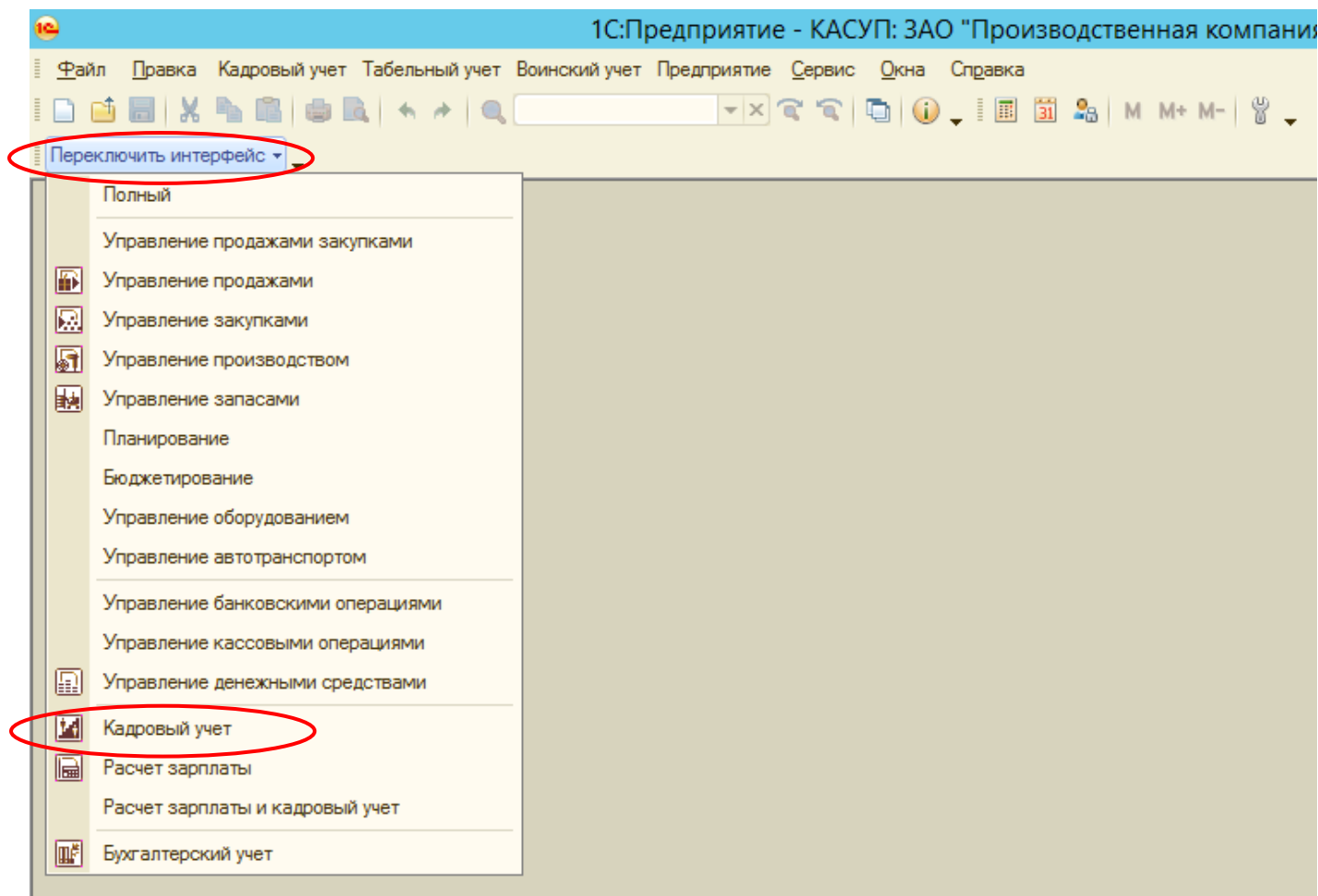


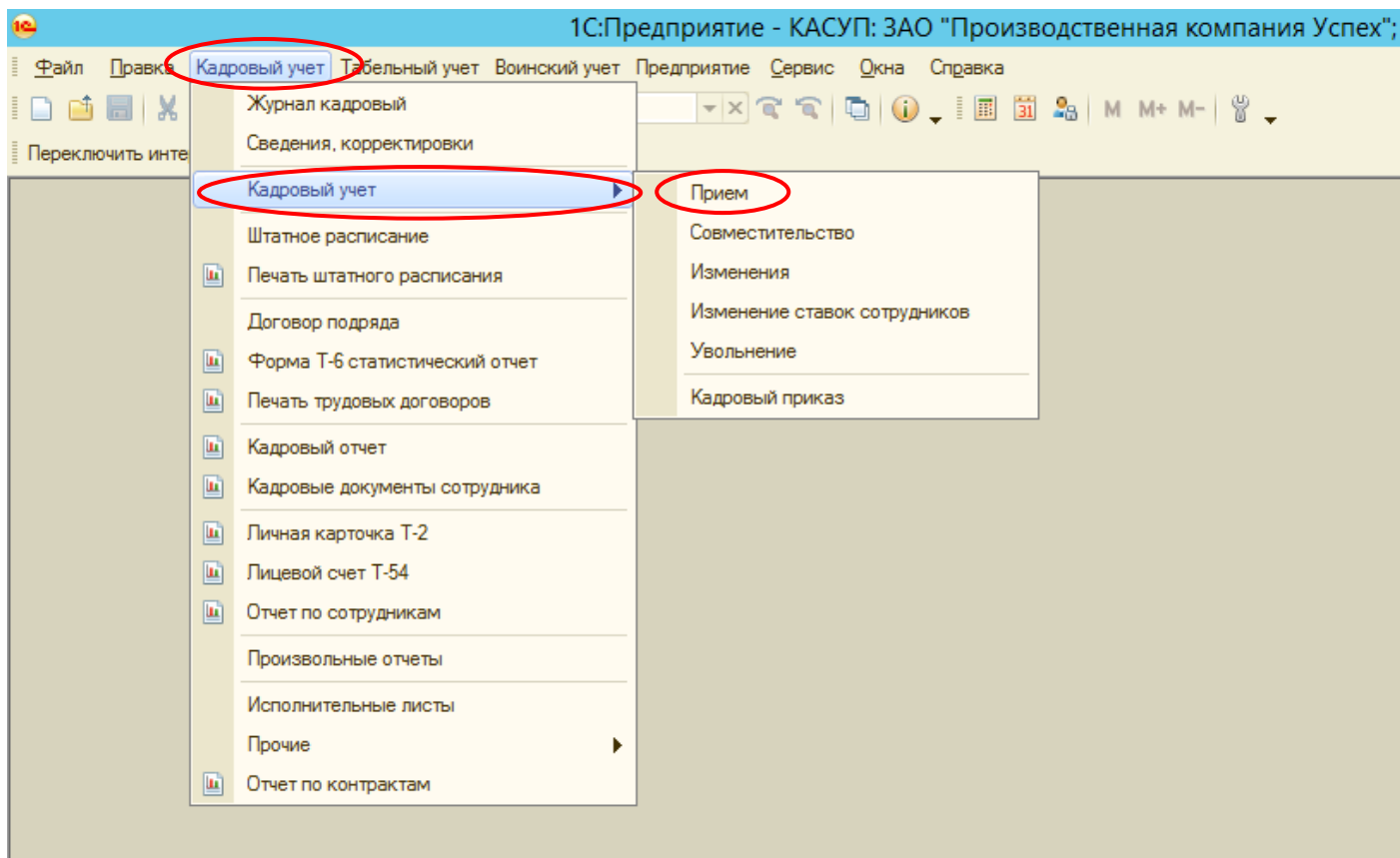
2. Прием на работу

После оформления карточки сотрудника, необходимо оформить документ «Прием на работу». В документ вводятся сведения, относящиеся к трудовой деятельности сотрудника. Программа не позволит вводить документы по начислениям и удержаниям на постоянных сотрудников и сотрудников, работающих по совместительству, на которых не был введен документ «Прием на работу».

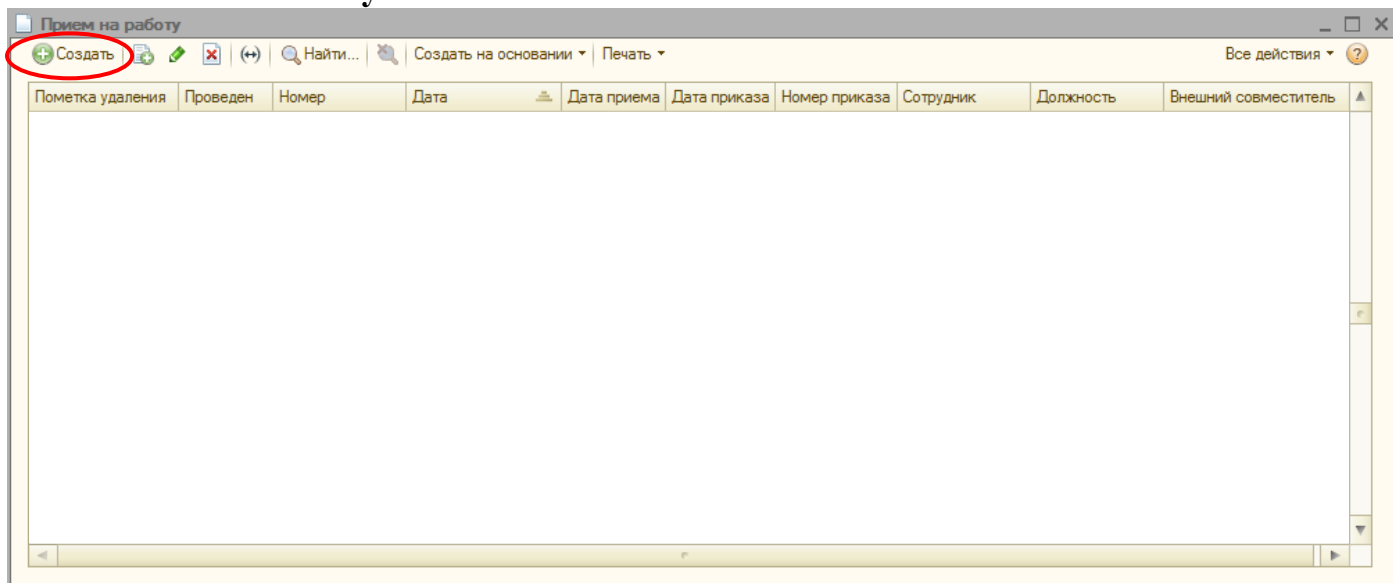
Для удобства работы только с кадровыми документами можно перейти с помощью кнопки **Переключить интерфейс** перейти в интерфейс Кадровый учет или Расчет зарплаты и кадровый учет.




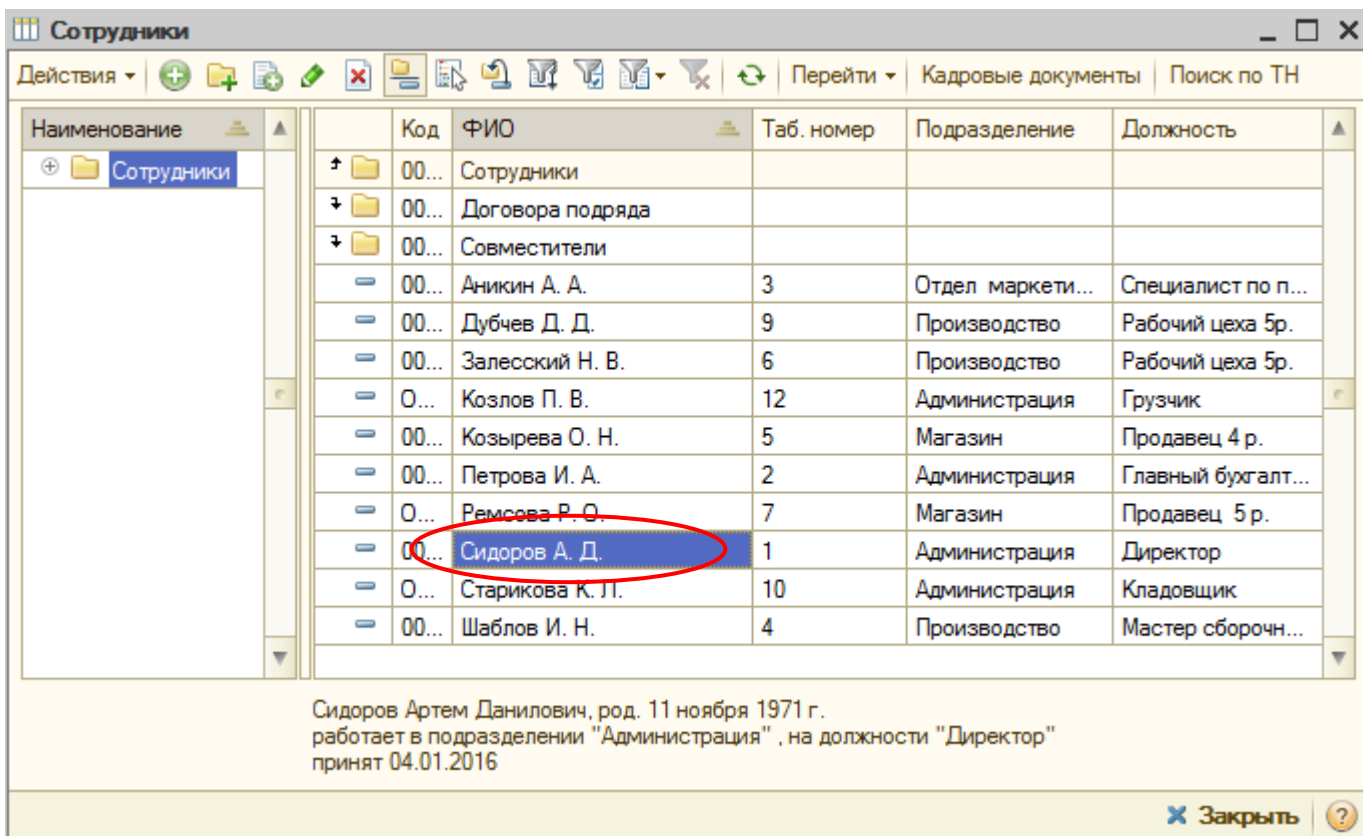
Откройте список документов **«Прием на работу»** (Кадровый учет – Кадровый учет -- Прием).



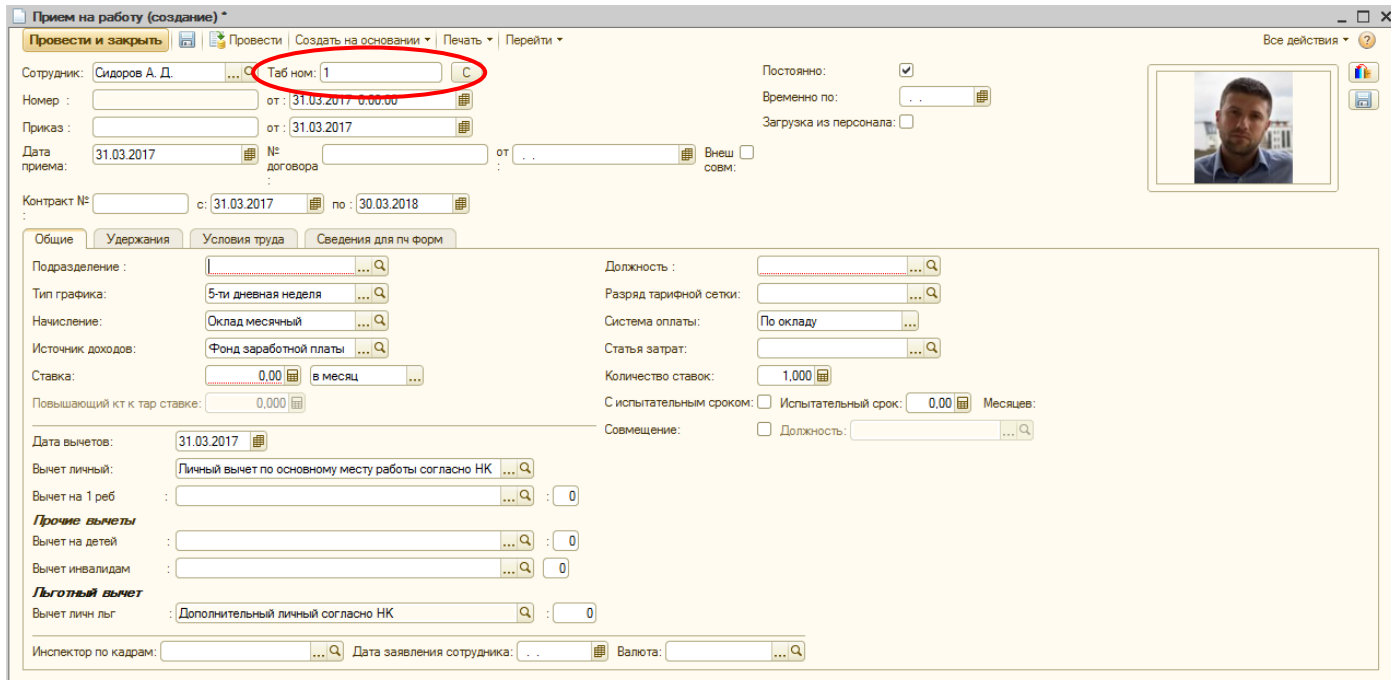
Нажмите кнопку  Создать.



В открывшейся незаполненной форме документа «Прием на работу», укажите сотрудника, который был предварительно внесен в справочник «Сотрудники» (т.е. на него была оформлена личная карточка сотрудника). Для перехода в справочник «Сотрудники» нажмите в поле «Сотрудник» , выберите двойным щелчком мыши из появившегося справочника «Сотрудники» сотрудника, на которого необходимо оформить документ «Прием на работу».



После выбора сотрудника, по умолчанию будут заполнены некоторые реквизиты документа, которые заполнены на рисунке. Автоматически сотруднику будет присвоен ТАБЕЛЬНЫЙ НОМЕР.



Заполните оставшиеся реквизиты в следующем порядке:

1) Номер приказа;

Прием на работу (создание) *

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать Перейти

Сотрудник: Сидоров А. Д. Таб ном: 1 Постоянно:

Номер : от: 31.03.2017 0:00:00 Временно по: ..

Приказ : 1-К от: 31.03.2017 Загрузка из персонала:

Дата приема: 31.03.2017 № договора : от: .. Внеш совм:

Контракт № : с: 31.03.2017 по: 30.03.2018

Общие Удержания Условия труда Сведения для пч форм

Подразделение : Должность : ..

Тип графика: 5-ти дневная неделя Разряд тарифной сетки: ..

Начисление: Оклад месячный Система оплаты: По окладу

Источник доходов: Фонд заработной платы Статья затрат: ..

Ставка: 0,00 в месяц Количество ставок: 1,000

Повышающий кт к тар ставке: 0,000 С испытательным сроком: Испытательный срок: 0,00 Месяцев:

2) Укажите дату приема сотрудника в поле «Дата приема».

Прием на работу (создание) *

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать Перейти

Сотрудник: Сидоров А. Д. Таб ном: 1 Постоянно:

Номер : от: 31.03.2017 0:00:00 Временно по: ..

Приказ : 1-К от: 31.03.2017 Загрузка из персонала:

Дата приема: 31.03.2017 № договора : от: .. Внеш совм:

Контракт № : с: 31.03.2017 по: 30.03.2018

Общие Удержания Условия труда Сведения для пч форм

Подразделение : Должность : ..

Тип графика: 5-ти дневная неделя Разряд тарифной сетки: ..

Начисление: Оклад месячный Система оплаты: По окладу

Источник доходов: Фонд заработной платы Статья затрат: ..

Ставка: 0,00 в месяц Количество ставок: 1,000

Повышающий кт к тар ставке: 0,000 С испытательным сроком: Испытательный срок: 0,00 Месяцев:

1) Укажите номер контракта. Период действия контракта проставлен автоматически.

Прием на работу (создание) *

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать Перейти

Сотрудник: Сидоров А. Д. Таб ном: 1 Постоянно:

Номер : от: 31.03.2017 0:00:00 Временно по: ..

Приказ : 1-К от: 31.03.2017 Загрузка из персонала:

Дата приема: 31.03.2017 № договора : от: .. Внеш совм:

Контракт № : 1 с: 31.03.2017 по: 30.03.2018

Общие Удержания Условия труда Сведения для пч форм

Подразделение : Должность : ..

Тип графика: 5-ти дневная неделя Разряд тарифной сетки: ..

Начисление: Оклад месячный Система оплаты: По окладу

Источник доходов: Фонд заработной платы Статья затрат: ..

Ставка: 0,00 в месяц Количество ставок: 1,000

Повышающий кт к тар ставке: 0,000 С испытательным сроком: Испытательный срок: 0,00 Месяцев:

Дата вычетов: 31.03.2017 Совмещение: Должность: ..

Реквизиты «Постоянно», изображение сотрудника (если оно загружено в карточку), а также некоторые реквизиты на закладках будут заполнены по умолчанию:

Реквизит «Номер» заполняется после записи документа, дата и время документа устанавливаются автоматически, после добавления реквизита «Сотрудник».

Далее реквизиты заполняются в следующем порядке

- Подразделение
- Должность
- Тип графика работы
- Начисление – указывается «Оклад месячный»
- Источник доходов – указывается «Фонд заработной платы»
- Система оплаты («по окладу», «по тарифу», «бестарифная»)
- Статья затрат – указывается «Зарплата основная»
- Ставка, указывается «в месяц», «в день», «в час»
- Количество ставок

При наличии у сотрудника испытательного срока заполняется:

- Устанавливается флаг «С испытательным сроком»
- Указывается количество месяцев Испытательного срока

На закладке «Условия труда» необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Компенсация авто
- Дни отпуска основной расчет: Дней отпуска, из основного расчета указать количество дней за контракт, за вредность
- Дни отпуска дополнительный расчет: За ненормированный день
- Индивидуальный процент за вредность (при наличии)

Всего количество дней отпуска сотрудника даёт сумма: «Дней отпуска» + «За ненормированный день».

Так же заполняются поля:

- Дней отпуска за контракт (в том числе)
- Дней отпуска за вредность (в том числе)

Прием на работу 000000001 от 04.01.2016 12:00:00

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать Перейти

Сотрудник: Сидоров А. Д. Таб ном: 1

Постоянно:

Номер: 000000001 от: 04.01.2016 12:00:00

Временно по: ..

Приказ: 1 от: 04.01.2016

Загрузка из персонала:

Дата приема: 04.01.2016 № договора: . . . Внesh совм:

Контракт №: 1 с: 04.01.2016 по: 03.01.2017

Общие Удержания Условия труда Сведения для пч форм

Компенсация авто: 200,00

Особые условия труда: ...

Список вредных профессий: ...

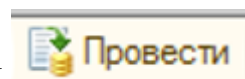
Трудовой стаж (основание): | ...

Выслуга лет (основание): ...

Дни отпуска

| ОСНОВНОЙ РАСЧЕТ | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ |
|--------------------------------|------------------------|
| Дней отпуска: 24,00 | За ненормир день: 0,00 |
| Из основного расчета: 3 | |
| За вредность: 0 | |
| Инд процент за вредность: 0,00 | |

Далее документ сохраняется и проводится кнопкой



либо кнопкой

Провести и закрыть