ПУ 2520309 / ПУ 2520324	
18.04.17	Петрова И.А.	00000001 Перемещение БСО			11	ПУ 2520310 / ПУ 2520320								
18.04.17	Сидоров А.Д.	00000001 Перемещение БСО	11	ПУ 2520310 / ПУ 2520320										
19.04.17	Сидоров А.Д.	00000002 Списание БСО								ПУ 2520310				
19.04.17	Сидоров А.Д.	00000003 Списание БСО								ПУ 2520311 / ПУ 2520315				
20.04.17	Петрова И.А.	Остаток на конец										1	ПУ 2520309	
20.04.17	Петрова И.А.	Остаток на конец										4	ПУ 2520321 / ПУ 2520324	
20.04.17	Сидоров А.Д.	Остаток на конец										5	ПУ 2520316 / ПУ 2520320	

В книге пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ страниц

Руководитель организации или лицо, им уполномоченное \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Сидоров А. Д. (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Петрова И. А. (фамилия, инициалы)  
м.п.

20.04.2017 (дата)