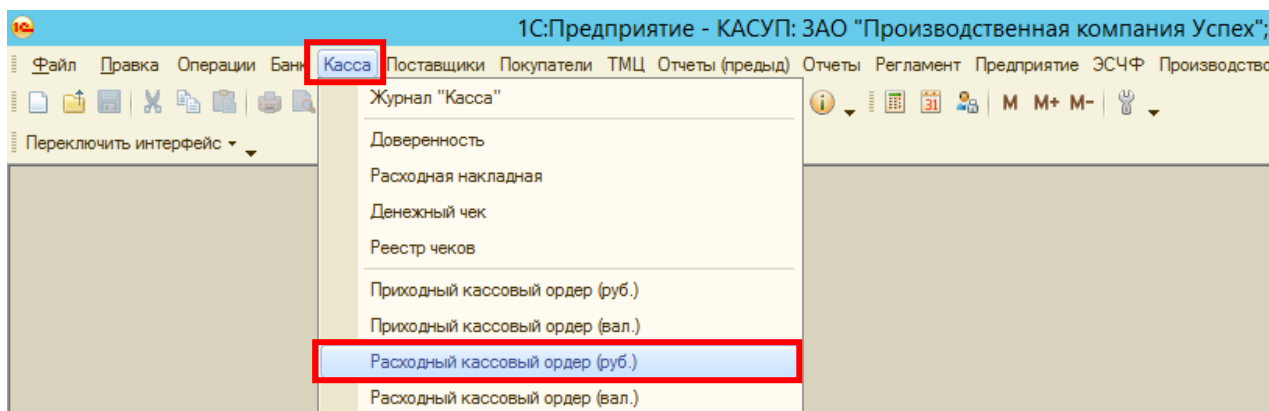



Расходный кассовый ордер

Документ "Расходный кассовый ордер" (РКО) предназначен для учета выплаты наличных денежных средств. В зависимости от установленного вида операции с помощью данного документа может быть зафиксирован расход наличных денежных средств по различным торговым операциям.

Для оформления РКО выполните следующие действия:

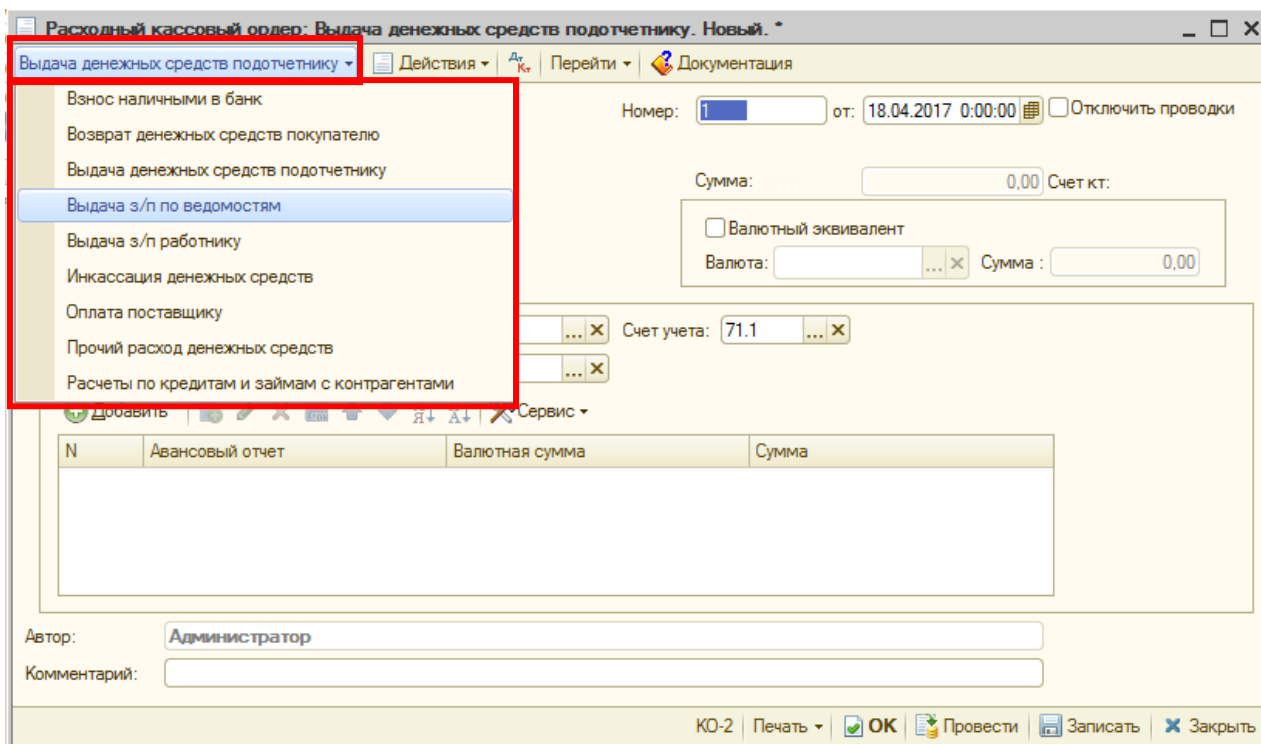
1. Откройте список документов РКО используя меню «Касса»




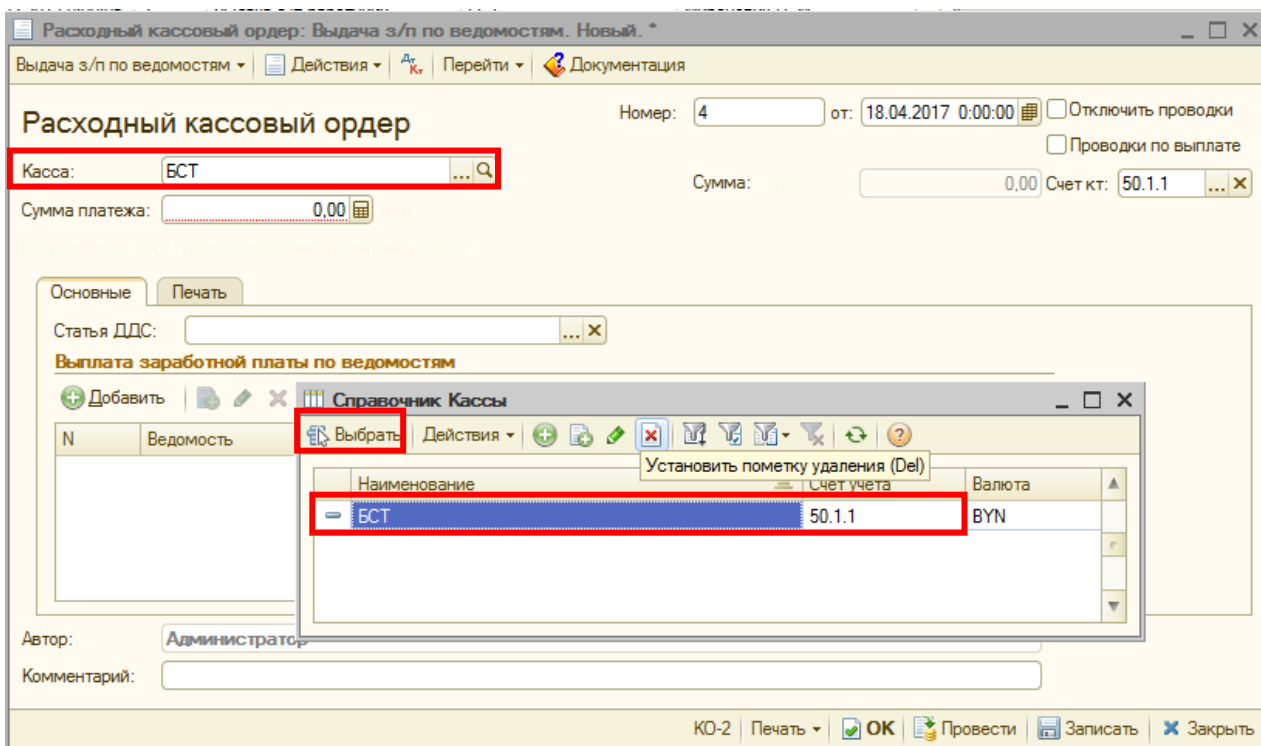
2. В общем списке документов «Расходные кассовые ордера» нажмите кнопку  **Добавить**.

Дата	Номер	Операция	Касса	Контрагент
05.08.2016 0:00:03	2	Выдача з/п по ведомостям	БСТ	
05.09.2016 0:00:03	3	Выдача з/п по ведомостям	БСТ	
05.10.2016 0:00:03	4	Выдача з/п по ведомостям	БСТ	
04.11.2016 0:00:03	5	Выдача з/п по ведомостям	БСТ	
05.12.2016 0:00:03	6	Выдача з/п по ведомостям	БСТ	
05.01.2017 12:00:...	1	Выдача з/п по ведомостям	БСТ	
03.02.2017 0:00:05	2	Выдача з/п работнику	БСТ	Миронович Н. М.
03.03.2017 23:59:...	3	Выдача з/п по ведомостям	БСТ	
06.03.2017 0:00:00	1	Прочий расход денежных ср...	БСТ	
28.03.2017 14:00:...	2	Выдача денежных средств п...	БСТ	Шаблов И. Н.
03.04.2017 21:00:...	3	Выдача денежных средств п...	БСТ	Козлов П. В.

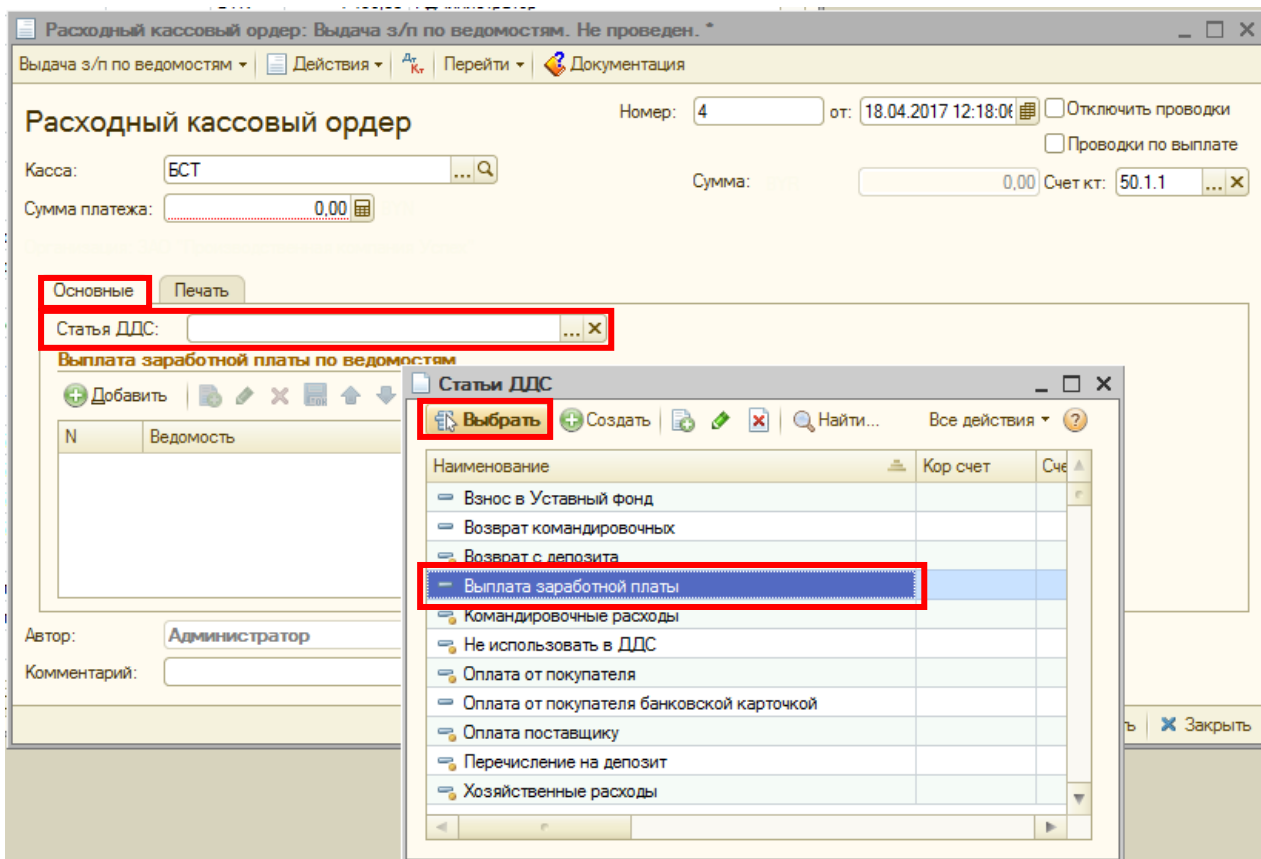
В расходном кассовом ордере определяется вид операции, которая будет произведена в результате проведения документа. При выборе операции автоматически формируется и соответствующее название документа и при необходимости изменяется состав реквизитов и граф табличной части документа. В любой момент времени можно изменить вид операции (даже если документ проведен): конфигурация корректно пересчитает все данные в информационной базе.



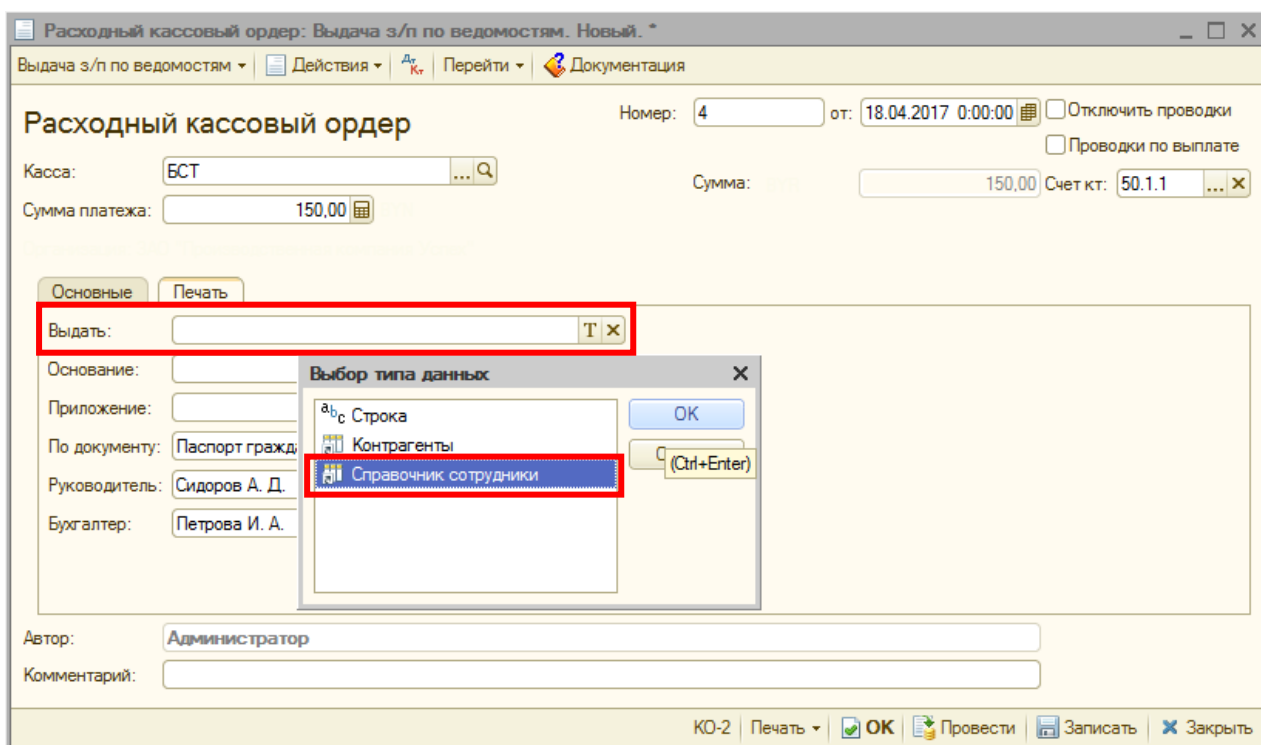
3. Укажите кассу с которой идет выплата денежных средств. Для этого в строке «Касса» нажмите кнопку  и выберите кассу из открывшегося справочника «Кассы».



4. На закладке «Основные» укажите статью движения денежных средств.



5. На закладке «Печать» укажите кому выдается ЗП и основание для выдачи. Документ выдачи указывается автоматически (паспорт). Нажмите **T**, выберите «Тип данных» «Справочник сотрудники» -- «ОК». Нажмите **...**, выберите из «Справочника сотрудники» сотрудника, который будет производить выдачу зарплаты.



Заполните также «Основание».

Расходный кассовый ордер: Выдача з/п по ведомостям. Не проведен.

Выдача з/п по ведомостям | Действия | Перейти | Документация

Номер: 4 от: 18.04.2017 12:18:00

Касса: БСТ Сумма: 4 720,92 Счет кт: 50.1.1

Сумма платежа: 4 720,92

Основание: ведомость на выплату заработной платы № 5 от 05.0

Выдать: Сидоров А. Д.

Приложение:

По документу: Паспорт гражданина Республики Беларусь образца

Руководитель: Сидоров А. Д.

Бухгалтер: Петрова И. А.

Автор: Администратор

Комментарий:

КО-2 | Печать | OK | Провести | Записать | Закрыть

6. В табличной части «Выплата заработной платы по ведомостям» нажмите кнопку **+** Добавить.

Укажите в табличной части ведомость «Документ выплаты ЗП».

Расходный кассовый ордер: Выдача з/п по ведомостям. Не проведен.

Выдача з/п по ведомостям | Действия | Перейти | Документация

Номер: 4 от: 18.04.2017 12:18:00

Касса: БСТ Сумма: 0,00 Счет кт: 50.1.1

Сумма платежа: 0,00

Статья ДДС: Выплата заработной платы

Выплата заработной платы по ведомостям

Добавить

N	Ведомость	Сумма к выплате
1	Документ выплаты ЗП	

Автор: Комментарий:

Документы Выплата

Уже выбрано	Дата	Номер	Период	Вид выплаты	Выпл...	Сумма документа	Оп
<input type="checkbox"/>	03.02.2017 ...	000000002	Январь 2017 г.	Выплата зарплаты	✓	5 791,67	Вып
<input type="checkbox"/>	03.02.2017 ...	000000003	Январь 2017 г.	Выплата зарплаты	✓		Вып
<input type="checkbox"/>	03.03.2017	000000004	Февраль 2017 г.	Выплата зарплаты	✓	4 863,54	Вып
<input checked="" type="checkbox"/>	05.04.2017 ...	000000005	Март 2017 г.	Выплата зарплаты	✓	4 720,92	Вып

Строчки «Сумма к выплате» и «Сумма платежа» заполнятся автоматически.

Расходный кассовый ордер: Выдача з/п по ведомостям. Не проведен.

Выдача з/п по ведомостям | Действия | Перейти | Документация

Расходный кассовый ордер

Номер: 4 от: 18.04.2017 12:18:06

Касса: БСТ

Сумма: 4 720,92 Счет кт: 50.1.1

Сумма платежа: 4 720,92

Основные | Печать

Статья ДДС: Выплата заработной платы

Выплата заработной платы по ведомостям

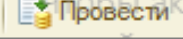

Добавить | [Иконки]

N	Ведомость	Сумма к выплате	Документ выплаты ЗП
1		4 720,92	Выплата 000000005 от 05.04.2017...

Автор: Администратор

Комментарий:

КО-2 | Печать | OK | Провести | Записать | Закрыть

Проведите документ (кнопка ) , либо нажмите кнопку  (записать с проведением и закрыть форму).

Для просмотра печатной формы нажмите .

Расходный кассовый ордер: Выдача з/п по ведомостям. Не проведен.

Выдача з/п по ведомостям | Действия | Перейти | Документация

Расходный кассовый ордер

Номер: 4 от: 18.04.2017 12:18:06

Касса: БСТ

Сумма: 4 720,92 Счет кт: 50.1.1

Сумма платежа: 4 720,92

Основные | Печать

Статья ДДС: Выплата заработной платы


Выплата заработной платы по ведомостям

Добавить | [Иконки]

N	Ведомость	Сумма к выплате	Документ выплаты ЗП
1		4 720,92	Выплата 000000005 от 05.04.2017...

Автор: Администратор

Комментарий:

 | Печать | OK | Провести | Записать | Закрыть

Расходный кассовый ордер № 4 от 18 апреля 2017 г.		
Приложение №3 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь 29.03.2010 N 38 Типовая форма КО-2		
Закрытое Акционерное Общество "Производственная компания Успех"		
наименование орган		
РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР № 4 18 апреля 2017 г.		
Корреспондирующий счет, субсчет	Сумма, руб.	
70	4 720,92	
Выдать	Сидоров А. Д. (фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется))	
Основание	ведомость на выплату заработной платы № 5 от 05.04.2017г.	
Сумма	Четыре тысячи семьсот двадцать рублей 92 копейки (прописью)	
Приложение		
Руководитель	_____	Сидоров А. Д. (инициалы, фамилия)
	(подпись)	
Главный бухгалтер	_____	Петрова И. А. (инициалы, фамилия)
	(подпись)	
Получил	_____	
	(подпись получателя)	
Предъявлен документ	Паспорт гражданина Республики Беларусь образца 1996 года МР2410995 выдан Партизанским РУВД г.Минска 12.05.2008г. (данные о документе удостоверяющем (подтверждающем) личность получателя)	
Выдал кассир	_____	Козырева О. Н. (инициалы, фамилия)
	(подпись)	