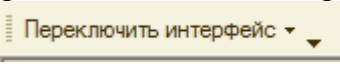
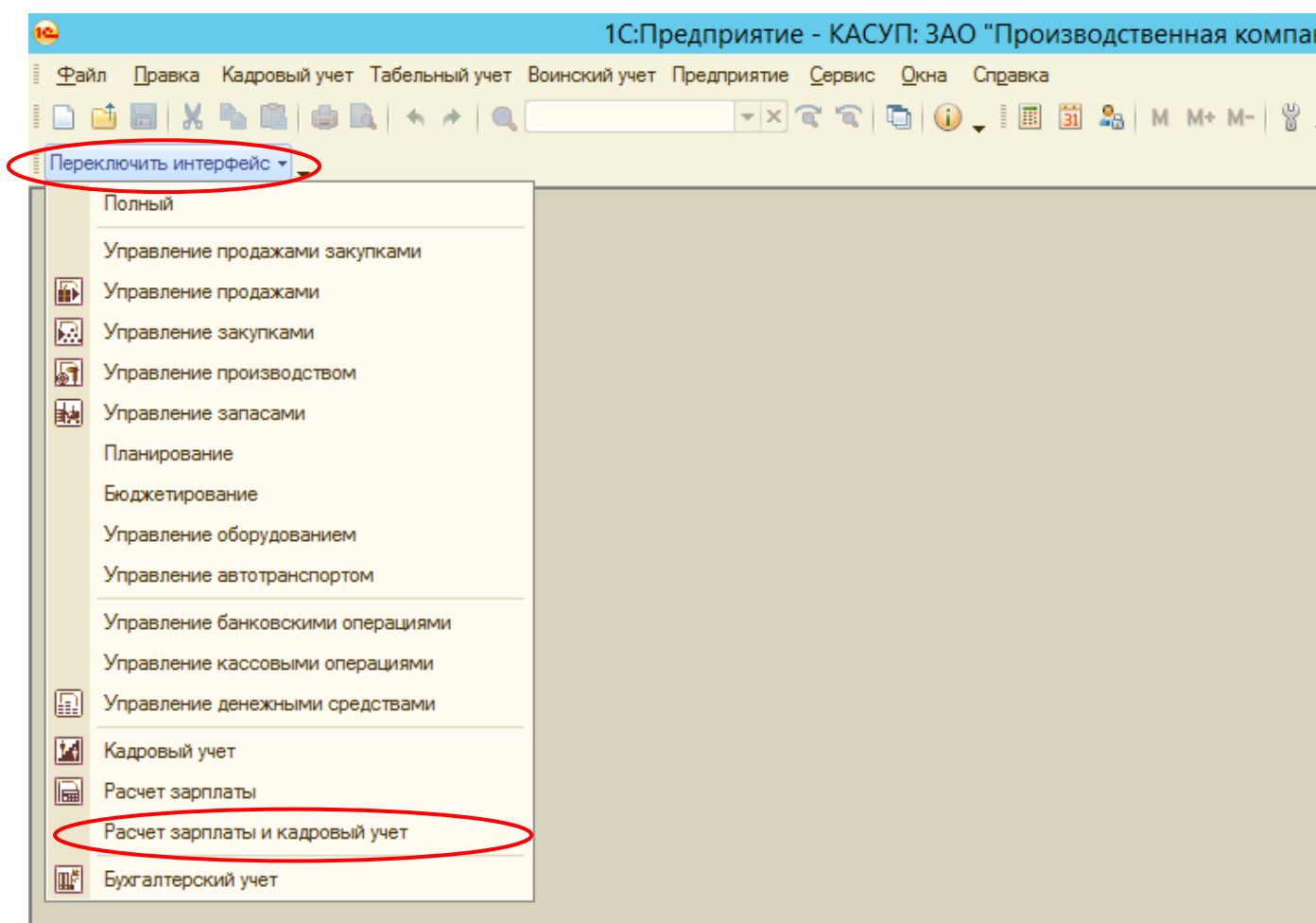


Работа с документом «Начало месяца»

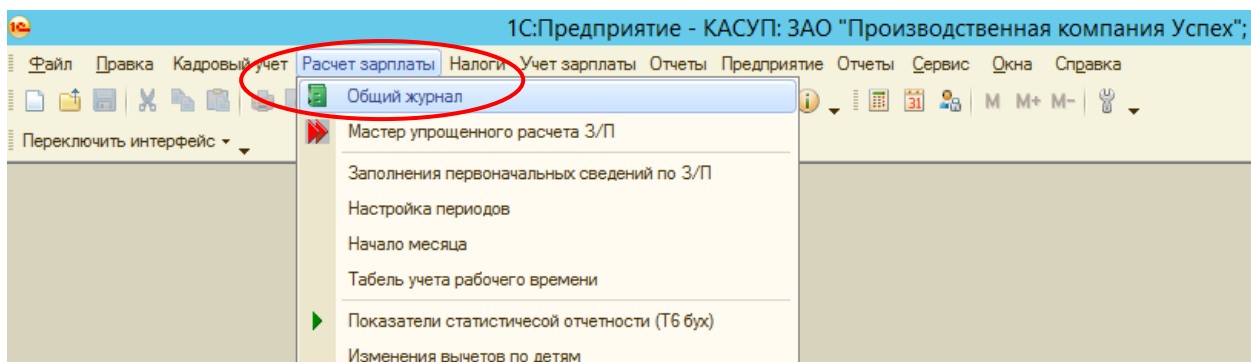
Данный документ используется для правильного заполнения в таблице учета рабочего времени количества отработанных часов за месяц.

Перед началом формирования документа «Начало месяца» необходимо произвести предварительную настройку параметров кадрового учета и расчета заработной платы (смотрите в документе настройка параметров кадрового учета и расчета заработной платы).

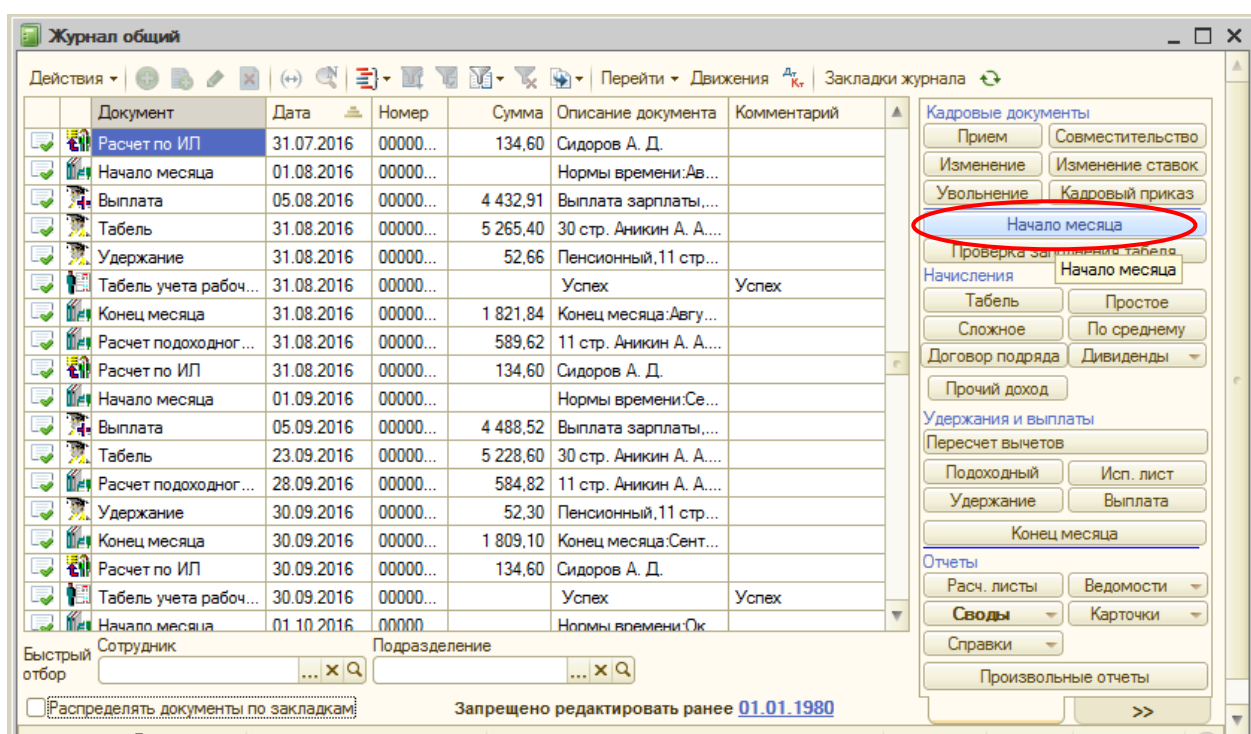
Для удобства работы только с кадровыми документами можно перейти с помощью кнопки  перейти в интерфейс Расчет зарплаты и кадровый учет.


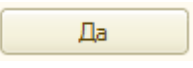



Откройте Общий журнал (Расчет зарплаты – Общий журнал)



Сформировать документ (при его отсутствии) «Начало месяца» на месяц расчета. Для этого нужно нажать на рисунке выделенную справа кнопку «Начало месяца»:



Если документ существует, тогда новый создавать не нужно, открыть сформированный. Если в календарь вносились изменения, следует документ перезаполнить. Для этого в открытом документе удаляете все строчки с помощью кнопки , программа запросит согласие на очистку таблицы, выбираете  выполняется режим. Для заполнения документа нажимаете кнопку заполнить документ . На выпадающий вопрос ответить «Да».

Документ: Начало месяца (Создание) *

Действия | Перейти | ?

НАЧАЛО МЕСЯЦА 000000007 | 01.04.2017 | **Апрель 2017 г.** | Автор: Администратор

Минимальный размер оплаты труда: 265,00 | Ограничение БП: 12480,00 | Ограничение пособия по беременности и родам: 12 480,00

Календарь | Фирма: ЗАО "Производственная компания Успех"

N	Табель	Норма дней	Дней по табелю
		Норма часов	Часов по табелю
1	40 - часовая неделя	19	19
		151,00	151,00
2	5-ти дневная неделя	19	19
		151,00	151,00
3	6-ти дневная неделя	24	24
		159,80	157,00

Апрель 2017

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

1 апреля 2017 г. - Выходной

Рабочих часов в дне: 0,00 | Уст. рабочим дням

Ночных часов в дне: 0,00

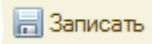

Вечерних часов в дне: 0,00 | Уст. рабочим дням

Сдвинуть начало шаблона

Комментарий

Печать | OK | Записать | Закрывать

В результате рассчитаются нормы рабочего времени на месяц по всем существующим в организации типам графиков.

Записываем документ кнопкой  и сохраняем кнопкой .

Далее необходимо заполнить документ «Табель учета рабочего времени».